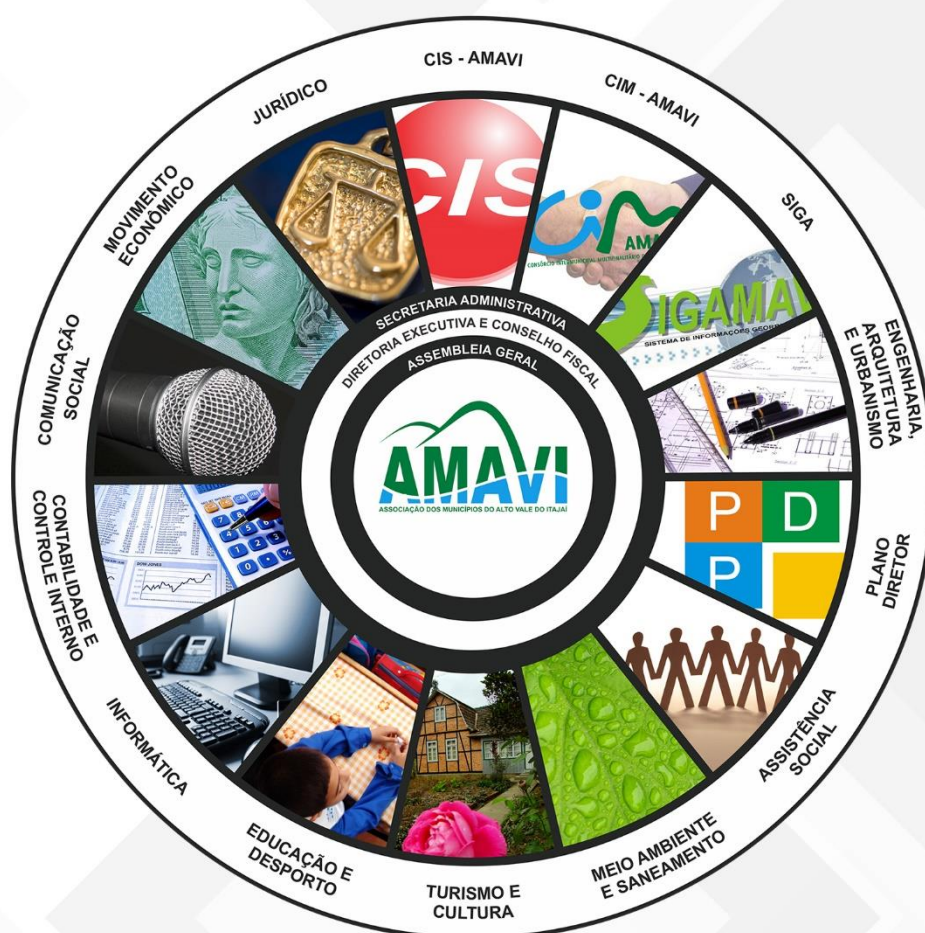




Relatório de Atividades e Prestação de Contas 2018



SUMÁRIO

1. ENCAMINHAMENTO.....	3
2. PARECER DO CONSELHO FISCAL.....	3
3. ASSEMBLEIA E DIRETORIA EXECUTIVA DE 2018	4
3.1. ASSEMBLEIA	4
3.2. DIRETORIA EXECUTIVA DA AMAVI	5
3.3. DIRETORIA EXECUTIVA DO CIM-AMAVI E DO CIS-AMAVI	5
4. MENSAGEM	6
5. ASSEMBLEIAS GERAIS.....	7
6. ATIVIDADES	9
6.1. ATIVIDADES DA DIRETORIA	9
6.2. EQUIPE DA AMAVI	10
6.2.1. COORDENAÇÃO E ADMINISTRAÇÃO	11
6.2.2. ASSESSORIA CONTÁBIL E CONTROLE INTERNO	11
6.2.3. ASSESSORIA JURÍDICA	12
6.2.4. ASSESSORIA ECONÔMICA.....	13
6.2.5. ARQUITETURA E ENGENHARIA	16
6.2.6. SISTEMA DE INFORMAÇÕES GEOGRÁFICAS.....	23
6.2.7. PLANEJAMENTO TERRITORIAL	24
6.2.8. INFORMÁTICA	25
6.2.9. ASSESSORIA DE IMPRENSA	27
6.2.10. ASSESSORIA DE EDUCAÇÃO E DESPORTO.....	28
6.2.11. ASSESSORIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	31
6.2.12. ASSESSORIA DE TURISMO E CULTURA.....	34
6.2.13. MEIO AMBIENTE E SANEAMENTO	36
6.2.14. DEFESA CIVIL	38
6.2.15. AGRICULTURA	39
6.2.16. COLEGIADOS / CONSELHOS	40
6.2.17. CIM-AMAVI	41
6.2.18. CIS-AMAVI	42
7. PRESTAÇÃO DE CONTAS	47
7.1. BALANÇO PATRIMONIAL	47
7.2. DEMONSTRAÇÃO DO RESULTADO	50
7.3. DEMONSTRAÇÃO DAS MUTAÇÕES DO PATRIMÔNIO LÍQUIDO	53
7.4. DEMONSTRAÇÃO DOS FLUXOS DE CAIXA	54
7.5. NOTAS EXPLICATIVAS	55

1. ENCAMINHAMENTO

De: Diretoria Executiva
Para: Assembleia Geral

Assunto: **Encaminha Relatório de Atividades e Prestação de Contas de 2018.**

A Diretoria da Associação dos Municípios do Alto Vale do Itajaí - AMAVI, em cumprimento às disposições estatutárias, submete à apreciação e deliberação da Assembleia Geral, o Relatório Geral das Atividades e Prestação de Contas do Exercício de 2018.

De acordo com o artigo 41 - letra "b" do Estatuto, o presente Relatório e Prestação de Contas, deverão ser previamente analisados pelos membros do Conselho Fiscal da Associação.

Rio do Sul, 31 de dezembro de 2018.

Cesar Luiz Cunha
Presidente

Humberto Pessatti
1º Vice-presidente

José Eduardo Rothbarth Thomé
2º Vice-presidente

Bento Francisco Silvy
Tesoureiro Geral

Rodrigo Preis
Tesoureiro

Nerci Barp
Secretário Geral

Adriano Poffo
Secretário

2. PARECER DO CONSELHO FISCAL

Os membros do Conselho Fiscal da Associação dos Municípios do Alto Vale do Itajaí - AMAVI, na forma das disposições que lhes são conferidas pelo Estatuto, declaram terem procedido ao exame do Relatório Geral das Atividades e Prestação de Contas do Exercício de 2018 e, por acharem tudo em perfeita ordem e exatidão recomendam sua aprovação pela Assembleia Geral.

Rio do Sul, 31 de dezembro de 2018.

Osni Francisco de Fragas
Conselheiro Fiscal

Juarez Miguel Rodermeil
Conselheiro Fiscal

Marli Goretti Kammers
Conselheira Fiscal

3. ASSEMBLEIA E DIRETORIA EXECUTIVA DE 2018

3.1. ASSEMBLEIA

Urbano José Dalcanale	Prefeito de Agrolândia
Cesar Luiz Cunha	Prefeito de Agronômica
Juarez Miguel Rodermel	Prefeito de Atalanta
Alexsandro Kohl	Prefeito de Aurora
Nildo Melmestet	Prefeito de Braço do Trombudo
Marli Goretti Kammers	Prefeita de Chapadão do Lageado
Nerci Barp	Prefeito de Dona Emma
Adriano Poffo	Prefeito de Ibirama
João Schwambach	Prefeito de Imbuia
Osni Francisco de Fragas	Prefeito de Ituporanga
Jonas Pudewell	Prefeito de José Boiteux
Gilberto Marchi	Prefeito de Laurentino
Marcionei Hillesheim	Prefeito de Lontras
Sergio Luiz Paisan	Prefeito de Mirim Doce
Joel Longen	Prefeito de Petrolândia
Oscar Gutz	Prefeito de Pouso Redondo
Nelson Virtuoso	Prefeito de Presidente Getúlio
Isamar de Melo	Prefeito de Presidente Nereu
Rodrigo Preis	Prefeito de Rio do Campo
Humberto Pessatti	Prefeito de Rio do Oeste
José Eduardo Rothbarth Thomé	Prefeito de Rio do Sul
Solange Aparecida Bitencourt Schlichting	Prefeita de Salete
Valquiria Schwarz	Prefeita de Santa Terezinha
Almir Reni Guski	Prefeito de Taió
Geovana Gessner	Prefeita de Trombudo Central
Laércio da Cruz *	Prefeito de Vidal Ramos
Vânio Cesar Petri	Prefeito Interino de Vidal Ramos
Helmut Stoltenberg	Prefeito de Vidal Ramos
Bento Francisco Silvy	Prefeito de Vitor Meireles
César Panini	Prefeito de Witmarsum

* Afastamento no período

3.2. DIRETORIA EXECUTIVA DA AMAVI

Presidente	- Cesar Luiz Cunha Prefeito de Agronômica
1º Vice-presidente	- Humberto Pessatti Prefeito de Rio do Oeste
2º Vice-presidente	- José Eduardo Rothbarth Thomé Prefeito de Rio do Sul
Tesoureiro Geral	- Bento Francisco Silvy Prefeito de Vitor Meireles
Tesoureiro	- Rodrigo Preis Prefeito de Rio do Campo
Secretário Geral	- Nerci Barp Prefeito de Dona Emma
Secretário	- Adriano Poffo Prefeito de Ibirama
Conselho Fiscal	- Osni Francisco de Fragas Prefeito de Ituporanga - Juarez Miguel Rodermel Prefeito de Atalanta - Marli Goretti Kammers Prefeita de Chapadão do Lageado
Suplentes do Conselho Fiscal	- Sergio Luiz Paisan Prefeito de Mirim Doce - Joel Longen Prefeito de Petrolândia - Jonas Pudewell Prefeito de José Boiteux

3.3. DIRETORIA EXECUTIVA DO CIM-AMAVI E DO CIS-AMAVI

Presidente	- Cesar Luiz Cunha Prefeito de Agronômica
Vice-presidente	- Humberto Pessatti Prefeito de Rio do Oeste
Conselho de Administração	- José Eduardo Rothbarth Thomé Prefeito de Rio do Sul - Bento Francisco Silvy Prefeito de Vitor Meireles - Nerci Barp Prefeito de Dona Emma
Conselho Fiscal	- Osni Francisco de Fragas Prefeito de Ituporanga - Juarez Miguel Rodermel Prefeito de Atalanta - Marli Goretti Kammers Prefeita de Chapadão do Lageado

4. MENSAGEM

No ano de 2018 a AMAVI completou 54 anos de trabalhos prestados em prol dos Municípios do Alto Vale do Itajaí. Neste mais de meio século conquistou credibilidade e respeito de entidades congêneres, órgãos estaduais e federais graças à forma idônea que sempre pautou sua atuação.

As ações sempre voltadas ao desenvolvimento regional e a capacitação das equipes das administrações públicas, objetivam a qualidade nos serviços prestados e o cumprimento do que determinam as legislações vigentes.

A atual diretoria não mediu esforços para proporcionar as capacitações e treinamentos solicitados e principalmente, para levar até os órgãos competentes, seja em nível regional, estadual ou nacional, os pleitos do Alto Vale.

Encerramos esta etapa como diretoria da AMAVI, cientes que temos limitações e nem tudo o que propomos foi alcançado, mas felizes com os resultados e com a certeza que o trabalho terá continuidade, pois é através da união de esforços que nossa AMAVI continuará forte e atuante.

A DIRETORIA

5. ASSEMBLEIAS GERAIS

01. Data: 25-01-18 (Ordinária) – Rio do Sul

Prefeitos presentes: 21 Participantes: 15

Ordem do Dia:

- a) Posse da Diretoria da AMAVI 2018;
- b) ISS – Alíquota Padrão;
- c) Piso Salarial do Magistério;
- d) Programa Poços Artesianos;
- e) Criação de Comissões Temáticas:
 - Prédio AMAVI
 - Parque de Processamento e Tratamento de Resíduos Sólidos Urbanos
 - Poços Artesianos
 - Inspeção Sanitária
 - Usina de Asfalto;
- f) Rastreabilidade de Produtos Agropecuários;
- g) Isenção de Pagamento de Taxa DETER;
- h) Renovação de Convênio com o Hospital Regional Alto Vale;
- i) Outros assuntos de interesse dos Municípios e da Associação.



02. Data: 23-02-18 (Ordinária) – Rio do Sul

Prefeitos presentes: 12 Participantes: 08

Ordem do Dia:

- a) Relatório de Atividades e Prestação de Contas da AMAVI de 2017;
- b) Cobrança da Dívida Ativa através de Protesto;
- c) Assuntos do CIM-AMAVI;
- d) Outros assuntos de interesse dos Municípios e da Associação.



03. Data: 16-03-18 (Ordinária) – Agronômica

Prefeitos presentes: 17 Participantes: 13

Ordem do Dia:

- a) Plano de Carreira do Magistério – Prof. Elson Cardoso, Assessor Técnico do MEC;
- b) Início da cobrança do ISS sobre prestação de serviço de cartão de crédito;
- c) Programa de compensação de contribuintes do INSS – Verbas pacificadas;
- d) Outros assuntos de interesse dos Municípios e da Associação;
- e) Participação na Abertura Oficial da 7ª Ferroz no Parque de Eventos Roberto Westphal.



04. Data: 13-04-18 (Ordinária) – Rio do Sul

Prefeitos presentes: 14 Participantes: 07

Ordem do Dia:

- a) Poços Artesianos;
- b) Diagnóstico Socioambiental;
- c) Viagem a Brasília;
- d) Convênio Hospital Regional;
- e) Assuntos do CIM-AMAVI e do CIS-AMAVI;
- f) Outros assuntos de interesse dos Municípios e da Associação.



05. Data: 17-05-18 (Ordinária) – Rio do Sul

Prefeitos presentes: 17 Participantes: 02

Ordem do Dia:

- Convênio com o Hospital Regional Alto Vale;
- Assuntos do CIM-AMAVI e do CIS-AMAVI;
- Outros assuntos de interesse dos Municípios e da Associação;



06. Data: 08-06-18 (Ordinária) – Rio do Sul

Prefeitos presentes: 18 Participantes: 11

Ordem do Dia:

- Serviços prestados pela FUSAVI (HRAV) aos Municípios – Presença de Representantes da FUSAVI;
- Outros assuntos de interesse dos Municípios e da Associação;
- Participação na Abertura Oficial da Agro Vale – Expofeira Agrícola do Alto Vale do Itajaí.



07. Data: 05-07-18 (Ordinária) – Presidente Getúlio

Prefeitos presentes: 16 Participantes: 17

Ordem do Dia:

- Sobreaviso do Hospital Regional Alto Vale – Dr. Paulo Cunha, Vice-prefeito de Rio do Sul;
- SUASA – Rodrigo Preis, Prefeito de Rio do Campo e Odenir Felizari, Assessor da AMAVI;
- Outros assuntos de interesse dos Municípios e da Associação;
- Participação na Abertura Oficial da 22ª Expofeira Estadual do Leite.



08. Data: 17-08-18 (Ordinária) – Rio do Sul

Prefeitos presentes: 18 Participantes: 30

Ordem do Dia:

- JARI – Junta Administrativa de Recursos de Infrações, Diogo Gustavo Beppler, Assessor Jurídico da FECAM;
- Orientações sobre os Projetos dos Municípios – Caixa Econômica Federal: Olmir Schoeler, Gerente Regional de Governo, Odirlei Sudatti, Gerente GIGOV e Guilherme Bauer, Superintendente Regional;
- Projetos ABRAF – Associação Brasileira de Hipertensão Pulmonar, Rosemari Haak Tiegues;
- Campanha “O Rio Itajaí pede nossa ajuda”, Haliskarla Moreira de Sá, Consórcio Empresarial Salto Pilão;
- Outros assuntos de interesse dos Municípios e da Associação.



09. Data: 16-10-18 (Ordinária) – Rio do Sul

Prefeitos presentes: 16 Participantes: 09

Ordem do Dia:

- a) Projeto Ecopontos Alto Vale do Itajaí – Votorantim Cimentos: Alesio Jung, Técnico em Vigilância Sanitária e Saúde Ambiental/ Prefeitura de Trombudo Central/ responsável pelo Projeto, Paula Carolina Ruaro Sena, Consultora Comercial de Coprocessamento/ responsável pela região de SC e RS, Barbara Daiana Lopes Silveira Dornelles, Coordenadora Comercial de Coprocessamento/ responsável pela regional Sul e Bruno Marin, Gerente Regional de Coprocessamento/ responsável pelas regionais Sul e Sudeste;
- b) Descarte correto do lixo, Adir Faccio, Diretor Geral da ARIS;
- c) Apresentação do diagnóstico para implantação da Junta Médica Intermunicipal;
- d) Assuntos do CIM-AMAVI e do CIS-AMAVI;
- e) Outros assuntos de interesse dos Municípios e da Associação.



10. Data: 07-12-18 (Ordinária) – Agrônômica

Prefeitos presentes: 16 Participantes: 17

Ordem do Dia:

- a) Plano de Trabalho da AMAVI para 2019;
- b) Aprovação do Orçamento da AMAVI para 2019;
- c) Assuntos do CIM-AMAVI e CIS-AMAVI;
- d) Eleição da Diretoria da AMAVI para 2019;
- e) Outros assuntos de interesse dos Municípios e da Associação.



6. ATIVIDADES

6.1. ATIVIDADES DA DIRETORIA

a) Participação em Reuniões e Treinamentos

- ✦ Assembleias da FECAM;
- ✦ Assembleias da UCAVI;
- ✦ Audiências com Órgãos Estaduais e Federais;
- ✦ Eventos municipalistas em Brasília e em SC;
- ✦ Reuniões, encontros, seminários, congressos e viagens.



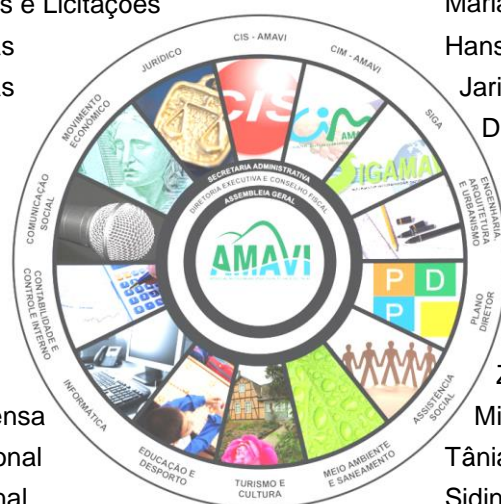
b) Atividades

- ✦ Viabilização das reivindicações e proposições das Assembleias;
- ✦ Articulação com órgãos Estaduais e Federais;
- ✦ Apoio a todas as atividades da Associação;
- ✦ Reuniões para deliberação de assuntos de interesse da Associação;
- ✦ Reunião emergencial sobre a greve dos caminhoneiros;
- ✦ Elaboração e entrega do documento “Pauta de Prioridades do Alto Vale do Itajaí” aos candidatos ao Governo do Estado.



6.2. EQUIPE DA AMAVI

Secretário Executivo
 Secretário Executivo
 Advogada e Assessora Jurídica
 Analista de Compras e Licitações
 Analista de Sistemas
 Analista de Sistemas
 Arquiteta
 Arquiteta
 Arquiteto
 Arquiteta
 Assessor
 Assessor Contábil
 Assessor Contábil
 Assessora de Imprensa
 Assessora Educacional
 Assessor Educacional
 Assistente Social
 Auxiliar Administrativa
 Auxiliar Administrativa
 Contadora
 Desenhista
 Desenhista Gráfico
 Desenhista Projetista
 Engenheiro Civil
 Engenheiro Civil
 Engenheiro Civil
 Engenheiro Civil
 Engenheiro Civil
 Engenheiro Sanitarista e Ambiental
 Estagiário em Engenharia Civil
 Psicóloga
 Secretária Administrativa
 Técnico Agrimensor
 Técnico em Cartografia
 Turismóloga
 Webdesigner
 Zeladora



Agostinho Senem (1)
 Paulo Roberto Tschumi (2)
 Kleide Maria Tenffen Fiamoncini
 Mariane Fernandes da Rosa (3)
 Hans Manfred Schonberger
 Jariel Floriano
 Deisy Buzzi (1)
 Fabiana Meurer
 Gustavo Leonardo Wloch
 Larissa Lenz Santos
 Odenir Felizari (3)
 Valmir Batista
 Zulnei Luchtenberg (3)
 Milã Signori
 Tânia Mara Rocha Moratelli
 Sidinei Oliveira Nunes
 Denise Garcia Dolejal
 Elisete Schuhmacher Rengel
 Jamile Rosa Amaral
 Evelina Elisabeth Rosa Zucatelli
 Eduardo Francisco Silva de Figueiredo
 Aline Salla
 Carolina Venturi Cunha (2)
 Ivan Jahnke
 Luciano Ricardo Kruger
 Walter Dalpiaz Junior
 Ariel André Masson
 Rafael Günter Müller
 Gabriel Soldatelli Murara
 Felipe Correia Luchtenberg
 Marlene Baasch
 Walcy Mees da Rosa
 Édio Lopes Mouta (1)
 Diogo Martins
 Fabiana Dickmann
 Gregori Francisco Cavichioli
 Juliana Abranges

(1) Afastamento no exercício
 (2) Contratação no exercício
 (3) Convênio

6.2.1. COORDENAÇÃO E ADMINISTRAÇÃO

a) Realização de Reuniões e Treinamentos

- ⤴ Encontro com o TCE/SC;
- ⤴ Reunião Técnica com o Secretário de Estado da Fazenda.

b) Participação em Reuniões e Treinamentos

- ⤴ Representação da Associação em eventos e reuniões;
- ⤴ Encontros de Secretários Executivos das Associações de Municípios do Estado;
- ⤴ Reuniões da FECAM;
- ⤴ Reuniões com técnicos do Governo Estadual e TCE.

c) Atividades

- ⤴ Mobilização e sensibilização das lideranças políticas para aprovação no Congresso Nacional e Assembleia Legislativa de pautas de interesse dos Municípios;
- ⤴ Execução das determinações da Assembleia e da Diretoria;
- ⤴ Organização das Assembleias da Associação;
- ⤴ Elaboração de projetos de ordem regional e municipal;
- ⤴ Administração dos recursos humanos, financeiros e o expediente da Associação;
- ⤴ Mobilização e apoio na realização de encontros entre técnicos dos municípios e o TCE/SC.



6.2.2. ASSESSORIA CONTÁBIL E CONTROLE INTERNO

a) Realização de Reuniões e Treinamentos

- ⤴ Reuniões com Colegiado de Contadores;
- ⤴ Reuniões com Colegiado de Controladores Internos;
- ⤴ Orientações quanto aos procedimentos vinculados às rotinas Contábeis e do Controle Interno;
- ⤴ Capacitação de técnicos municipais do setor de Controle e Gestão Administrativa e Contábil, para aplicação da Transparência da Gestão.

b) Participação em Reuniões e Treinamentos

- ⤴ Reuniões do Colegiado de Contadores e Controladores Internos da FECAM;
- ⤴ Participação em eventos para gestores municipais e Seminário de Prefeitos, Secretários Municipais, Contabilistas e Controladores Municipais.

c) Atividades

- ⤴ Orientações técnicas a municípios, visando observar e contribuir com melhorias na parte operacional da contabilidade e do controle interno;

- ⤴ Participação junto ao Colegiado de Contadores e Controladores Internos da FECAM, buscando as orientações para o desenvolvimento da boa técnica contábil e financeira junto aos municípios;
- ⤴ Discussões para a implantação de novas normas da contabilidade aplicadas ao setor público;
- ⤴ Orientações de rotinas e procedimentos contábeis através do atendimento de consultas por telefone, email, on-line e grupo técnico em rede social (Whatsapp);
- ⤴ Participação em reuniões de Gestores e Servidores municipais, visando orientações gerais sobre atos e atividades de gestão e controle nos municípios;
- ⤴ Trabalho em divulgação do sistema de gestão do controle interno em evento do TCE/SC e na Associação de Municípios da Região de Lages (AMURES).



6.2.3. ASSESSORIA JURÍDICA

a) Realização de Reuniões e Treinamentos

- ⤴ Reuniões do Colegiado de Advogados dos Municípios da AMAVI – COAM-AMAVI;
- ⤴ Reuniões do Colegiado Estadual de Procuradores e Advogados Municipais de Santa Catarina – CEPAM/SC.

b) Participação em Reuniões e Treinamentos

- ⤴ XXXII Congresso Brasileiro de Direito Administrativo;
- ⤴ XVIII Ciclo de Estudos de Controle Público da Administração Municipal;
- ⤴ Assembleias AMAVI, CIM-AMAVI e CIS-AMAVI;
- ⤴ Reuniões da Comissão Intergestores Regionais de Saúde do Alto Vale do Itajaí (situação Hospital Regional);
- ⤴ Reuniões do Colegiado de Nutricionistas (regulamento e edital pré-qualificação merenda escolar);
- ⤴ Reunião no Tribunal de Contas do Estado para tratar do edital pré-qualificação merenda escolar;
- ⤴ Reuniões do Colegiado de Compras e Licitações para discutir temas solicitados;
- ⤴ Reuniões com Câmara Municipal de Rio do Sul e UCAVI sobre edificação da sede conjunta;
- ⤴ Reunião no Tribunal de Contas do Estado para tratar do edital de licitação da sede;
- ⤴ Reuniões com o Poder Judiciário e o Ministério Público na defesa dos interesses da AMAVI, dos Consórcios e dos Municípios Associados;
- ⤴ Palestra - Regularização Fundiária na Prática;
- ⤴ Reunião Comissão para estudos e instituição de Junta Médica Intermunicipal;
- ⤴ Apresentação do Programa Estadual de Regularização Fundiária Reurb-SC;
- ⤴ Seminário FECAM - Agenda Estratégica 2019 e Definição de Prioridades na Área da Formação.

c) Atividades

- ⤴ Assessoria e consultoria jurídica aos Municípios em situações de ordem administrativa, legislativa e judicial;
- ⤴ Emissão formal de pareceres jurídicos solicitados pelos Municípios;
- ⤴ Assessoria e consultoria à AMAVI (orientação à Secretaria Executiva e Secretaria Administrativa em situações de ordem administrativa, legislativa e judicial; elaboração e análise de minutas de editais e assessoria nos procedimentos de compras; orientação quanto às

- questões trabalhistas oriundas do Setor de Recursos Humanos; assessoria ao Setor de Educação para orientação aos Municípios Associados; assessoria ao Setor de Engenharia para esclarecimento de dúvidas quanto aos projetos e orçamentos de obras para os Municípios; assessoria ao Setor de Planejamento Urbano no tocante aos projetos de lei produzidos e orientações para os Municípios; elaboração de minutas de contratos, convênios e instrumentos congêneres; assessoria na elaboração de documentos gerais, bem como atos oficiais);
- ✦ Assessoria e consultoria ao CIS-AMAVI (análise e parecer jurídico sobre editais de licitação, elaboração de minutas de contratos, orientações diversas sobre atividades administrativas do Consórcio);
 - ✦ Assessoria e consultoria ao CIM-AMAVI (elaboração e parecer jurídico sobre editais de licitação, elaboração de minutas de contratos, convênios e instrumentos congêneres; assessoria na elaboração de documentos gerais, projetos de lei e normativas (ex. SUASA), bem como atos oficiais, orientações diversas sobre atividades administrativas do Consórcio);
 - ✦ Representação judicial da AMAVI e dos Consórcios;
 - ✦ Representação da AMAVI no CEPAM/SC: Presidente do Colegiado Estadual de Procuradores do Estado;
 - ✦ Assessoria aos advogados dos Municípios da AMAVI, mediante envio de informações, atendimento para orientações e organização do Colegiado de Advogados dos Municípios da AMAVI – COAM.
 - ✦ Manutenção do Boletim Jurídico Online disponível no site da AMAVI.



6.2.4. ASSESSORIA ECONÔMICA

a) Realização de Reuniões e Treinamentos

- ✦ Curso de Fiscalização do ISS;
- ✦ Reuniões do CONFAZ-M/ALTOVALE;
- ✦ Reunião Grupo Temático: “Agentes Municipais da Unidade Conveniada da Fazenda Estadual”;
- ✦ Palestra sobre Microprodutor Primário;
- ✦ Reuniões Grupo de Trabalho para elaboração de Minutas de Lei Tributárias;
- ✦ Treinamento sobre a utilização do software SC-Movec (nova versão) para servidores municipais;
- ✦ Adequação dos procedimentos do software SC-Movec na operacionalização do movimento econômico do ano base 2018 e a importação e processamento dos dados das empresas do Simples Nacional, inclusive o controle de lançamento e baixa do ISSQN, relatórios dos inadimplentes e apuração do valor adicionado e também compras da produção agropecuária de todos os municípios.

b) Participação em Reuniões e Treinamentos

- ✦ Encontro de discussão e orientação com técnicos do movimento econômico de todas as regiões do Estado para aperfeiçoamento do SC-Movec.

c) Atividades

- ✦ Análise e encaminhamento das DIMEs das empresas da região à Secretaria da Fazenda;
- ✦ Emissão de relatórios das DIMEs recebidas em meio eletrônico e encaminhamento aos respectivos municípios para conferência;
- ✦ Análise sobre o valor adicionado nas DIMEs das empresas da região e indicação das correções, tanto aos técnicos municipais como aos contadores das empresas e produtores rurais;
- ✦ Conferência de notas de produtores rurais emitidas e comparadas com os valores declarados pelas empresas no quadro 47 das DIMEs e quadro S47 das DEFIs e a consequente solicitação de inclusão de valores em caso de divergência;
- ✦ Recuperação e conferência do valor adicionado via SC-Movec dos estabelecimentos inscritos no Simples Nacional a partir de arquivos da Receita Federal, calculando para a Secretaria da Fazenda de Santa Catarina o valor adicionado das empresas do Simples Nacional;
- ✦ Participação nos trabalhos de Auditoria nas DIMEs das empresas de Santa Catarina junto à Secretaria da Fazenda;
- ✦ Elaboração de recursos sobre o valor adicionado em 1ª e 2ª instâncias que resultou no acréscimo do valor adicionado para os municípios da região do Alto Vale do Itajaí;
- ✦ Conferência da inclusão do valor adicionado das atividades agropecuárias dos produtores agrícolas dos municípios da região junto ao banco de dados da Secretaria da Fazenda, cuja análise foi feita nota por nota fiscal;
- ✦ Orientação técnica para adequação do SC-Movec, tanto para o gerenciamento do valor adicionado das empresas normais, como as enquadradas no Simples Nacional, agropecuário e no controle da arrecadação do ISS;
- ✦ Apresentação de 518 procedimentos administrativos referente ao valor adicionado, em favor dos Municípios do Alto Vale do Itajaí;
- ✦ Importação e processamento da Receita Federal informações das empresas do Simples Nacional e disponibilização para os Municípios da AMAVI;
- ✦ Processamento e disponibilização de relatórios para os Municípios da AMAVI de notificações individuais com demonstrativo mensal para cada estabelecimento devedor do ISS – Simples Nacional;
- ✦ Importação e processamento de dados das notas fiscais eletrônicas emitidas por estabelecimentos do Simples Nacional e comparadas com as PGDAS_D do Município de Rio do Sul e assim foram emitidos relatórios de inconsistências para fins fiscais.



TRABALHO DE GESTÃO DO VALOR ADICIONADO EM 2018 - PARTICIPAÇÃO DA AMAVI

	<i>Nº Estabelecimentos</i>	<i>Nº Estabelecimentos com VA>0</i>	<i>VA Total</i>
Estado	330.178	153.229	200.296.612.957,26
Com sede na AMAVI	15.550	7.713	6.051.643.244,32
Com VA>0 AMAVI		8.752	6.597.239.129,22

VALOR ADICIONADO GERENCIADO POR TIPO - MUNICÍPIOS DA AMAVI

	<i>Estabelecimentos</i>	<i>VA</i>
Geração de Energia Elétrica - Distribuição de VA	5	1.815.509,62
Geração de Energia Elétrica	13	44.863.743,58
Quadro 48 - Transporte	2517	173.046.699,50
Empresas (VA da empresa)	9259	3.194.132.392,53
Notificações Fiscais	16	16.668.271,34
Empresas de Outros Estados	227	11.749.160,94
Produtor Primário	26	234.973.368,57
Quadro 47 - Aquisição Agropecuário	2829	1.641.569.449,92
Empresas do Simples Nacional	6254	779.871.129,51
Empresas de Telecomunicações e Energia	314	495.457.701,14
Empresas de Transportes Aéreo	182	3.090.629,21
	21643	6.597.239.129,22

GESTÃO DO VALOR ADICIONADO – PRODUTORES RURAIS – MUNICÍPIOS DA AMAVI

Produtores Rurais com emissão de NF	24.432
Valor total de Comercialização (5.101 e 6.101)	1.251.783.249,48
Produtor com maior valor comercializado	5.955.976,57
Media de valor comercializado por produtor	58.325,56

RETORNO/TRANSFERÊNCIA ICMS EM 2018

MUNICÍPIOS DE SANTA CATARINA	5.341.313.256,53
MUNICÍPIOS DA AMAVI	221.820.529,39

6.2.5. ARQUITETURA E ENGENHARIA

a) Atividades

Agrolândia			
	Projeto	Área / Extensão	Valor Orçado R\$
1	Alteração do projeto de Pavimentação em Lajotas Rua Arno Will	2.938,69m ²	339.894,32
2	Recomposição Asfáltica da Rua dos Pioneiros	2.216,81m ²	113.870,54
3	Pavimentação com pedra britada	111.054,00m ²	149.992,90
4	Estudo Rotatórias de Agrolândia		Ñ/ORÇ
5	[CHK] PAC - Casas populares (11 unidades) - Reprogramação	55,00m ²	576.000,00
6	Adequação do Sistema Preventivo (Bombeiros) - Parque da FECOL	2.817,41m ²	Ñ/ORÇ
7	Projetos e orçamento da Revitalização da Praça 25 de Julho	3.959,89m ²	267.570,00

Agronômica			
	Projeto	Área / Extensão	Valor Orçado R\$
1	[CHK] Pavimentação Rua Juvenal Maçaneiro	11.898,03m ²	1.683.187,76
2	Pavimentação Rua Urbano da Cunha	4.421,21m ²	512.229,01
3	Pavimentação Rua Laudelino da Cunha	3.327,36m ²	396.356,26
4	Projetos e orçamento da Reforma de parede e piso da Câmara de Vereadores	30,00m ²	25.000,00

Atalanta			
	Projeto	Área / Extensão	Valor Orçado R\$
1	[CHK] Pavimentação - Avenida XV de Novembro	7.725,81m ²	567.105,23
2	Estimativa Pavimentação das Ruas São Paulo, João Cardoso e Pedro Ferrari	3644,13m ²	396.827,71
3	Atualização de orçamento de Creche Padrão Tipo I	1.514,30m ²	1.450.000,00

Aurora			
	Projeto	Área / Extensão	Valor Orçado R\$
1	[CHK] Pavimentação Orlando Klaumman - Trecho 02	2.281,90m ²	285.778,21
2	Pavimentação Orlando Klaumman - Trecho 03	1.072,03m ²	106.527,33
3	Assessoria para pavimentação na área de circulação e estacionamento de veículos do ginásio de esportes Luiz Bertoli		
4	Alteração do projeto de Pavimentação Rua Maria Coelho Mees	1.168,94m ²	135.676,79
5	Alteração do projeto de Pavimentação Rua Maria Coelho Mees	8.237,06m ²	1.254.898,97
6	Projeto elétrico Ginásio de Esportes Luiz Bertoli	617,90m ²	46.885,36
7	Projetos e orçamento da reforma da quadra do Ginásio de Esportes Luiz Bertoli	1.060,40m ²	200.000,00
8	Projetos e orçamento da ampliação do Ginásio de Esportes Luiz Bertoli	309,38m ²	490.136,95



Ginásio de Esportes Luiz Bertoli

Braço do Trombudo			
	Projeto	Área / Extensão	Valor Orçado R\$
1	Pavimentação Asfáltica Beco Primavera	2.154,51m ²	350.271,03
2	Orçamento Pista de Skate		45.000,00
3	Ampliação UBS Serril	72,00m ²	118.515,17
4	Projeto da 5ª etapa da construção da Prefeitura Municipal	555,53m ²	121.120,48



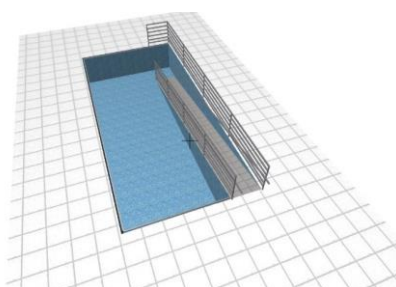
UBS Serril

Chapadão do Lageado			
	Projeto	Área / Extensão	Valor Orçado R\$
1	Pavimentação Asfáltica da Avenida 29 de Novembro -Trecho 01	1691,34m ²	368.373,77
2	Pavimentação Asfáltica da Avenida 29 de Novembro -Trecho 02	1389,51m ²	310.789,15
3	Pavimentação Asfáltica da Avenida 29 de Novembro -Trecho 03	3.077,13m ²	404.436,52
4	[CHK] Centro Comunitário Ilha Grande Sebold (Preventivo Bombeiros)	749,00m ²	Ñ/ORÇ
5	Projeto de uma Cancha de Laço no Parque de Eventos	4.500,00m ²	Ñ/ORÇ
6	[CHK] Centro de Eventos	472,50m ²	253.832,31



Centro de Eventos

Dona Emma			
	Projeto	Área / Extensão	Valor Orçado R\$
1	Recomposição Asfáltica Rua Alberto Koglin	17.620,31m ²	1.084.357,17
2	[CHK] Recomposição Asfáltica Rua Alberto Koglin	17.620,31m ²	1.280.790,71
3	Projetos e orçamento de piscina para hidroterapia	43,65m ²	90.896,50
4	Projetos e orçamento de Clínica de Hidro/Fisioterapia	260,65m ²	343.103,63



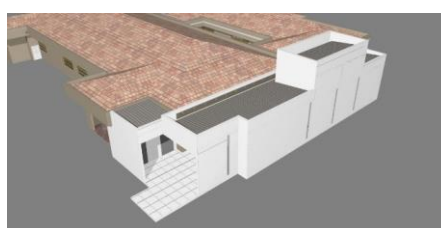
Piscina para hidroterapia

Imbuia			
	Projeto	Área / Extensão	Valor Orçado R\$
1	[CHK] Pavimentação Asfáltica, drenagem pluvial e pav. dos passeios da Rua Carlos Pedro Simas - Trecho 01 - Partindo da Rua Fernando Allein	2.291,61m ²	282.331,30
2	Estudo para implantação da Galeria do Posto com Estimativa de custo para solicitação de recurso		181.846,00
3	Estimativa de custo para solicitação de recurso da Ponte da Rua David Kammers		219.000,00
4	[CHK] Sistema Individual de Tratamento de Esgoto - FUNASA		291.603,00
5	[CHK] Projeto Preventivo Ginásio Nova Alemanhã		Ñ/ORÇ
6	Projetos e orçamento de um Ginásio de Esportes na Escola Umbelina Lorenzi	1.031,02	1.271.228,16

Ituporanga			
	Projeto	Área / Extensão	Valor Orçado R\$
1	Assessoria para Orçamentos de pavimentação		Ñ/ORÇ
2	Assessoria Pontes Defesa Civil		Ñ/ORÇ
3	Projeto SPDA Escola Professora Curt Hamm	1.202,50m ²	Ñ/ORÇ
4	Projeto elétrico do Estádio de Futebol	7.237,88	Ñ/ORÇ
5	Projetos da ampliação C.E.I Cecília Koop Tiesem	325,00m ²	Ñ/ORÇ
6	Projetos da ampliação C.E.I Pequeno Principe	146,90m ²	Ñ/ORÇ

Laurentino			
	Projeto	Área / Extensão	Valor Orçado R\$
1	Assessoria para projeto de Bueiro Carolina Ferrari - SC 350		Ñ/ORÇ
2	Pavimentação Rua 1º de Maio - Trecho da Rua Luiz Pereira até a Rua Jeronimo Klock	11.301,46m ²	1.489.160,97
3	CHK Pavimentação Rua 1º de Maio - Trecho da Rua Luiz Pereira até a Rua Jeronimo Klock	11.301,46m ²	1.467.789,67
4	Pavimentação asfáltica Rua Adelson Nasato	2240,96m ²	232.323,11
5	[CHK] Pavimentação Rua Aldo Tambosi	3.465,30m ²	503.105,79
6	Pavimentação asfáltica Rua Primeiro de Maio (cemitério).	1737,44m ²	234.888,38
7	Assessoria Acessibilidade Posto de Saúde Centro		Ñ/ORÇ

Lontras			
	Projeto	Área / Extensão	Valor Orçado R\$
1	Pavimentação trecho II Rua Pascoal Conte	7.370,56m ²	701.842,32
2	Pavimentação asfáltica Rua Oscar Schroeder	2.344,40m ²	330.763,15
3	[CHK] Pavimentação Rua Bom Jesus	2.209,89m ²	285.191,94
4	Pavimentação asfáltica e drenagem de trecho da Rua Ribeirão do Salto - Trecho 01	4923,34m ²	507.462,00
5	[CHK] Pavimentação Rua Arthur Hermann (Trecho II)	3.292,74m ²	374.310,43
6	Cálculo sistema preventivo Ginásio Centro		Ñ/ORÇ
7	Projetos e orçamento de uma UBS Tipo II	415,47m ²	907.464,34
8	Projetos e orçamento de ampliação Posto de Saúde do Centro	101,75m ²	218.946,56



UBS Centro

Mirim Doce			
	Projeto	Área / Extensão	Valor Orçado R\$
1	Passeio e sinalização Rua Bruno Heidrich	2.040,08m ²	189.240,47
2	Pavimentação Wenceslau Iatzak - Trecho 02	1.903,32m ²	234.760,00
3	[CHK] Pavimentação Wenceslau Iatzak - Trecho 02	1.903,32m ²	235.622,93
4	Pavimentação Wenceslau Iatzak - Trecho 03	2.666,05m ²	266.297,79
5	Pavimentação de passeios Ruas Pioneiro Nunes, Geraldo Cardoso e Antonio Alegri	1.153,74m ²	139.109,49
6	Pavimentação, drenagem pluvial, passeio e sinalização Rua Doca Freitas	1.405,92m ²	212.445,33
7	Pavimentação, drenagem pluvial, passeio e sinalização Rua Antonio Izidoro	820,47m ²	85.152,97
8	Pavimentação, drenagem pluvial, passeio e sinalização Rua Otto Milke e Rua Madalena de Barba	2.172,15m ²	240.737,14

Pouso Redondo			
	Projeto	Área / Extensão	Valor Orçado R\$
1	Pavimentação Rua Afonso Pena - Trecho 01	1.702,45m ²	281.540,39
2	[CHK] Pavimentação Rua Afonso Pena - Trecho 01	1.702,45m ²	281.540,39
3	PAC 2 - Pavimentação de Ruas	1261,79m ²	412.633,98
4	Pavimentação Rua Jenny Schneider	8.213,02m ²	751.741,43
5	Pavimentação Rua Eugenio Schneider	8.213,02m ²	751.741,43
6	[CHK] Pavimentação/drenagem da Rua Castelo Branco	10.944,02m ²	1.296.139,61
7	Projetos e orçamento de 22 unidades habitacionais (PAC 2)	1.031,44m ²	1.655.336,66
8	[CHK] Construção CRAS	184,67m ²	357.842,47



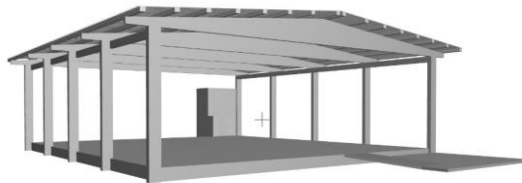
Casa Popular

Presidente Getúlio			
	Projeto	Área / Extensão	Valor Orçado R\$
1	Pavimentação Asfáltica do acostamento Rua Traugott Muller	5.529,19m ²	455.916,73
2	Projetos e orçamento de Quadra poliesportiva	582,66m ²	452.693,23

Presidente Nereu			
	Projeto	Área / Extensão	Valor Orçado R\$
1	Pavimentação asfáltica da Rua 22 de Julho, Avenida Desembargador Érico Torres e parte da Avenida João XXIII	5493,28m ²	709.192,72
2	[CHK] Pavimentação asfáltica da Rua 22 de Julho, Avenida Desembargador Érico Torres e parte da Avenida João XXIII	5493,28m ²	631.125,92
3	Pavimentação da Rua Eugenia Torres	558,83m ²	48.911,48
4	Pavimentação dos passeios da Rua Antonio Fernando Jonck	789,26m ²	66.092,47
5	Pavimentação dos passeios Av. João XXIII	2.490,23m ²	243.628,21
6	Pavimentação dos passeios da Rua Roberto Junklaus	799,35m ²	69.187,51
7	Rua João Schaeffer e Expedicionário Vitorio	940,80m ²	80.242,24
8	Pavimentação da Rua Andreilino Nunes	1.749,69m ²	218.459,57

9	[CHK] Pavimentação da Rua Andreino Nunes	1.749,69m ²	215.596,88
10	Relatório danos Defesa Civil		Ñ/ORÇ
11	Reurbanização da Rua 22 de Julho	1.612,35m ²	124.979,99

Rio do Campo			
	Projeto	Área / Extensão	Valor Orçado R\$
1	Pavimentação em Lajotas Hexagonais da Rua João Contezini	2.160,50m ²	439.540,34
2	Pavimentação em Lajotas Hexagonais da Rua Padre Paulino	2.160,50m ²	439.540,34
3	Pavimentação em Lajotas Hexagonais da Rua Ivanio João Rosa	3.940,49m ²	446.430,45
4	Pavimentação em Lajotas Hexagonais da Rua Marcolino Back	2.067,08m ²	211.770,24
5	Pavimentação em Lajotas Hexagonais da Rua 7 de Setembro	3.179,72m ²	318.800,46
6	Pavimentação em Lajotas Hexagonais da Rua João Garlini	2.607,68m ²	261.246,36
7	Projetos e orçamento de Centro de Eventos	562,05m ²	333.652,70



Centro de Eventos

Rio do Oeste			
	Projeto	Área / Extensão	Valor Orçado R\$
1	[CHK] Pavimentação Rua John Kennedy - Trecho I	2.266,68m ²	303.817,47
2	[CHK] Pavimentação Rua John Kennedy - Trecho IV	2.513,72m ²	300.008,52
3	[CHK] Pavimentação Asfáltica, drenagem, pav. de passeio e ciclovia da Rua John Kennedy - Trecho 03 - Entre as Ruas Massimino Nardelli e Vice Pref Ed Depiné	4.639,10m ²	486.240,88
4	[CHK] Rua Amélia Girardi	3.759,43m ²	426.480,38
5	[CHK] Museu	319,56m ²	250.000,00

Rio do Sul			
	Projeto	Área / Extensão	Valor Orçado R\$
1	Contenção Rua Patrício Noveletto - projeto terceirizado cancelado	270,00m ²	Ñ/ORÇ
2	Pavimentação Rua Patrício Noveletto - projeto terceirizado cancelado	5.854,79m ²	845.405,14
3	[CHK] Pavimentação Rua Patrício Noveletto - projeto terceirizado cancelado	5.314,03m ²	802.638,41
4	Pavimentação Rua Patrício Noveletto	5.741,89m ²	765.282,93
5	Pavimentação Estrada Blumenau - Trecho 01	51.917,14m ²	8.209.819,82
6	[CHK] Pavimentação Estrada Blumenau - Trecho 01	52.347,48m ²	7.603.801,63
7	Pavimentação da Serra Rio do Sul / Presidente Getúlio	10.299,33m ²	1.629.868,22
8	Assessoria para orçamento de Ponte sobre o Ribeirão Canoas		Ñ/ORÇ
9	Projetos e orçamento de UBS Tipo II	459,85m ²	793.960,17
10	Projeto e orçamento de fechamento de quadra existente - CEPLAS	906,26m ²	352.211,63
11	Projetos e orçamento da Praça Santa Rita	1.404,88m ²	175.652,70
12	Projetos e orçamento da Praça Taboão	1.627,35m ²	140.573,19

Salete			
	Projeto	Área / Extensão	Valor Orçado R\$
1	Rua Boa Vista	1.823,35m ²	236.305,41
2	Recomposição Asfáltica e Pavimentação dos acostamentos com passeio da Rua Luiz Bertoli	16.979,42m ²	1.649.577,40
3	[CHK] Recomposição Asfáltica e Pavimentação dos acostamentos com passeio da Rua Luiz Bertoli	16.591,96m ²	1.597.501,44
4	Pavimentação da Rua Gustavo Schreiber	2.116,96m ²	261.848,90
5	[CHK] Pavimentação da Rua Gustavo Schreiber	2.116,96m ²	270.205,63
6	Projeto de pavimentação em lajotas da Rua Vereador Henrique Steiner Filho - Cohab 3	2.456,79m ²	229.719,70
7	Projeto de pavimentação em lajotas das ruas: Vereador Ivo Belli e Lindomar Harbs - Cohab 03	875,47m ²	93.068,33
8	Projeto de pavimentação em lajotas das ruas: Vereador Nilvo Bilk e Eliseu Círico - Cohab 03	704,66m ²	78.613,22
9	Estudo preliminar de palco próximo a prefeitura	99,26m ²	N/ORÇ



Palco

Santa Terezinha			
	Projeto	Área / Extensão	Valor Orçado R\$
1	Projetos e orçamento de quadra coberta poliesportiva	692,07m ²	443.855,11
2	Projeto elétrico Escola Rio da Anta		N/ORÇ



Quadra Coberta Poliesportiva

Trombudo Central			
	Projeto	Área / Extensão	Valor Orçado R\$
1	Pavimentação Ciclovia e Passeio Avenida Arthur Muller - Trecho 01	2.861,69m ²	259.496,80
2	[CHK] Pavimentação Ciclovia e Passeio Avenida Arthur Muller - Trecho 01	2.861,69m ²	267.634,43
3	Rua São Paulo - Trecho 02	1.567,25m ²	150.849,65
4	Projetos e orçamento de UBS Tipo II	415,47m ²	876.879,40

Vítor Meireles			
	Projeto	Área / Extensão	Valor Orçado R\$
1	Projeto de pavimentação em lajotas das Ruas Valmor Fistarol e João Fistarol	1.309,46m ²	92.337,23
2	Projeto de pavimentação em lajotas das Ruas Franz Johan Kubin, Violanda Rute Coser, Artur Rutzen, Irmã Rutzen	6.488,49m ²	498.938,41
3	Pavimentação em lajotas, drenagem pluvial e sinalização viária das ruas Fraz Johan Kubin, Violanda Rute Coser, Artur Rutzen e Irmã Rutzen	6.488,49m ²	498.938,41

4	Projeto de pavimentação em lajotas da Rua José Fistarol	3.368,20m ²	187.771,06
5	[CHK] Rua Italia	689,19m ²	43.675,56
6	[CHK] Pavimentação ruas Afonso Rinaldi	1.419,46m ²	108.149,19
7	[CHK] Pavimentação Rua Pascoale Comper	1.394,44m ²	82.638,21
8	Projetos e orçamento de Quadra Coberta	567,26m ²	514.088,90
9	Projetos e orçamento de Ampliação da UBS Centro	163,88m ²	116.072,30
10	Projetos e orçamento da Ampliação do Centro de Convivência dos Idosos	160,59m ²	125.754,22



Centro de Convivência dos Idosos



Quadra Coberta

Witmarsum			
	Projeto	Área / Extensão	Valor Orçado R\$
1	Assessoria Ponte Rua Edgar Westphal		Ñ/ORÇ
2	Projetos e orçamento de UBS Tipo I	302,63m ²	601.857,37
3	Assessoria acessibilidade Centro de Convivência do Idoso		Ñ/ORÇ
4	Assessoria construção de banheiros CTG		Ñ/ORÇ

AMA VI e CIM-AMA VI			
	Projeto	Área / Extensão	Valor Orçado R\$
1	Projetos e orçamento da ampliação do prédio da AMAVI	2.850,67m ²	4.940.987,61
1	Projeto Arquitetônico Galpão Tratamento Mecânico	2316,55m ²	
2	Estudo Preliminar Bloco Administrativo Parque Tecnológico de Processamento de Resíduos Sólidos	659,23m ²	



Prédio da AMAVI



Bloco Administrativo Parque Tecnológico de Processamento de Resíduos Sólidos



Galpão Tratamento Mecânico Parque Tecnológico de Processamento de Resíduos Sólidos

LEGENDA

CHK - Projetos de outros anos que foram solicitadas alterações, checklist, atualizações

Ñ/ORÇ - Não houve orçamento

6.2.6. SISTEMA DE INFORMAÇÕES GEOGRÁFICAS

a) Realização de Reuniões e Treinamentos

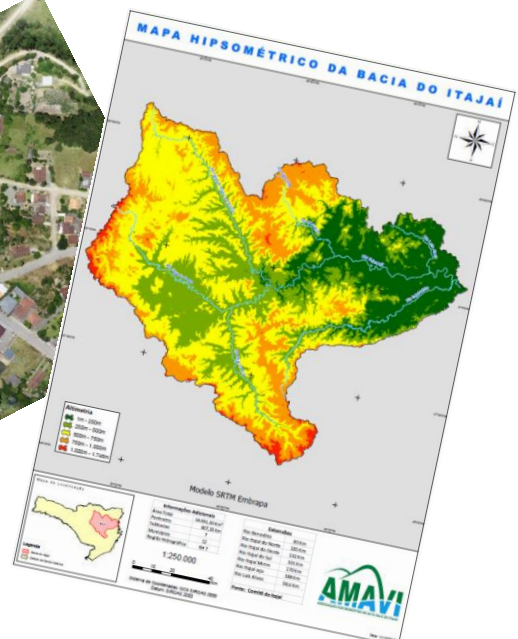
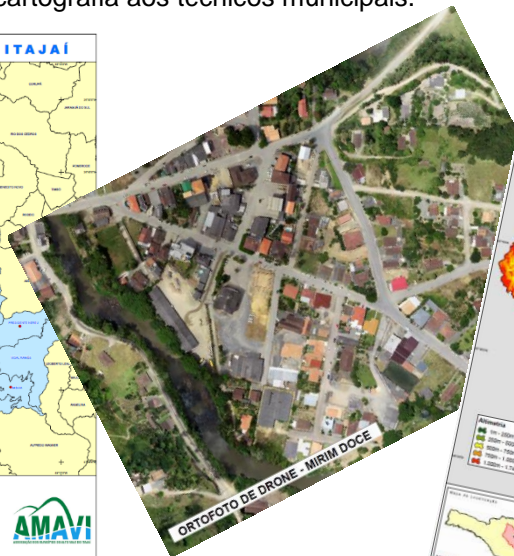
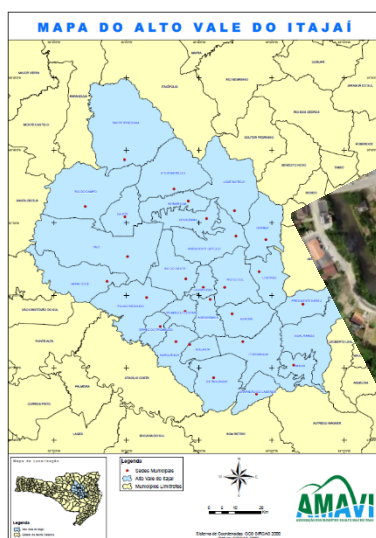
- ⤴ Diagnóstico Socioambiental;
- ⤴ Projeto de Iluminação Pública Municipal;
 - Treinamento do uso do GPS para levantamentos dos pontos de iluminação pública (atividade desenvolvida no município de Braço do Trombudo).
 - Treinamentos para uso do software de gestão de iluminação pública.

b) Participação em Reuniões e Treinamentos

- ⤴ Participação em reuniões do Projeto “Restaura Alto Vale” da APREMAVI (que utiliza a base do CAR AMAVI para ser executado).

c) Atividades

- ⤴ Assessoria e acompanhamento na elaboração do CAR – AMAVI/Nacional;
- ⤴ Elaboração de mapas dos Municípios e do Alto Vale do Itajaí, que serão inseridos no portal da cartografia no site da AMAVI, dentre eles:
 - Mapa da Bacia do Rio Itajaí;
 - Mapa de cada Município e seus confrontantes;
 - Mapa do Alto Vale do Itajaí no Estado;
 - Mapa da aerofotogrametria do Alto Vale do Itajaí;
 - Mapa da aerofotogrametria por Município;
 - Mapa das rodovias mais relevantes do Alto Vale;
 - Mapa de localização de cada Município;
 - Mapa da divisão política de cada Município;
 - Mapa das divisões dos bairros de cada Município;
- ⤴ Conversão da aerofoto de drone do perímetro urbano de Imbuia;
- ⤴ Assessoria na elaboração do mapa do Plano de Conservação e Recuperação da Mata Atlântica de Ibirama;
- ⤴ Elaboração do mapa da Bacia Hidrográfica do Ribeirão Concórdia, no Município de Lontras;
- ⤴ Elaboração da lei e mapa de proposta da “Estrada Geral Mirinzinho”, em parceria com o Setor do Plano Diretor;
- ⤴ Elaboração do mapa turístico de Presidente Getúlio, em parceria com o Setor de Turismo;
- ⤴ Assessoria ao Plano Diretor no mapa de suscetibilidade e de zoneamento da localidade de Bracatinga – Trombudo Central;
- ⤴ Elaboração do mapa da Rede Ferroviária Federal S.A. – Trecho Rio do Sul, Lontras e Apiúna.
- ⤴ Assessoria em cartografia aos técnicos municipais.



6.2.7. PLANEJAMENTO TERRITORIAL

a) Eventos e Capacitações Realizadas

- ✦ Realização de 6 (seis) Reuniões Ordinárias do Colegiado de Planejamento Territorial – COPLAN (fevereiro, abril, junho, agosto, outubro e dezembro);
- ✦ Organização de Palestra: Regularização Fundiária na Prática, com Karen Bassani da Prefeitura de Chapecó;
- ✦ Realização de reunião com os municípios sobre a metodologia de elaboração do Diagnóstico Socioambiental;
- ✦ Organização do Curso sobre Fiscalização de Obras e Posturas municipais;
- ✦ Realização de treinamento para a utilização do Sistema on-line de Análise de Processos - SIPLAMAVI com os usuários do município de Imbuia;
- ✦ Realização de reunião para receber os Termos de Cooperação do Programa REURB-SC.

b) Participação em Eventos e Treinamentos

- ✦ Participação na Palestra Sobre Regularização Fundiária, promovida pelo Ministério Público do Estado de Santa Catarina (Centro de Apoio Operacional do Meio Ambiente do MPSC);
- ✦ Participação na Palestra "Alta Performance e Alinhamento Estratégico 2018 Amavi", com Dalmir Sant'Anna;
- ✦ Participação na palestra de apresentação do Programa Estadual de Regularização Fundiária – REURB SC;
- ✦ Participação na palestra de apresentação do Projeto Municípios Solares;
- ✦ Participação no Seminário Patrimônio e Identidade: conhecer, reconhecer, valorizar;
- ✦ Participação na Apresentação do Programa Lar Legal (TJSC);
- ✦ Realização de Curso a distância de autoinstrução: Transferência do Direito de Construir (TDC);
- ✦ Participação nas Reuniões Periódicas do Conselho Municipal de Habitação de Rio do Sul;
- ✦ Participação nas Reuniões Periódicas do Conselho Plano Diretor de Rio do Sul;
- ✦ Participação em reuniões do Conselho Municipal de Meio Ambiente de Rio do Sul.

c) Reuniões e Atividades Realizadas nos Municípios

- ✦ Assessoria no processo de Revisão dos Planos Diretores de Rio do Oeste, Presidente Getúlio, Dona Emma, Mirim Doce, Vitor Meireles, Petrolândia, Atalanta, Imbuia e Chapadão do Lageado;
- ✦ Elaboração de Metodologia de Revisão do Plano de Habitação de Interesse Social - PLHIS de Rio do Sul;
- ✦ Auxílio na elaboração do Volume do Diagnóstico Socioambiental de Chapadão do Lageado e Atalanta;
- ✦ Auxílio na elaboração do Projeto de lei de formalização do Diagnóstico Socioambiental de Atalanta e Presidente Getúlio;
- ✦ Assessoria Técnica em processos de Regularização Fundiária de Laurentino, Rio do Campo e Vitor Meireles;
- ✦ Elaboração de Projeto de Lei e do mapa de ampliação do Perímetro Urbano de Lontras e Trombudo Central;
- ✦ Elaboração de Projeto de Lei de Denominação de Rodovias Municipais de Mirim Doce;
- ✦ Elaboração de Projeto de Lei de alteração de artigos e anexos dos Planos Diretores de Trombudo Central, Agronômica e Lontras;
- ✦ Elaboração de Projeto de Lei que altera o Código de Obras de Presidente Getúlio, Taió e Lontras;
- ✦ Revisão do Projeto de Lei de simplificação de análise de processos e alteração do Código de Obras de Rio do Sul;
- ✦ Elaboração de Projeto de Lei de revisão/alteração da Lei de Parcelamento do Solo de Agrolândia, Petrolândia, Lontras e Trombudo Central;
- ✦ Participação no Evento de Lançamento do Processo de Revisão do Plano Diretor de Atalanta, Petrolândia, Imbuia e Chapadão do Lageado;
- ✦ Participação na Audiência Pública de validação da 2ª Etapa do Processo de Revisão do Plano Diretor de Vitor Meireles, Atalanta, Petrolândia e Dona Emma;
- ✦ Participação na Audiência Pública de validação da 3ª Etapa do Processo de Revisão do Plano Diretor de Presidente Getúlio;
- ✦ Participação em Audiência Pública de alteração do perímetro urbano e zoneamento de Braço do Trombudo;

- ⤴ Participação em Audiência Pública de discussão da Lei de Parcelamento do Solo de Agrolândia e Trombudo Central;
- ⤴ Participação em reuniões do Núcleo Gestor de Planejamento Territorial – NGPT de Trombudo Central e Rio do Oeste;
- ⤴ Participação em Reunião com o Colegiado da Assistência Social e Psicólogos do SUAS, compartilhando informações referentes a Regularização Fundiária;
- ⤴ Elaboração do anteprojeto urbanístico para Loteamento Industrial em Atalanta.

d) Análise do Processos e Emissão de Pareceres Técnico

- ⤴ Elaboração de Parecer técnico para análise de processo de Loteamento de Atalanta e Ibirama;
- ⤴ Elaboração de Parecer Técnico para a Câmara de Vereadores de Agronômica, referente à Projeto de Lei de alteração do Plano Diretor em tramitação;
- ⤴ Elaboração de Parecer Técnico sobre viabilidade para implantação da Prefeitura Municipal de Mirim Doce.

e) Demais Atividades Realizadas no Período

- ⤴ Elaboração do Estudo de Impacto de Vizinhança - EIV da ampliação da Sede da AMAVI;
- ⤴ Elaboração de Termo de Referência para elaboração de estudo ambiental para o Diagnóstico Socioambiental;
- ⤴ Elaboração de Minuta do Projeto de Lei e Decreto de tramitação dos processos de Regularização Fundiária nos municípios em parceria com a Assessoria Jurídica;
- ⤴ Elaboração de Resolução do COPLAN, instituindo a Câmara Técnica de Acessibilidade;
- ⤴ Realização de estudos sobre a Lei de Assistência Técnica para Habitação de Interesse Social –ATHIS;
- ⤴ Assistência Técnica permanente aos Municípios quanto a assuntos relacionados ao Planejamento Territorial, às legislações urbanísticas nos diversos âmbitos governamentais e de ordem administrativa.



Curso sobre Fiscalização de Obras e Posturas Municipais



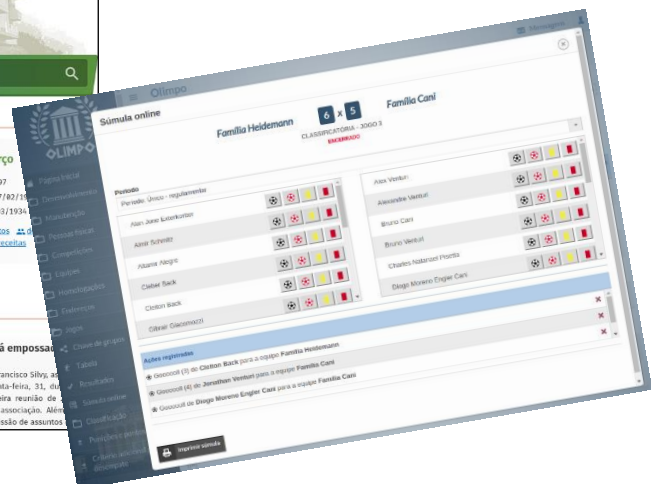
Audiência Pública de Validação da 3ª Etapa do Processo de Revisão do Plano Diretor de Presidente Getúlio

6.2.8. INFORMÁTICA

a) Atividades

- ⤴ Suporte e manutenção aos computadores dos funcionários da AMAVI em software e hardware;
- ⤴ Atualização periódica dos equipamentos dos funcionários por meio da aquisição de novas peças e de rodízio de máquinas existentes com o objetivo de fornecer computadores com capacidade adequada para cada setor e atividade;
- ⤴ Término da instalação dos equipamentos para melhor atendimento sem fio para os funcionários e visitantes, mantendo estrutura cabeada como opção funcional;
- ⤴ Apoio aos eventos da AMAVI na instalação e operação de equipamentos audiovisuais;
- ⤴ Desenvolvimento continuado da base de código dos sistemas integrados;
- ⤴ Migração da estrutura de sistemas e bancos de dados para a nuvem em servidores dedicados com disponibilidade e segurança de dados superiores aos oferecidos pela antiga infraestrutura local.

- ✦ Manutenção e atualização dos sistemas:
 - Sistema CAR-NACIONAL
 - SC-MOVEC - baixar dados SAT e processar
 - SC-MOVEC Modulo Simples Nacional;
 - SC-MOVEC desenvolvimento da rotina para envio de e-mail para os contadores referente a divergencias nos quadros 48 e 47 da DIME.
 - CISAMAVI (Procedimentos e Medicamentos).
 - NFPP - Nota Fiscal de Produtor Rural;
 - Melhor Vida;
 - Cadastro de Eventos;
 - Consultoria Jurídica;
 - Controle Interno;
 - Diagnostico Municipal
 - Intranet;
 - Acompanhamento de Projetos de Engenharia e Arquitetura;
 - SIPLAMAVI;
 - JIMAVI - Jogos de Integração dos municípios da AMAVI;
 - Olimpo - Sistema para gerenciamento de competições desportivas;
 - Ferramenta para relatórios gerenciais do EducaCIM
 - Manutenção dos Portais (Aluno e Professor) do EducaCIM
 - CIMIluminação, implantação das rotinas de registro e acompanhamento de defeitos nos pontos de iluminação;
 - Controle interno de atividades.
 - Desenvolvimento do CIMSERVICO, para controle da prestação de serviços credenciados pelo CIMAMAVI.
- ✦ Apoio ao sistema EducaCIM:
 - Participação em treinamento e suporte aos usuários;
 - Desenvolvimento de relatórios;
 - Suporte no desenvolvimento;
 - Importação dos dados do EducaCIM para o Censo Escolar 2018;
- ✦ Desenvolvimento da arte gráfica de convites, folders, certificados, logotipos, banners e outros componentes de identidade visual;
- ✦ Manutenção e atualização dos softwares e hardware dos servidores.



6.2.9. ASSESSORIA DE IMPRENSA

a) Participação em Reuniões e Treinamentos

- ✦ Assembleias da AMAVI;
- ✦ Reuniões do COLECOM- Colegiado Estadual de Comunicação;
- ✦ Conferências e seminários regionais realizados e/ou apoiados pela AMAVI;
- ✦ Participação em reuniões e assembleias dos colegiados ligados da AMAVI;
- ✦ Participação com cobertura jornalística e realização de cerimonial em todos os eventos organizados ou com a participação da AMAVI;
- ✦ Participação no Seminário Estadual de Comunicação, promovido pela FECAM;
- ✦ Participação na XXI Marcha a Brasília.

b) Atividades

- ✦ Produção e encaminhamento para os órgãos de imprensa da região e do Estado, de releases com informações dos municípios e de organizações não-governamentais do Alto Vale do Itajaí;
- ✦ Redação, apresentação e edição do Jornal da AMAVI, boletim informativo com duração de 5 minutos, veiculado em 8 emissoras da região;
- ✦ Produção e agendamento de entrevistas com prefeitos, secretários e diretores de departamentos, enviadas para as emissoras de rádio da região;
- ✦ Elaboração e apresentação de cerimoniais e eventos organizados pela AMAVI;
- ✦ Divulgação de todas as atividades em que a Associação é envolvida ou promove;
- ✦ Assessoria em prefeituras mediante solicitação;
- ✦ Apresentação de cerimoniais em eventos municipais e de outras entidades mediante solicitação;
- ✦ Elaboração de atas das Assembleias da AMAVI;
- ✦ Agendamento de entrevistas com o presidente e demais integrantes da diretoria da AMAVI para os diferentes órgãos de imprensa da região e do Estado;
- ✦ Produção e atualização de matérias para o site: www.amavi.org.br;
- ✦ Produção de matérias e material fotográfico para as redes sociais da AMAVI;
- ✦ Assessoria a equipe técnica da AMAVI na elaboração e correção de textos;
- ✦ Apoio na realização de eventos da AMAVI;
- ✦ Assessoria e divulgação das ações dos colegiados regionais vinculados a AMAVI;
- ✦ Assessoria na elaboração de ofícios e demais documentos da AMAVI, encaminhados às diferentes esferas de governo e às entidades estaduais e federais;
- ✦ Assessoria na elaboração de edital de credenciamento para emissoras de rádio e TV da região;



6.2.10. ASSESSORIA DE EDUCAÇÃO E DESPORTO

a) Realização de Reuniões e Treinamentos

- ▲ Encontros mensais do Colegiado dos Secretários Municipais de Educação - CODIME;
- ▲ Reuniões internas (com a participação do setor de informática) para melhorias de sistemas educacionais;
- ▲ Suporte do EducaCIM para as unidades escolares e Secretarias Municipais de Educação;
- ▲ Orientações e importação de dados do Censo Escolar ao INEP;
- ▲ Assessoria e reuniões bimestrais com o Grupo Gestor do FREIAVI;
- ▲ Assessoria e reuniões bimestrais das Nutricionistas;
- ▲ Treinamento do CONVIVA - Cardápios da Alimentação Escolar;
- ▲ Curso áreas específica Educação Infantil, Ensino Fundamental dos Anos Iniciais e Anos Finais - Implementação da Proposta Curricular;
- ▲ Capacitação para Grupos de Manipuladores de Alimento parceria com a Epagri e UNIMED;
- ▲ Reuniões de monitoramento dos Planos Municipais de Educação;
- ▲ Oficina Plano de Carreira - Técnico de MEC;
- ▲ Participação como membro da Câmara Regional da FIESC;
- ▲ Reuniões mensais com os Analistas do Sistema Educacional - Master - EducaCIM;
- ▲ Treinamentos do Sistema de Informação da Educação EducaCIM;
- ▲ Implantação dos Portais, Programa de Espera Vagas e Gestão de Estoque;
- ▲ Treinamento nos municípios para uso dos portais do professor e do aluno com professores e gestores de educação;
- ▲ Visitas técnicas às Secretarias Municipais de Educação;
- ▲ Melhorias e desenvolvimento do sistema de Gestão do Esporte - JIMAVI, OLIMPO;
- ▲ Assessoria, apoio e reuniões das Comissões Municipais de Esportes ou Fundações no desenvolvimento de atividades para o desporto regional - CODESP;
- ▲ Festival da Terceira Idade e de Judô;
- ▲ Realização de competições do 8º JIMAVI e Cerimonial de Premiações.

b) Participação em Reuniões e Treinamentos

- ▲ Palestra de abertura do ano Letivo 2018 AMAVI/CODIME- Tema: Palestra de abertura do ano Letivo AMAVI/CODIME- Tema: - A Escola que Encanta e Transforma Vidas - Professor Max Haetinger, 1200 professores presentes;
- ▲ Oficina de elaboração do Plano de Carreira e Remuneração do Magistério - Técnico de MEC;
- ▲ Oficina Literária Ler, Ouvir e Contar Histórias - Professora Regina Shudo e Anderson Novello - professores da Educação Infantil - Apoio OPET;
- ▲ Participação nas reuniões do Fórum Regional de Educação Infantil do Alto Vale do Itajaí - FREIAVI;
- ▲ Participação na Feira Regional de Matemática Ciências e Tecnologia - Rio do Sul;
- ▲ Participação Fórum do Plano Municipal de Educação;
- ▲ Mostra de Educação nos municípios;
- ▲ Reunião Tribunal de Contas orientações na elaboração do Edital de Licitação da Merenda Escolar;
- ▲ Seminário Educação TCE Monitoramento Planos Municipais de Educação - Tribunal de Contas do Estado;
- ▲ XVII ciclo de estudo de controle Público da Administração Municipal;
- ▲ Seminário Regional de Agroecologia e III Seminário de Segurança Alimentar e Nutricional;
- ▲ Workshop: Turismo e Educação - As Possíveis Relações na Construção de Saberes;
- ▲ Oficina - Troca de Experiências e Rodada de Negócios da Alimentação Escolar -PNAE e Agricultura Familiar do Alto Vale;
- ▲ Oficina de Realinhamento dos Projetos Políticos Pedagógicos - PPPs;
- ▲ Palestra - a Inclusão Escolar e os Desafios do Dia a Dia - Dra Cristina Pozzi;
- ▲ Encontro de Manipuladora de Alimentos - Palestra Prevenção e em Saúde da Mulher e Saúde Emocional - Drª Samara França Silveira Heerdt e Janara Vanderlinde - Psicóloga - UNIMED;
- ▲ Encontro Regional da UNDIME em Florianópolis;
- ▲ Fórum Estadual de Educação da UNDIME - Florianópolis;
- ▲ Reuniões com equipe técnica de empresas para conhecimento de novos Sistemas de Educação.



Palestra Abertura do Ano Letivo 2018



Oficina Literária Educação Infantil - Regina Shudo e Emerson Novello



Reunião CODIME e EducaCIM



Festival de Judô



Premiação JIMAVI



Festival 3ª Idade

6.2.11. ASSESSORIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

a) Eventos e Capacitações Realizadas

- ⤴ Reuniões bimestrais do Colegiado Regional de Assistência Social da AMAVI;
- ⤴ Reuniões bimestrais com Assistentes Sociais e Psicólogos da região sobre assuntos da Política de Assistência Social;
- ⤴ Reuniões bimestrais do Fórum Pelo Fim da Violência e da Exploração Sexual Infantojuvenil, da Região do Alto Vale do Itajaí e planejamento e realização do XII Seminário Regional do Fórum, no Instituto Federal Catarinense - IFC - Unidade Tecnológica, Bairro Progresso - em Rio do Sul;
- ⤴ Realização e Coordenação do Encontro de Formação em comemoração ao Dia do Assistente Social, com a participação do Conselho Regional de Serviço Social – CRESS – 12ª Região, no IFC – U. T. Bairro Progresso – em Rio do Sul;
- ⤴ Curso sobre a Gestão Financeira e Orçamentária da Assistência Social, Sala Magna – Unidavi, em Rio do Sul;
- ⤴ Palestras sobre a Política de Assistência Social, em Pouso Redondo e Presidente Nereu;
- ⤴ Palestra sobre Conselho Municipal da Pessoa Idosa, em Presidente Nereu;
- ⤴ Orientações Técnicas para Elaboração do Plano Individual de Atendimento de Criança e Adolescente (PIA) em Serviços de Acolhimento, com Técnica Forense e Abrigos da região;
- ⤴ Reunião Extraordinária do Colegiado de Assistência Social, com a presença da Secretária Estadual da Assistência Social, Sra. Romana, na OAB em Rio do Sul;
- ⤴ Roda de Conversa sobre os Serviços de Acolhimento para Crianças e Adolescentes, Unidavi, em Rio do Sul;
- ⤴ Reunião Técnica com Educadores Sociais;
- ⤴ Apresentação do Programa Estadual de Regularização Fundiária REURB-SC, em Rio do Sul;
- ⤴ Formação sobre o Trabalho Social com Famílias no SUAS, Unidavi, em Rio do Sul;
- ⤴ Apoio Técnico junto com a FECAM, referente implantação de Serviço de Família Acolhedora, em Rio do Campo;
- ⤴ Reunião Técnica Intersetorial sobre Serviços da Assistência Social, em José Boiteux;
- ⤴ Formação sobre a Lei 13.019 com foco no FIA, parceria AMAVI e GRANFPOLIS, em Rio do Sul;
- ⤴ Roda de Conversa “Atribuições e Competências do/a Assistentes Social”, com a participação do Conselho Regional de Serviço Social – CRESS – 12ª Região, em Rio do Sul.

b) Participação em Reuniões e Treinamentos

- ⤴ Reuniões mensais do Conselho da Comunidade e visita de fiscalização ao Presídio Regional;
- ⤴ Reuniões mensais do Conselho dos Direitos da Pessoa com Deficiência - CMDPD;
- ⤴ Reuniões mensais do Conselho de Habitação e de Interesse Social - CMHIS;

- ✦ Reuniões do Colegiado Estadual de Assistência Social – COAS;
- ✦ II Seminário Regional Alusivo ao Dia Mundial de Conscientização ao Autismo, no PUNF em Rio do Sul;
- ✦ Palestra sobre Regularização Fundiária na Prática, em Rio do Sul;
- ✦ Palestra do Conselho Estadual dos Direitos da Pessoa com Deficiência – CONEDE, em Lontras;
- ✦ Conferência Intermunicipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, em Braço do Trombudo;
- ✦ III Seminário Estadual de Acolhimento Institucional e Familiar, em Florianópolis;
- ✦ IX Seminário Estadual de Gestores e Trabalhadores da Política da Assistência Social e Coordenação de uma das mesas no Seminário a cargo das Assistentes Sociais das Associação de Municípios, em Chapecó;
- ✦ Fórum Eleitoral das Entidades Não-Governamentais do Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa com Deficiência, com a palestra do CONEDE, em Rio do Sul;
- ✦ Solenidade de comemoração e lançamento da Campanha “Dias Laranja”, do Conselho Municipal dos Direitos da Mulher, em Rio do Sul;
- ✦ Apresentação de Teatro sobre Combate ao Abuso e à Exploração Sexual de Crianças e Adolescentes, em Agrolândia;
- ✦ Seminário Regional alusivo ao dia 24 de setembro – Dia Estadual de Enfrentamento ao Abuso e à Exploração Sexual Infantojuvenil, em Petrolândia;
- ✦ Reunião com o Sistema de Garantia de Direitos de Crianças e Adolescentes referente ao SIPIA-SINASE, em Rio do Sul;
- ✦ I Encontro Regional dos Serviços de Família Acolhedora, em Rio do Campo;
- ✦ VIII Seminário Municipal de Atendimento Socioeducativo, em Rio do Sul;
- ✦ Apresentação do Programa Lar Legal (TJSC), em Rio do Sul;
- ✦ Jurada na Dança da 3ª idade, em Agronômica;
- ✦ XI Conferência Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, em Rio do Sul;
- ✦ Roda de Conversa sobre a Política do Idoso, parceria AMAVI e AMMVI, em Blumenau;
- ✦ Reunião na APAE referente serviços da Assistência Social, em Rio do Sul;
- ✦ Oficina de Implantação do Núcleo Intersetorial de Suporte ao APOIA – NISA, realização do Ministério Público, em Rio do Sul.

c) Atividades

- ✦ Entrevistas e matérias às Rádios e TV's locais, referentes assuntos da Política de Assistência Social;
- ✦ Organização de pastas e documentos do Setor de Assistência Social;
- ✦ Assessoria e Visitas técnicas às Prefeituras Municipais a respeito da Política de Assistência Social;
- ✦ Socialização de e-mails informativos, normativos e de novos procedimentos, referentes a assuntos da Política de Assistência Social;
- ✦ Distribuição de materiais diversos referentes à Política de Assistência Social aos Municípios.



Reunião Extraordinária do Colegiado de Assistência Social, com a presença da Secretária Estadual da Assistência Social, Sra. Romana



IX Seminário Estadual de Gestores e Trabalhadores da Política da Assistência Social,
Com homenagem aos Assistentes Sociais das Associações de Municípios



Curso sobre a Gestão Financeira e Orçamentária da Assistência Social



Roda de Conversa sobre os Serviços de Acolhimento para Crianças e Adolescentes



Formação sobre o Trabalho Social com Famílias no SUAS



XII Seminário Regional do Fórum Pelo Fim da Violência e da Exploração Sexual Infantojuvenil, da Região do Alto Vale do Itajaí



Reunião Colegiado Estadual de Assistência Social – COAS

6.2.12. ASSESSORIA DE TURISMO E CULTURA

a) Realização de Reuniões e Treinamentos

- ⤴ Realização de 6 reuniões agendadas do Colegiado de Turismo da AMAVI, COLTURISMO/AMAVI;
- ⤴ Realização do Meeting de Turismo (seminário que reuniu toda a região para discutir o segmento e suas políticas);
- ⤴ Realização de 6 reuniões com o Colegiado de Cultura da AMAVI COLCULTURA/AMAVI Colegiado este que não seria de minha atribuição;
- ⤴ Capacitação Sobre Gestão de Museus e Planos Museológicos com FCC;
- ⤴ Seminário sobre Patrimônio e Identidades: conhecer, reconhecer e valorizar! Com a FCC;
- ⤴ Capacitação sobre os Portais de Turismo (Site da Fecam).

b) Participação em Reuniões e Treinamentos

- ⤴ Participação de reunião Estadual das IGR's em Florianópolis;
- ⤴ Participação no Fórum de Cultura em Bombinhas;
- ⤴ Participação do Seminário de Turismo em Santo Amaro da Imperatriz.

c) Atividades

- ⤴ Mobilização, elaboração e acompanhamento da 6ª edição do Festival Gastronômico;
- ⤴ Entrevistas e Matérias à rádio e TV locais referente ao desenvolvimento do turismo e sobre a

- participação do Alto Vale em 4 categorias do Prêmio Beto Carreiro de Excelência no turismo;
- ▲ Realização de palestra no CETRAG de Agrônoma sobre Turismo no Meio Rural para o grupo de Jovens Rurais;
- ▲ Assessoria aos municípios conforme demandas, sendo in loco em: Ibirama, Rio do Sul, Chapadão do Lageado, Dona Emma, Braço do Trombudo e Pouso Redondo;
- Assessoria ao município de José Boiteux acompanhando e assessorando os produtos turísticos e o roteiro municipal envolvendo as aldeias indígenas e o meio rural;
- ▲ Realização de visita técnica com empresários do turismo da região e agentes de turismo a cidade de Presidente Getúlio;
- ▲ Acompanhamento do projeto: Sinalização turística; (projeto está em licitação);
- ▲ Realização de pesquisa de infraestrutura turística através da SOL;
- ▲ Implantação das ações elencadas no Plano de Desenvolvimento Regional do Turismo;
- ▲ Implantação e Lançamento do Projeto de Turismo no Espaço Rural em Presidente Getúlio (piloto);
- ▲ Visita técnica (Trilha na Aldeia Indígena de José Boiteux) com colegiado de turismo e de cultura juntos.



Capacitação em Gestão de Museus e Planos Museológicos



Meeting de Turismo

Alto Vale DIÁRIO DO ALTO VALE
SEXTA-FEIRA, 11 DE JUNHO DE 2016

Começa hoje o 6º Festival Gastronômico

O projeto reúne 35 estabelecimentos de gastronomia de toda a região

Susana Lima

Nesta quinta-feira (14), estiveram reunidos no Ibirama Carreiros, em Lontres, integrantes da Associação dos Municípios do Alto Vale do Itajaí (AMAVI), do Núcleo de Gastronomia da Associação Empresarial de Rio do Sul (ACERS), sintonia dos estabelecimentos participantes, patrocinadores e convidados no lançamento oficial do 6º Festival Gastronômico do Alto Vale.

Durante os próximos dois meses, até o dia 15 de agosto, os apreciadores da boa culinária da região poderão apreciar mais de 30 opções de pratos, com preços promocionais, em 35 restaurantes de 12 cidades. Tem participação em Agrícola, Alzodo Wagner, Atlântida, Aurora, Imperatriz, Lontres, Pouso Redondo, Presidente Getúlio, Rio do Campo, Rio do Sul, Taiti e Trombudo Central.

A 6ª edição do Festival Gastronômico contará com uma novidade também, a participação dos estabelecimentos do Núcleo de Gastronomia da ACERS. A iniciativa



“Ao trabalharmos em conjunto todos ganhamos o cliente que poderá saborear pratos deliciosos e com bons preços e os empresários que contarão com mais rotatividade de pessoas visitando os seus estabelecimentos”

Vale e o associativismo” finaliza.

O Festival Gastronômico do Alto Vale iniciou em 2013 e desde lá, busca proporcionar ao público a oportunidade de conhecer e saborear pratos especiais, que caracterizam a culinária regional, com um valor diversificado.

...a iniciativa de promover a culinária diversificada e integrar, consequentemente, a promoção do estabelecimento participante.

“É a missão de turismo da Associação dos Municípios do Alto Vale do Itajaí (AMAVI), Fabiana Dickmann destaca a visão do Núcleo de Gastronomia da ACERS com o projeto. “A parceria é fundamental, estamos trabalhando juntos com participação oficial da Habring Carveijer e apoio de parceiros. A intenção é envolver os municípios do Alto Vale, todos os pratos e a novidade desta edição. O participante que justificar, cinco ou dez estabelecimentos, poderá trocar-se por bebidas.

O 6º Festival Gastronômico é uma realização do Colegiado de Turismo da Associação dos Municípios do Alto Vale, com o apoio da Prefeitura do Alto Vale, com o apoio de parceiros. A intenção é envolver os municípios do Alto Vale, todos os pratos e a novidade desta edição. O participante que justificar, cinco ou dez estabelecimentos, poderá trocar-se por bebidas.

Durante o lançamento foram apresentados aos participantes, pratos integrados ao calendário do Festival Gastronômico deste ano. Alguns deles como o Marco Redondo, Hambúrguer de Costela, Petrus, Pizzas e molhos outros. Também foram distribuídos materiais de divulgação do Festival e um livreto com todos os pratos e o nome dos estabelecimentos que contarão com mais rotatividade de pessoas visitando os seus estabelecimentos.




Produção de mídias sobre o Festival Gastronômico



Lançamento do Projeto Caminhos do Campo em Presidente Getúlio



Trilha na Aldeia Indígena em José Boiteux



Palestra para os Jovens Rurais no CETRAG em Agronômica



Treinamento na Aldeia Indígena sobre equipamentos rapel



Parte do resultado das assessorias in loco no Camping das Cachoeiras em José Boiteux

6.2.13. MEIO AMBIENTE E SANEAMENTO

a) Participação em Reuniões e Treinamentos

- ✦ Reuniões mensais em Blumenau no Comitê do Itajaí, participando como Presidente do Conselho Curador;
- ✦ Participações em audiências públicas dos planos municipais de saneamento em todas as fases;
- ✦ Participação das reuniões do Conselho Municipal de Defesa do Meio Ambiente de Rio do Sul – COMDEMA;
- ✦ Reuniões de nivelamento conceitual com conselhos municipais de saneamento;
- ✦ Explicação sobre Planos Municipais de Saneamento Básico;
- ✦ Explicação sobre o Plano de Gestão Integrada de Resíduos Sólidos do CIM-AMA VI;
- ✦ Reuniões de nivelamento com departamento de engenharia da AMMVI relacionados ao Parque de Processamento e Tratamento de Resíduos Sólidos;
- ✦ Reuniões com o Grupo Técnico da APREMAVI;
- ✦ Participação do grupo técnico de elaboração do Plano Estadual de Resíduos Sólidos.

b) Atividades

- ✦ Auxílio com o Departamento de Engenharia e a Secretaria Executiva na elaboração do projeto executivo do Parque de Processamento e Tratamento de Resíduos Sólidos;
- ✦ Participação no Colegiado Estadual de Gestores Municipais de Meio Ambiente – CEGEMA (FECAM);

- ✦ Auxílio com o Setor de Planejamento Territorial e com o SIGA-AMAVI na elaboração do Manual do Diagnóstico Socioambiental aos 28 municípios da AMAVI;
- ✦ Elaboração do licenciamento ambiental do cemitério municipal de Imbuia, com o SIGA-AMAVI, Departamento de Planejamento Territorial e o Departamento de Engenharia;
- ✦ Pesquisa sobre técnicas de tratamento de efluentes domésticos e de destinação adequada de resíduos sólidos para atendimento a Lei 11.445/2007 e da Lei 12.305/10;
- ✦ Implementação do Plano de Gestão Integrada de Resíduos Sólidos do CIM-AMAVI;
- ✦ Participação na Elaboração da Política Municipal de Meio Ambiente de Rio do Sul;
- ✦ Articulação com a União de Câmaras e Vereadores para construção da Política Municipal de Saneamento;
- ✦ Atividades rotineiras de assessoria ambiental aos municípios;
- ✦ Atividades de assessoria ambiental ao público interno;
- ✦ Assessoria na implementação e revisão dos Planos Municipais de Saneamento Básico;
- ✦ Levantamento das metas e de um mapa de acompanhamento dos Planos Municipais de Saneamento;
- ✦ Assessoria ao COVISA;
- ✦ Manejo e gerenciamento para destinação adequada dos resíduos eletroeletrônicos da AMAVI;
- ✦ Suporte aos municípios nos licenciamentos ambientais municipais;
- ✦ Participação na elaboração do plano de atividades, previsão orçamentária, assembleias, reuniões do Comitê do Rio Itajaí;
- ✦ Atendimento ao público da AMAVI;
- ✦ Capacitação dos técnicos municipais no Sistema de Informações Ambientais - SINFAT, com a colaboração do Instituto de Meio Ambiente – IMA e da FECAM.



Visita técnica na empresa Recycle Catarinense de Resíduos Ltda, em Brusque, em 20/06/2018



Visita técnica na empresa Momento Engenharia Ambiental, em Blumenau, em 20/06/2018



Visita técnica empresa Votorantim Cimentos, em Vidal Ramos, 20/10/2018



Capacitação dos técnicos municipais no SINFAT



Reunião do CEGEMA, na FECAM



Reunião de revisão do PMSB de Santa Terezinha

6.2.14. DEFESA CIVIL

a) Realização de Reuniões e Treinamentos

- ✦ Reuniões do CODEC - Colegiado da Defesa Civil.

b) Participação em Reuniões e Treinamentos

- ✦ Treinamento diante do Projeto Defesa Civil na Escola de Ibirama;
- ✦ Participação no XI Fórum Permanente de prevenção aos riscos de desastres na Bacia Hidrográfica do rio Itajaí (BHRI);
- ✦ Participação efetiva na palestra “Cheias tem Solução” no auditório do Encontro dos Rios/UNIDAVI com o Secretário Estadual de Defesa Civil Rodrigo Moratelli.

c) Atividades

- ✦ Levantamento de dados de Gestão de Risco de Desastres nos municípios da Bacia Hidrográfica do Rio Itajaí em parceria com a FURB, DEFESA CIVIL ESTADUAL, AMAVI, AMFRI, AMMVI e Comitê da Bacia do ITAJAÍ;
- ✦ Elaboração de Plano de Trabalho, Relatório Diagnóstico e Pareceres para captação de recursos de reabilitação e reconstrução dos municípios de Presidente Nereu, Laurentino e Petrolândia;
- ✦ Organização de Capacitações em Defesa Civil com apoio logístico e administrativo dos eventos com o apoio do CODEC;
- ✦ Atualização e revisão do Plano de Contingência de Proteção e Defesa Civil (PLACON) ministrado perante 12 municípios durante o ano de 2018;
- ✦ Discutir a importância das Políticas Públicas na redução de riscos e desastres no II Seminário Internacional de Proteção e Defesa Civil em Florianópolis;
- ✦ Apoio na realização do Diagnóstico Socioambiental aos Municípios da AMAVI com o Departamento de Meio Ambiente e Saneamento, SIGA e Planejamento Territorial.
- ✦ Diagnóstico da previsão Meteorológica e dos níveis dos rios no Alto Vale em reuniões setoriais aos Municípios atingidos em uma enchente de pouca dimensão;
- ✦ Previsão Climática Trimestral Anual para um monitoramento assertivo das condições atmosféricas na região do Alto Vale no encontro com o Astronauta Coronel Marcos Pontes;
- ✦ Visita aos municípios da AMAVI, quando solicitado, para acompanhar as Coordenadorias Municipais de Defesa Civil em suas atividades e instalações adequadas.



Dados de Gestão de Riscos na Bacia Rio Itajaí



Seminário Internacional de Proteção e Defesa Civil



Reunião com o astronauta Cel. Marcos Pontes



Reunião do CODEC AMAVI

6.2.15. AGRICULTURA

a) Realização de Reuniões e Treinamentos

- ⤴ Coordenação das Reuniões Bimestrais do CONSAGRI;
- ⤴ Realização junto com a Caixa de treinamentos aos gestores municipais de convênios (GMCs);
- ⤴ Realização do Seminário Regional de agricultura orgânica;
- ⤴ Coordenação de treinamento sobre Rastreabilidade de Produtos de Origem animal, na Unidavi;
- ⤴ Organização da AGROVALE.

b) Participação em Reuniões e Treinamentos

- ⤴ Treinamento sobre Rastreabilidade de Produtos de Origem Animal;
- ⤴ Palestra sobre SISBI-SAUSA no CONSAD;
- ⤴ Treinamento com a CAIXA sobre SICONV e suas novas funcionalidades.

c) Atividades

- ⤴ Visitas na AMURES, em Lages, acompanhando o secretário executivo e o presidente da AMAVI;
- ⤴ Visita a um pequeno abatedouro de aves, em São José do Cerrito, juntamente com o secretário executivo e o presidente da AMAVI;
- ⤴ Explicação do projeto SISBI-SUASA na Câmara de Vereadores de Pouso Redondo, Atalanta, Taió e Rio do Sul;
- ⤴ Palestra sobre SISBI-SUASA a agricultores produtores de mel na Festa do Mel, em Santa Terezinha;
- ⤴ Coordenação das reuniões da Comissão do SUASA (Conselho de Inspeção e Segurança Alimentar);
- ⤴ Adequação as Leis do SIM (Serviço de Inspeção Municipal) de acordo com as novas portarias e novas exigências do MAPA, para todos os municípios da AMAVI;
- ⤴ Instituição do Conselho de Inspeção Sanitária e Segurança Alimentar;
- ⤴ Elaboração do Decreto que regulamenta as 28 leis dos municípios associados a AMAVI;
- ⤴ Elaboração do caderno de normas, que tem por objetivo nortear o serviço de inspeção;
- ⤴ Viagem técnica ao CONSAD, em São Miguel do Oeste, cujo consórcio foi o primeiro do Brasil a pleitear o SISBI.



Reunião do CONSAGRI



Visita ao CONSAD, em São Miguel do Oeste, SC



Visita técnica a um frigorífico, em Barracão, PR

6.2.16. COLEGIADOS / CONSELHOS

a) Atividades

- ▲ Realização de reuniões, com troca de informações e debate de assuntos afins, através de encontros periódicos:

<i>Colegiado / Conselho</i>
1. CODEC/ALTO VALE Colegiado de Defesa Civil dos Municípios do Alto Vale do Itajaí Reuniões: 06/03 18/05 08/08 16/10 10/12
2. CODESP/AMAVI Colegiado dos Dirigentes Municipais de Esportes da AMAVI Reuniões: 20/02 27/03 08/05 09/08 04/09 04/10
3. CODIME Conselho dos Dirigentes Municipais de Educação da AMAVI Reuniões: 06/03 22/03 03/04 08/05 03/07 11/07 07/08 04/09 11/09 02/10 06/11 04/12
4. COLCULTURA/AMAVI Colegiado de Cultura da AMAVI Reuniões: 15/02 12/04 07/06 11/10
5. Colegiado de Assistência Social da AMAVI Reuniões: 02/03 10/05 18/07 09/10 05/12
6. CCL-AMAVI Colegiado de Compras e Licitações da AMAVI Reuniões: 08/03 16/05 11/07 11/10 14/11
7. CIR Comissão Intergestores Regionais de Saúde do Alto Vale do Itajaí Reuniões: 21/02 20/03 17/05 29/05 11/09 14/12
8. COLTURISMO/AMAVI Colegiado de Turismo da AMAVI Reuniões: 08/02 28/03 07/06 02/08 04/10 06/12
9. CONCONTÁBIL Conselho dos Contabilistas Municipais da AMAVI Reuniões: 05/03 23/04 12/07 17/09 06/12
10. CONCONTROLE Conselho dos Controladores Internos dos Municípios da AMAVI Reuniões: 22/02 23/04 25/06 13/09 10/10 21/11 07/12
11. CONFAZ-M/ALTO VALE Conselho de Órgãos Fazendários dos Municípios do Alto Vale do Itajaí Reuniões: 16/02
12. CONSAGRI Conselho dos Secretários de Agricultura da AMAVI Reuniões: 07/02 17/04 08/06 16/10
13. COPLAN/ALTO VALE Colegiado de Planejamento Territorial dos Municípios do Alto Vale do Itajaí Reuniões: 07/02 04/04 13/06 01/08 17/10 05/12
14. COVISA Colegiado de Vigilância Sanitária da AMAVI Reuniões: 20/02 21/03 17/04 22/05 20/06 17/07 18/09 20/10 07/12
15. CRH-AMAVI Colegiado de Recursos Humanos da AMAVI Reuniões: 15/05 10/09

6.2.17. CIM-AMAVI

a) Atividades

- ✦ Apresentação de estudos de melhorias para inclusão no software de gestão da educação, EducaCIM;
- ✦ Gestão por meio de cooperação das atividades do CIM-AMAVI nos contratos e termos aditivos relativos a licitação para contratação de serviços técnicos especializados para manutenção do sistema de iluminação pública nos municípios consorciados, incluindo o fornecimento de materiais;
- ✦ Continuidade do trabalho de implantação do Programa SUASA e contratação da médica veterinária, Yasmin Venturi Cani;



- ✦ Promoção de assembleias do CIM-AMAVI:

23/02/2018

1. Alteração do Contrato de Consórcio Público;
2. Deliberação sobre contrato de programa e rateio para viabilizar o serviço de coordenação para obtenção do SISBI;
3. Outros Assuntos de Interesse dos Municípios e do Consórcio.

13/04/2018

1. Prestação de Contas do Exercício de 2017;
2. Outros Assuntos de Interesse dos Municípios e do Consórcio.

17/05/2018

1. Contratação de serviços técnicos para elaboração dos Estudos Ambiental e das Áreas Urbanas Consolidadas para o Diagnóstico Socioambiental;
2. Outros Assuntos de Interesse dos Municípios e do Consórcio.

16/10/2018

1. Discussão e Aprovação da Resolução que dispõe sobre as Diretrizes para Elaboração do Orçamento do CIM-AMAVI para 2019;
2. Outros Assuntos de Interesse dos Municípios e do Consórcio.

07/12/2018

1. Discussão e Aprovação do Orçamento para 2019;
2. Eleição da Diretoria do CIM-AMAVI para 2019;
3. Outros Assuntos de Interesse dos Municípios e do Consórcio.

6.2.18. CIS-AMAVI

a) Atividades

- ✦ Formalização dos Contratos de Rateio/Administrativos com os municípios;
- ✦ Comunicação com clínicas do Alto Vale do Itajaí, buscando a contratação de procedimentos de média e alta complexidade;
- ✦ Busca de novos credenciamentos;
- ✦ Atendimento as Secretarias de Saúde;
- ✦ Implementação e manutenção do Sistema CIS-AMAVI;
- ✦ Participação no Colegiado de Consórcios e Câmara Técnica de Saúde da FECAM;
- ✦ Reuniões com a Comissão Intergestores de Saúde composta pelos Secretários Municipais de Saúde, para a elaboração das premissas gerais de saúde e do CIS-AMAVI;
- ✦ Assessoria à Comissão Intergestores de Saúde CIR;
- ✦ Participação no Fórum Regional de Saúde do Alto Vale do Itajaí, composto pelos Hospitais do Alto Vale e gerentes regionais de saúde;
- ✦ Faturamento, contabilização, empenhos, pagamento e liquidação;
- ✦ Elaboração do Processo Administrativo/Processo de Compras nº 001/2018, modalidade Pregão, na forma eletrônica, através de Registro de Preços, para aquisição de forma compartilhada visando o fornecimento de medicamentos judiciais, suplementos e materiais para os municípios consorciados – com 174 itens;
- ✦ Elaboração do Processo Administrativo/Processo de Compras nº 002/2018, modalidade Pregão, na forma eletrônica, através de Registro de Preços, para aquisição de forma compartilhada de medicamentos e suplementos para os municípios consorciados – Com 417 itens;
- ✦ Elaboração do Processo Administrativo/Processo de Compras nº 003/2018, modalidade de Inexigibilidade 01/2018, Chamamento Público para Credenciamento Universal 001/20018, para Credenciamento de prestadores de serviços de saúde para atendimento aos usuários referenciados pela rede básica de saúde dos municípios consorciados ao CIS-AMAVI, nos procedimentos da Tabela SIASUS, sendo: Grupo 02 e seus Subgrupos; Grupo 03 – Subgrupos 01, 02, 03 e 09; Grupo 04 – Subgrupos 01 e 05.
- ✦ Elaboração do Processo Administrativo/Processo de Compras nº 004/2018, modalidade Dispensa de Licitação 01/2018, para Locação de Imóvel destinado a atividades complementares do CIS AMAVI, vinculadas a organização e guarda de volumes;
- ✦ Elaboração do Processo Administrativo/Processo de Compras nº 005/2018, modalidade de Inexigibilidade 02/2018, Republicação do Edital de Credenciamento 01/2018, para Credenciamento de prestadores de serviços de saúde para atendimento aos usuários referenciados pela rede básica de saúde dos municípios consorciados ao CIS-AMAVI, nos procedimentos da Tabela SIASUS, sendo: Grupo 02 e seus Subgrupos; Grupo 03 – Subgrupos 01, 02, 03 e 09; Grupo 04 – Subgrupos 01 e 05.
- ✦ Elaboração e manutenção de Atas de Registro de Preços e Contratos oriundos dos Processos de Compras, inclusive com elaboração de Termos de advertência, Notificação e aplicação de demais sanções administrativas, caso necessário, sempre motivado através de ofício enviado pelo município.



Reunião CIR

CONSULTAS - EXAMES – PROCEDIMENTOS REALIZADOS EM 2018

Município	Quantidade	Valor
Agrolândia	601	57.568,64
Agronômica	1.178	101.601,24
Atalanta	14.720	131.216,96
Aurora	232	28.566,69
Braço do Trombudo	731	60.653,10
Chapadão do Lageado	13.416	108.386,88
Dona Emma	1.042	65.141,50
Ibirama	1.636	129.884,81
Imbuia	1.859	84.860,77
Ituporanga	1.645	205.922,65
José Boiteux	1.105	93.730,48
Laurentino	798	76.373,51
Lontras	580	46.244,40
Mirim Doce	1.288	71.411,75
Petrolândia	9.504	117.166,37
Pouso Redondo	2.705	222.301,99
Presidente Getúlio	822	89.386,88
Presidente Nereu	817	67.049,43
Rio do Campo	1.324	88.560,69
Rio do Oeste	1.437	150.343,22
Salete	913	90.841,88
Santa Terezinha	126	14.007,53
Taió	193	23.017,92
Trombudo Central	1.320	118.751,89
Vidal Ramos	16.893	156.715,08
Vitor Meireles	1.122	107.796,40
Witmarsum	810	67.832,73
TOTAL	78.817	2.575.335,39

SOLICITAÇÕES DE MEDICAMENTOS EM 2018 (PREGÃO 2017/02)

Município	Quantidade De Pedidos	Valor das solicitações
Agrolândia	158	152.420,30
Agronômica	90	59.352,38
Atalanta	91	48.055,58
Aurora	109	135.327,46
Braço do Trombudo	104	105.879,52
Chapadão do Lageado	94	79.643,24
Dona Emma	114	167.630,46
Ibirama	202	254.901,89
Imbuia	125	156.116,82
Ituporanga	171	340.136,51
Jose Boiteux	77	67.744,36
Laurentino	138	121.743,46
Lontras	83	155.510,78
Mirim Doce	75	97.645,25
Petrolândia	35	23.110,72
Pouso Redondo	45	52.986,76
Presidente Getúlio	91	142.939,52
Presidente Nereu	65	44.606,98
Rio do Campo	77	71.030,88
Rio do Oeste	80	187.907,22
Salete	101	121.032,22
Santa Terezinha	79	70.482,74
Taió	64	88.077,74
Trombudo Central	116	120.307,19
Vidal Ramos	137	94.389,69
Vitor Meireles	119	92.924,39
Witmarsum	126	58.244,32
TOTAL	2766	3.110.148,38

SOLICITAÇÕES DE MEDICAMENTOS JUDICIAL EM 2018 (PREGAO 2018/01)

Município	Quantidade de Pedidos	Valor das solicitações
Agrolândia	3	7.200,00
Aurora	9	5.982,80
Braco do Trombudo	1	3.899,00
Dona Emma	9	18.297,67
Ibirama	12	8.555,94
Imbuia	25	31.195,55
Ituporanga	25	15.541,68
Jose Boiteux	4	5.688,01
Laurentino	28	33.253,99
Pouso Redondo	11	26.884,21
Presidente Getulio	23	44.573,09
Presidente Nereu	8	7.271,32
Salete	3	3.311,22
Santa Terezinha	18	19.286,43
Taio	5	4.395,86
Trombudo Central	2	1.948,74
Vitor Meireles	21	14.110,83
TOTAL	207	251.396,34

SOLICITAÇÕES DE MEDICAMENTOS F.B. EM 2018 (PREGÃO 2018/02)

Município	Quantidade De Pedidos	Valor das solicitações
Agrolândia	95	126.465,10
Agronomica	108	79.374,01
Atalanta	66	46.490,57
Aurora	84	88.525,77
Braco do Trombudo	67	99.138,81
Chapadao do Lageado	67	61.356,73
Dona Emma	46	109.487,30
Ibirama	123	121.144,59
Imbuia	108	156.308,45
Ituporanga	104	243.332,14
Jose Boiteux	101	88.334,97
Laurentino	130	103.725,45
Lontras	87	186.636,24
Mirim Doce	37	38.807,92
Petrolandia	38	17.071,15
Pouso Redondo	94	126.983,07
Presidente Getulio	137	194.088,04
Presidente Nereu	63	56.652,09
Rio do Campo	50	47.683,09
Rio do Oeste	53	118.708,39
Rio do Sul	66	269.803,91
Salete	74	111.340,94
Santa Terezinha	53	76.346,00
Taio	63	92.479,46
Trombudo Central	90	86.858,36
Vidal Ramos	136	99.836,36
Vitor Meireles	114	76.584,07
Witmarsum	134	83.624,20
TOTAL	2388	3.007.187,18

7. PRESTAÇÃO DE CONTAS

7.1. BALANÇO PATRIMONIAL

Associação dos Municípios do Alto Vale do Itajaí

Página: 1

CNPJ : 82.762.469/0001-22

Rua XV de Novembro, 737 - Centro - 89160-015 - Rio do Sul/SC

Balanço Patrimonial em 01/01/2018 a 31/12/2018

Código	Nome	Saldo atual
19	ATIVO	3.140.763,85
27	ATIVO CIRCULANTE	1.297.179,72
35	DISPONIBILIDADES	1.299.341,04
43	B.B. AMAVI 91584-X	20.920,96
45	B.B. AMAVI 490403-6	47,72
55	B.B. Aplicação em CDB C/C 91584-X	793.927,36
60	B.B. Aplicação em CDB C/C 490403-6	483.045,00
64	B.B. Título de Capitalização 91584-x	1.400,00
167	ADIANTAMENTO A FUNCIONÁRIOS	(2.161,32)
176	Adiantamento Desp. Plano de Saúde	(2.161,32)
345	ATIVO NÃO CIRCULANTE	1.843.583,93
2496	VALORES A RECEBER CONTRIBUIÇÕES	594.348,51
2500	Contribuições a Receber Agrolândia	10.877,08
2502	Contr. a Rec. Mens. de Agrolândia	7.877,08
2503	Restos a Receber de Exercícios Anteriores	3.000,00
2518	Contribuições a Receber Agronômica	27.321,04
2520	Contr. a Rec. Mens. de Agronômica	5.907,81
2524	Restos a Receber de Exercícios Anteriores	21.413,23
2526	Contribuições a Receber Atalanta	5.907,81
2527	Contr. a Rec. Mens. de Atalanta	5.907,81
2534	Contribuições a Receber Aurora	5.907,81
2536	Contr. Rec. Mens. de Aurora	5.907,81
2542	Contribuições a Receber Braço do Trombudo	5.907,81
2544	Contr. a Rec. Mens. de Braço do Trombudo	5.907,81
2550	Contribuições a Receber Chap. do Lageado	5.907,81
2552	Contr. Rec. Mens. de Chap. do Lageado	5.907,81
2569	Contribuições a Receber Dona Emma	5.907,81
2571	Contr. a Rec. Mens. de Dona Emma	5.907,81
2577	Contribuições a Receber Ibirama	334.826,79
2579	Contr. a Rec. Mens. de Ibirama	11.815,61
2580	Restos a Receber de Exercícios Anteriores	323.011,18
2585	Contribuições a Receber Imbuia	5.907,81
2587	Contr. a Rec. Mens. de Imbuia	5.907,81
2593	Contribuições a Receber Ituporanga	26.727,97
2595	Contr. a Rec. Mens. de Ituporanga	13.784,88
2596	Restos a Receber de Exercícios Anteriores	12.943,09
2607	Contribuições a Receber José Boiteux	14.031,40
2609	Contr. a Rec. Mens. de José Boiteux	5.907,81
2610	Restos a Receber de Exercícios Anteriores	8.123,59
3174	Contribuições a Receber de Laurentino	5.907,81
3182	Contr. Rec. Mens. de Laurentino	5.907,81
3204	Contribuições a Receber de Lontras	7.877,08
3212	Contr. Rec. Mens. de Lontras	7.877,08
3239	Contribuições a Receber Mirim Doce	15.145,58
3247	Contr. Rec. Mens. de Mirim Doce	15.145,58
3263	Contribuições a Receber de Petrolândia	5.907,81
3271	Contr. Rec. Mens. de Petrolândia	5.907,81
3298	Contribuições a Receber de Pouso Redondo	9.846,35
3301	Contr. Rec. Mens. de Pouso Redondo	9.846,35
3328	Contribuições a Receber de Pres. Getúlio	11.815,61
3336	Contr. Rec. Mens. de Pres. Getúlio	11.815,61
3352	Contribuições a Receber de Pres. Nereu	5.907,81
3360	Contr. Rec. Mens. de Pres. Nereu	5.907,81
3387	Contribuições a Receber de Rio do Campo	5.907,81
3395	Contr. Rec. Mens. de Rio do Campo	5.907,81
3417	Contribuições a Receber de Rio do Oeste	5.907,81
3425	Contr. Rec. Mens. de Rio do Oeste	5.907,81
3441	Contribuições a Receber de Rio do Sul	23.631,23
3450	Contr. Rec. Mens. de Rio do Sul	23.631,23
3476	Contribuições a Receber de Salete	5.907,81
3484	Contr. Rec. Mens. de Salete	5.907,81
3506	Contribuições a Receber Santa Terezinha	5.907,81
3514	Contr. Rec. Mens. de Santa Terezinha	5.907,81
3530	Contribuições a Receber de Taió	11.815,61
3549	Contr. Rec. Mens. de Receber de Taió	11.815,61

Associação dos Municípios do Alto Vale do Itajaí

Página: 2

CNPJ : 82.762.469/0001-22

Rua XV de Novembro, 737 - Centro - 89160-015 - Rio do Sul/SC

Balço Patrimonial em 01/01/2018 a 31/12/2018

Código	Nome	Saldo atual
3581	Contribuições a Receber de Tromb Central	5.907,81
3590	Contr Rec. Mens. de Tromb Central	5.907,81
3611	Contribuições a Receber de Mdal Ramos	5.907,81
3620	Contr Rec. Mens. de Mdal Ramos	5.907,81
3646	Contribuições a Receber de Vitor Meireles	5.907,81
3654	Contr Rec. Mens. de Vitor Meireles	5.907,81
3670	Contribuições a Receber de Witmarsum	5.907,81
3689	Contr Rec. Mens. de Witmarsum	5.907,81
418	MOBILIZADO	1.249.235,42
426	Imóveis	850.000,00
434	Móveis e Utensílios	62.750,00
442	Veículos	89.000,00
450	Máquinas e Equipamentos	107.174,86
471	Softwares e programas	882.000,00
493	(-) Depreciação, Amortização e Exaustão Acumuladas	(745.719,44)
4235	Obras de Arte	4.030,00

Associação dos Municípios do Alto Vale do Itajaí

Página: 3

CNPJ : 82.762.469/0001-22

Rua XV de Novembro, 737 - Centro - 89160-015 - Rio do Sul/SC

Balanco Patrimonial em 01/01/2018 a 31/12/2018

Código	Nome	Saldo atual
507	PASSIVO	3.140.763,65
515	PASSIVO CIRCULANTE	130.869,33
558	IMPOSTOS E CONTRIBUIÇÕES A RECOLHER	130.869,33
566	Pis/Cofins e CSLL a Recolher	(61,29)
590	Irrfa Recolher	38.768,73
604	Inss a Recolher	69.430,90
612	Fgts a Recolher	20.095,38
625	Ips a Recolher	4,74
4251	Pis a Recolher	2.630,87
795	PATRIMÔNIO SOCIAL	3.009.894,32
4421	Fundo patrimonial	2.624.629,48
800	Fundo patrimonial	2.624.629,48
850	RESULTADOS SOCIAIS	385.264,84
875	Superávit/déficit do exercício	385.264,84

Reconhecemos a exatidão do presente Balanco Patrimonial em 01/01/2018 a 31/12/2018, a vista dos documentos apresentados, cujo Ativo e Passivo importam R\$ 3.140.763,65 - (Tres Milhões Cento e Quarenta Mil Setecentos e Sessenta e Tres Reais e Sessenta e Cinco Centavos)

Cesar Luiz Cunha
Presidente
CPF: 379.381.009-78

Evelina Elisabeth Rosa Zucatelli
Contador
CPF: 891.487.209-25
CRC: 1.sc027661/0-5

7.2. DEMONSTRAÇÃO DO RESULTADO

Associação dos Municípios do Alto Vale do Itajaí Demonstração do Resultado de 01/01/2018 a 31/12/2018

Página: 1

Código	Nome	Saldo atual	
19	RECEITAS		
1910	CONTRIBUIÇÕES ASSOCIADOS		
1929	MUNICÍPIO DE AGROLÂNDIA		
1937	Contribuições Mensais	148.517,38	148.517,38
1945	MUNICÍPIO DE AGRONÔMICA		
1953	Contribuições Mensais	111.388,05	111.388,05
1961	MUNICÍPIO DE ATALANTA		
1970	Contribuições Mensais	111.388,05	111.388,05
1988	MUNICÍPIO DE AURORA		
1996	Contribuições Mensais	111.388,05	111.388,05
2003	MUNICÍPIO DE BRAÇO DE TROMBUDO		
2011	Contribuições Mensais	111.388,05	111.388,05
2020	MUNICÍPIO DE CHAPADÃO DO LAGEADO		
2038	Contribuições Mensais	111.388,05	111.388,05
2046	MUNICÍPIO DE DONA EMMA		
2054	Contribuições Mensais	111.388,05	111.388,05
2062	MUNICÍPIO DE IBIRAMA		
2070	Contribuições Mensais	222.776,12	222.776,12
2089	MUNICÍPIO DE IMBUÍ		
2097	Contribuições Mensais	111.388,05	111.388,05
2100	MUNICÍPIO DE ITUPORANGA		
2119	Contribuições Mensais	259.905,51	259.905,51
2127	MUNICÍPIO DE JOSÉ BOITEUX		
2135	Contribuições Mensais	111.388,05	111.388,05
2143	MUNICÍPIO DE LAURENTINO		
2151	Contribuições Mensais	111.388,05	111.388,05
2160	MUNICÍPIO DE LONTRAS		
2178	Contribuições Mensais	148.517,38	148.517,38
2186	MUNICÍPIO DE MIRIM DOCE		
2194	Contribuições Mensais	111.388,05	111.388,05
2208	MUNICÍPIO DE PETROLÂNDIA		
2216	Contribuições Mensais	111.388,05	111.388,05
2224	MUNICÍPIO DE POUSO REDONDO		
2232	Contribuições Mensais	185.646,84	185.646,84
2240	MUNICÍPIO DE PRESIDENTE GETÚLIO		
2259	Contribuições Mensais	222.776,12	222.776,12
2267	MUNICÍPIO DE PRSIDENTE NEREU		
2275	Contribuições Mensais	111.388,05	111.388,05
2283	MUNICÍPIO DE RIO DO CAMPO		
2291	Contribuições Mensais	111.388,05	111.388,05
2305	MUNICÍPIO DE RIO DO OESTE		
2313	Contribuições Mensais	111.388,05	111.388,05
2321	MUNICÍPIO DE RIO DO SUL		
2330	Contribuições Mensais	445.552,27	445.552,27
2348	MUNICÍPIO DE SALETE		
2356	Contribuições Mensais	111.388,05	111.388,05
2364	MUNICÍPIO DE SANTA TEREZINHA		
2372	Contribuições Mensais	111.388,05	111.388,05
2380	MUNICÍPIO DE TAIÓ		
2399	Contribuições Mensais	222.776,12	222.776,12
2402	MUNICÍPIO DE TROMBUDO CENTRAL		
2410	Contribuições Mensais	111.388,05	111.388,05
2429	MUNICÍPIO DE VIDAL RAMOS		
2437	Contribuições Mensais	111.388,05	111.388,05
2445	MUNICÍPIO DE VITOR MEIRELES		
2453	Contribuições Mensais	111.388,05	111.388,05
2461	MUNICÍPIO DE WITMARSUM		

Associação dos Municípios do Alto Vale do Itajaí
Demonstração do Resultado de 01/01/2018 a 31/12/2018

Página: 2

Código	Nome	Saldo atual			
2470	Contribuições Mensais	111.388,05	111.388,05	4.084.228,74	
2488	OUTRAS RECEITAS				
2496	Receitas Diversas	12.015,05		12.015,05	
2500	RECEITAS PATRIMONIAIS				
2518	Receitas de Aplicações	58.900,20		58.900,20	4.155.143,99
1775	RECEITA LÍQUIDA				4.155.143,99
1783	RESULTADO BRUTO				4.155.143,99
850	DESPESAS				
868	DESPESAS OPERACIONAIS				
876	DESPESAS COM PESSOAL				
884	Ordenados e Salários	1.796.297,09			
914	Férias	204.017,06			
922	13.Salário	162.477,55			
2526	Plano de Saúde	97.526,86			
2534	Vale Transporte	3.502,72	2.263.821,28		
965	ENCARGOS SOCIAIS				
973	I.N.S.S.	419.693,92			
981	F.G.T.S.	216.937,32			
1007	PIS sobre Folha	19.030,37			
2607	FGTS 13º SAL.	12.998,15			
2615	FGTS FÉRIAS	16.567,06			
2623	INSS 13º SAL.	41.383,38			
2631	INSS FÉRIAS	50.637,17			
2640	PIS FÉRIAS E 13º SAL.	3.695,56	780.942,93		
1023	DESPESAS GERAIS				
1058	Água e Esgoto	3.966,23			
1066	Energia Elétrica	23.209,07			
1074	Internet	23.972,99			
1090	Mantimentos e Material de hig. e de Limpeza	13.670,13			
1104	Material de Escritório e Informática	4.951,58			
1112	Manutenção Informática	1.410,00			
1120	Combustíveis e Lubrificantes	11.623,12			
1139	Manutenção de Veículos	5.055,77			
1147	Assessorias	28.434,00			
1155	Depreciações e Amortizações	253.948,45			
1171	Vigilância e monitoramento	2.830,60			
1180	Locação de Sistemas Informatizados	11.420,57			
1198	Manutenção e reparos	22.169,84			
1210	Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	196.481,30			
1228	Diversas	44.975,77			
1236	Cursos, eventos e promoções	97.040,36			
1244	Telefone	15.595,33			
1252	Assinaturas de Periódicos e Publicidades	2.191,14			
1260	Crea-SC	11.156,89			
1279	CAU/SC	3.292,32			
1287	Assemb/Semin/Capac/Reuniões	26.241,65			
1295	Veiculação Jornal da AMAVI	70.509,72			
1309	Hospedagem Alimentação e outros	17.412,62			
1317	Materiais e outros	5.606,83			
1325	Veiculação de Matérias	22.928,00			
1333	Cópias, Impressões e Reproduções	3.938,15			
1341	Seguros	12.713,79			
1350	Apoio ao Desenvolvimento	24.834,70			

Associação dos Municípios do Alto Vale do Itajaí
Demonstração do Resultado de 01/01/2018 a 31/12/2018

Página: 3

Código	Nome	Saldo atual		
2577	Tarifas Bancárias	3.426,36		
2658	Comunicação em geral	1.000,00		
2666	Pessoa Física	311,50		
2674	Outras Despesas	4.323,81	970.642,59	4.015.406,80
1457	DESPESAS OPERACIONAIS TRIBUTÁRIAS			
1465	IMPOSTOS			
1503	IPVA	1.796,70		
2542	Tributos e Contribuições	5.229,14		
2550	Multas Fiscais	13.797,96		
2569	Juros s/ Tributos e Contribuições	0,76	20.824,56	20.824,56
2585	RESULTADO NÃO OPERACIONAL			
2593	Ganhos ou Perdas de Capital	112,66		112,66
				4.036.344,02
1791	RESULTADO OPERACIONAL			118.799,97
1805	RESULTADO ANTES DAS PARTICIPAÇÕES E IMPOSTOS			118.799,97
1740	RESULTADO LÍQUIDO DO EXERCÍCIO			
1759	RESULTADO LÍQUIDO DO EXERCÍCIO			
1767	Resultado Líquido do Exercício (Lucro)	118.799,97		118.799,97
				118.799,97

Cesar Luiz Cunha
Presidente
CPF : 379.381.009-78

Evelina Elisabeth Rosa Zucatelli
Contador
CPF : 891.487.209-25
CRC : 1.sc027661/O-5

7.3. DEMONSTRAÇÃO DAS MUTAÇÕES DO PATRIMÔNIO LÍQUIDO

Associação dos Municípios do Alto Vale do Itajaí
CNPJ : 82.762.469/0001-22
Rua XV de Novembro,737 - Centro - 89160-015 - Rio do Sul/SC

Página: 1

DMPL - Demonstração das Mutações do Patrimônio Líquido de 01/01/2018 a 31/12/2018

Código	Nome	Saldo atual
27	SALDO NO INÍCIO DO PERÍODO	2.894.895,86
43	RESULTADO DO EXERCÍCIO	385.264,84
299	SUPERÁVIT/DÉFICIT DO PERÍODO	385.264,84
221	SALDO NO FINAL DO PERÍODO	3.009.894,32

Cesar Luiz Cunha
Presidente
CPF : 379.381.009-78

Evelina Elisabeth Rosa Zucatelli
Contador
CPF : 891.487.209-25
CRC : 1.sc027661/O-5

7.4. DEMONSTRAÇÃO DOS FLUXOS DE CAIXA

Associação dos Municípios do Alto Vale do Itajaí
CNPJ : 82.762.469/0001-22
Rua XV de Novembro,737 - Centro - 89160-015 - Rio do Sul/SC

DFC - Demonstração dos Fluxos de Caixa
de 01/01/2018 a 31/12/2018

Página: 1

Código	Nome	Saldo atual
19	FLUXOS DE CAIXA ORIGINÁRIOS DE ATIVIDADES OPERACIONAIS	8.164.134,84
27	VALORES RECEBIDOS	4.084.228,74
35	ADIANTAMENTO A FUNCIONÁRIOS	(2.161,32)
51	(-) FORNECEDORES	314.271,39
60	(-) IMPOSTOS E CONTRIBUIÇÕES A RECOLHER	1.184.907,70
78	(-) CONTAS A PAGAR	1.395.495,08
86	(-) PROVISÕES	751.521,10
280	(-) Resultados Sociais	114.998,46
108	Disponibilidades Líquidas Geradas Nas Atividades Operacionais	320.873,69
116	FLUXOS DE CAIXA ORIGINÁRIOS DE ATIVIDADES DE INVESTIMENTOS	141.830,50
132	(-) COMPRAS DO IMOBILIZADO	21.818,47
140	OUTRAS RECEITAS	12.015,05
264	Juros recebidos de aplicações	58.900,20
167	Disponibilidades Líquidas Geradas Atividades de Investimentos	49.096,78
230	Aumento (Redução) Nas Disponibilidades	369.970,47
248	Disponibilidades no Início do Período	929.370,57
256	Disponibilidades no Final do Período	1.299.341,04

Cesar Luiz Cunha
Presidente
CPF : 379.381.009-78

Evelina Elisabeth Rosa Zucatelli
Contador
CPF : 891.487.209-25
CRC : 1.sc027661/O-5

7.5. NOTAS EXPLICATIVAS

Notas Explicativas às Demonstrações Contábeis em 31 de dezembro de 2018

A Associação dos Municípios do Alto Vale do Itajaí, CNPJ 82.762.469/0001-22, fundada em 07 de novembro de 1964, de natureza jurídica, sem fins lucrativos, tem como objetivo ampliar e fortalecer a capacidade administrativa, econômica e social dos municípios associados.

Conforme prejulgado TC 210/94, IN TC-20/2015 e Portaria nº TC 0648/2015, em 01/01/2016, a escrituração contábil da AMAVI passou de pública para ser comercial, segundo as práticas contábeis adotadas no Brasil.

As Demonstrações Contábeis foram elaboradas de acordo com as práticas contábeis adotadas no Brasil, tomando por base a interpretação técnica geral para entidades sem fins de lucros – ITG 2002 para Entidades sem Finalidade de Lucros, aprovada pelo Conselho Federal de Contabilidade através da Resolução CFC nº 1409/12 de 21 de setembro de 2012.

A Entidade adota o regime de caixa para registro dos fatos contábeis, bem como para elaboração das demonstrações, combinado ainda com as seguintes práticas:

a) Apresentação das Contas – Os ativos realizáveis e os passivos exigíveis em prazo inferior ao término do exercício seguinte estão classificados como circulantes.

b) Apuração dos Resultados – As receitas e despesas foram contabilizadas separadamente, de acordo com a sua natureza, e assim apresentadas na Demonstração do Superávit/Déficit do Exercício.

c) Critérios de avaliação dos ativos e passivos:

1. Ativo Circulante – Os principais ativos reconhecidos pela Entidade são: bancos e aplicações financeiras de liquidez imediata.
2. Passivo Circulante – Os principais passivos reconhecidos pela Entidade são: contas a pagar a fornecedores, obrigações trabalhistas.
3. Ativo não circulante – são todos aqueles fatos contábeis que não se classificam como sendo circulantes.

Realizável a longo prazo – valores a receber.

Na reunião da Diretoria da AMAVI em 26/10/2018, foi aprovada a baixa do valor do Convênio com a 4ª Regional de Saúde de 1996.

Imobilizado e Intangível:

Intangível – As contas do intangível representam os softwares desenvolvidos por técnicos da associação.

Imobilizado – As contas de ativo imobilizado estão registradas ao custo de aquisição, deduzida a depreciação utilizando o método linear, às taxas anuais estabelecidas pela Receita Federal do Brasil que levam em consideração a vida útil estimada dos bens, sem considerar valor residual.

4. Passivo Circulante – Apresentadas ao valor de custo ou de realização, incluindo os rendimentos e as variações monetárias auferidas.

5. Provisões - As provisões são registradas tendo como base as melhores estimativas do risco envolvido, por isso é reconhecida em função de um evento passado, uma obrigação legal ou construtiva que possa ser estimada de maneira confiável, no qual um recurso econômico seja exigido para liquidar a obrigação.

As Provisão de Férias e Encargos: Foram provisionadas com base nos direitos adquiridos pelos empregados até a data do balanço. As Provisão de 13º Salário e Encargos: Foram provisionadas com base nos direitos adquiridos pelos empregados e baixados conforme o pagamento até a data do balanço.

6. Imposto de Renda Pessoa Jurídica (IRPJ) - Por ser uma entidade sem fins lucrativos, está isenta do pagamento de Imposto de Renda.

7. Contribuição para o Programa de Integração Social (PIS) e Contribuição para Financiamento da Seguridade Social (COFINS) - Em atendimento a legislação vigente para as Entidades Sem Fins Lucrativos que tenham empregados, tal como definidos pela legislação trabalhista, contribui para o PIS com uma quota fixa de 1% incidente sobre a folha de pagamento mensal. Por ser uma entidade isenta e estar sujeita ao regime não-cumulativo, deverá calcular e recolher 4% de COFINS sobre o rendimento de aplicação financeira.

PATRIMÔNIO SOCIAL

Por deliberação da Assembleia Geral da AMAVI realizada no dia 24/03/2016 que aprovou Resolução nº 003/2016 autorizando a proceder aos registros contábeis referente à avaliação do Patrimônio Imobilizado inventariado da associação, pois até então não era contabilizado o patrimônio da empresa.

As mutações ocorridas no Patrimônio Social estão representadas pelo superávit/déficit do exercício.

DEMONSTRAÇÃO FLUXO DE CAIXA

A demonstração do fluxo de caixa é feita pelo método direto.

RECEITAS

As receitas são provenientes de contribuição dos Municípios Associados, mediante lei municipal, em que estabelece o percentual de 1,5% (um e meio por cento) sobre o Fundo de Participação dos Municípios (FPM), de cada exercício, cujos pagamentos são feitos mensalmente.

DESPESAS

As despesas são decorrentes dos custos diretos com as atividades fins da AMAVI, pois contemplam as despesas operacionais previstas nos objetivos estatutários, com a prestação de assessorias técnicas para diferentes áreas da gestão pública dos municípios associados.

As multas fiscais ocorreram devido ao atraso no recolhimento dos encargos sobre a folha gerado pela morosidade em emitir o certificado digital do responsável pela associação.



Agrolândia - Agronômica - Atalanta - Aurora - Braço do Trombudo - Chapadão do Lageado - Dona Emma - Ibirama - Imbuia
Ituporanga - José Boiteux - Laurentino - Lontras - Mirim Doce - Petrolândia - Pouso Redondo - Presidente Getúlio
Presidente Nereu - Rio do Campo - Rio do Oeste - Rio do Sul - Saleté - Santa Terezinha - Taió
Trombudo Central - Vidal Ramos - Vitor Meireles - Witmarsum

DIRETORIA DA AMAVI Gestão 2018

PRESIDENTE: Cesar Luiz Cunha (PSDB)

1º Vice-Presidente: Humberto Pessatti (MDB)

2º Vice-Presidente: José Eduardo Rothbarth Thomé (PSDB)

Tesoureiro Geral: Bento Francisco Silvy (PP)

Tesoureiro: Rodrigo Preis (PT)

Secretário Geral: Nerci Barp (MDB)

Secretário: Adriano Poffo (MDB)

de Agronômica

de Rio do Oeste

de Rio do Sul

de Vitor Meireles

de Rio do Campo

de Dona Emma

de Ibirama

Conselho Fiscal:

Osni Francisco de Fragas (PSDB)

Juarez Miguel Rodermeil (MDB)

Marli Goretti Kammers (MDB)

de Ituporanga

de Atalanta

de Chapadão do Lageado

Suplente do Conselho Fiscal:

Sergio Luiz Paisan (MDB)

Joel Longen (PSD)

Jonas Pudewell (PSD)

de Mirim Doce

de Petrolândia

de José Boiteux

Eleição: 07/12/2017

Posse: 24/01/2018

ANEXO III ESTRUTURA DE PESSOAL VIGENTE

	Cargos Funcionais	Carga Horária (semanal)	Remuneração (R\$)
1.	Agente de Serviços Gerais Insalubridade	40h	1.527,20 190,80
2.	Analista de Sistemas I	35h	6.353,00
3.	Analista de Sistemas II	35h	3.850,00
4.	Arquiteto e Urbanista	35h	6.916,00
5.	Arquiteto e Urbanista	35h	6.916,00
6.	Arquiteto e Urbanista	35h	6.916,00
7.	Assessor Contábil e Controle Interno	21h	6.353,00
8.	Assessor de Imprensa	35h	5.338,00
9.	Assessor de Turismo	35h	3.230,00
10.	Assessor Educacional I	35h	5.338,00
11.	Assessor Educacional II	35h	3.345,00
12.	Assessor jurídico/Advogado (Gratificação por atribuição - CIS-AMAVI e CIM-AMAVI)	20h	5.843,00 1.753,00
13.	Assistente Social	30h	3.565,00
14.	Auxiliar Administrativo I	37h30min	2.171,00
15.	Auxiliar Administrativo II	20h	1.500,00
16.	Contador (Gratificação por atribuição - CIM-AMAVI)	35h	5.338,00 1.068,00
17.	Desenhista	35h	1.680,00
18.	Desenhista de Página da Internet	35h	3.850,00
19.	Desenhista Gráfico	35h	2.425,00
20.	Desenhista Projetista	35h	3.288,00
21.	Engenheiro Civil	35h	6.916,00
22.	Engenheiro Civil	35h	6.916,00
23.	Engenheiro Civil	35h	6.916,00
24.	Engenheiro Civil	35h	6.916,00
25.	Engenheiro Civil	35h	6.916,00
26.	Engenheiro Sanitarista	35h	6.916,00
27.	Psicólogo	35h	3.941,00
28.	Secretário Administrativo (Gratificação por atribuição - CIM-AMAVI)	35h	5.338,00 1.068,00
29.	Secretário Executivo (Gratificação por atribuição - CIM-AMAVI)	35h	10.588,00 2.118,00
30.	Técnico em Cartografia	35h	3.850,00

	Servidores Municipais Cedidos	Carga Horária (semanal)	Ressarcimento
31.	Assessor	28h	2.387,00

	Estagiários	Carga Horária (semanal)	Bolsa
32.	Estagiário em Engenharia Civil	20h	680,00

Relação de Funcionários da AMAVI

Nome	Função
1. Aline Salla	Desenhista Gráfico
2. Ariel André Masson	Engenheiro Civil
3. Carolina Venturi Cunha	Desenhista Projetista
4. Denise Garcia Dolejal	Assistente Social
5. Diogo Martins	Técnico em Cartografia
6. Eduardo F. S. Figueiredo	Desenhista
7. Elisete S. Rengel	Auxiliar Administrativo II
8. Evelina E. R. Zucatelli	Contador
9. Fabiana Dickmann	Assessor de Turismo
10. Fabiana Meurer	Arquiteto e Urbanista
11. Gabriel Soldatelli Murara	Engenheiro Sanitarista
12. Gregori Francisco Cavichioli	Desenhista de página da Internet
13. Gustavo Leonardo Wloch	Arquiteto e Urbanista
14. Hans Manfred Schonberger	Analista de Sistemas I
15. Ivan Jahnke	Engenheiro Civil
16. Jamile Rosa Amaral	Auxiliar Administrativo I
17. Jariel Floriano	Analista de Sistemas II
18. Juliana Abranges	Agente de Serviços Gerais
19. Kleide M. T. Fiamoncini	Assessor Jurídico/Advogado
20. Larissa Lenz Santos	Arquiteto e Urbanista
21. Luciano R. Kruger	Engenheiro Civil
22. Marlene Baasch	Psicólogo
23. Milã Signori	Assessor de Imprensa
24. Paulo Roberto Tschumi	Secretário Executivo
25. Rafael Günter Müller	Engenheiro Civil
26. Sidinei de Oliveira Nunes	Assessor Educacional III
27. Tania Mara Rocha Moratelli	Assessora Educacional I
28. Valmir Batista	Assessor Contábil e Controle Interno
29. Walcy Mees da Rosa	Secretario Administrativo
30. Walter Dalpiaz Junior	Engenheiro Civil

Nome	Função
Odenir Felizari	Servidor Municipal Cedido - Assessor
Felipe Correa Luchtenberg	Estagiário em Engenheiro Civil

Relação dos Municípios Associados à AMAVI

<i>Município</i>	<i>Contribuição</i>
1. Agrolândia	148.517,38
2. Agronômica	111.388,05
3. Atalanta	111.388,05
4. Aurora	111.388,05
5. Braço do Trombudo	111.388,05
6. Chapadão do Lageado	111.388,05
7. Dona Emma	111.388,05
8. Ibirama	222.776,12
9. Imbuia	111.388,05
10. Ituporanga	259.905,51
11. José Boiteux	111.388,05
12. Laurentino	111.388,05
13. Lontras	148.517,38
14. Mirim Doce	111.388,05
15. Petrolândia	111.388,05
16. Pouso Redondo	185.646,84
17. Presidente Getúlio	222.776,12
18. Presidente Nereu	111.388,05
19. Rio do Campo	111.388,05
20. Rio do Oeste	111.388,05
21. Rio do Sul	445.552,27
22. Salete	111.388,05
23. Santa Terezinha	111.388,05
24. Taió	222.776,12
25. Trombudo Central	111.388,05
26. Vidal Ramos	111.388,05
27. Vitor Meireles	111.388,05
28. Witmarsum	111.388,05
Total de Contribuições	4.084.228,74
Outras Receitas	12.015,05
Receitas de Aplicações	58.900,20
TOTAL	4.155.143,99



ATA DA ASSEMBLEIA GERAL DO DIA 07/12/2017

Aos sete dias do mês de dezembro de dois mil e dezessete, às 18h30min, em segunda chamada, na Gruta do Tigre, em Rio do Oeste/SC, reuniram-se os prefeitos associados, conforme consta no livro de presenças nº 10, folha 102, para apreciarem e deliberarem sobre a seguinte ordem do dia: 1) Eleição da Nova Diretoria Executiva e do Conselho Fiscal da Associação dos Municípios do Alto Vale do Itajaí - AMAVI; e 2) Assuntos de Interesse dos Municípios e da Associação. Dando início à assembleia geral o presidente, prefeito Humberto Pessatti, saudou os presentes e agradeceu a presença de todos. Em seguida o presidente colocou em pauta o item primeiro da ordem do dia, Eleição da Nova Diretoria Executiva e do Conselho Fiscal da Associação dos Municípios do Alto Vale do Itajaí - AMAVI e explicou como ocorrerá o processo de eleição. Como foi apresentada chapa única, a eleição foi por voto secreto, conforme art. 20, inciso III do Estatuto e aprovada por unanimidade. A Nova Diretoria Executiva e o Conselho Fiscal da Associação dos Municípios do Alto Vale do Itajaí - AMAVI ficou assim constituída: Diretoria Executiva: Presidente: Cesar Luiz Cunha, brasileiro, casado, engenheiro civil, RG 804.991 SSP/SC, CPF 379.381.009-78, residente na Rua Leopoldo da Cunha, 115, Centro, Agronômica/SC, CEP 89188-000; 1º Vice-presidente: Humberto Pessatti, brasileiro, casado, funcionário público, RG 943.449 SSP/SC, CPF 521.915.089-87, residente na Rua Paulo Sardagna, 344, Vila Nova, Rio do Oeste/SC, CEP 89180-000; 2º Vice Presidente: José Eduardo Rothbarth Thomé, brasileiro, casado, empresário, RG 4.431.218 SSP/SC, CPF 054.215.249-57, residente na Rua XV de Novembro, 1766, Laranjeiras, Rio do Sul/SC, CEP 89167-410; Tesoureiro geral: Bento Francisco Silvy, brasileiro, casado, aposentado, RG 838.324 SSP/SC, CPF 289.640.559-34, residente na Rua Santa Catarina, 2550, Centro, Vitor Meireles/SC, CEP 89148-000; Tesoureiro: Rodrigo Preis, brasileiro, casado, agricultor, RG 4.374.035 SSP/SC, CPF 039.027.009-12, residente na Rua Getúlio Vargas, 372, Guanabara, Rio do Campo/SC, CEP 89198-000; Secretário geral: Nerci Barp, brasileiro, casado, empresário, RG 868.705 SSP/SC, CPF 310.372.169-20, residente na Rodovia Alessio Gadotti, km 01, Centro, Dona Emma/SC, CEP 89155-000; Secretário: Adriano Poffo, brasileiro, solteiro, advogado, RG 4.234.697 SSP/SC, CPF 056.499.899-07, residente na Rua Hermann Schlup, 73, Ponto Chic, Ibirama/SC, CEP 89140-000. O Conselho Fiscal será composto pelos prefeitos, sendo do Conselho Fiscal Efetivo: Osni Francisco de Fragas, brasileiro, casado, empresário, RG 173.839 SSP/SC, CPF 019.948.599-20, residente na Rua Presidente Nereu, 150, Centro, Ituporanga/SC, CEP 88400-000; Juarez Miguel Rodermeil, brasileiro, casado, agricultor, RG 1.229.797 SSP/SC, CPF 551.031.389-72, residente na Estrada Geral Alto Dona Luiza, s/nº, Alto Dona Luiza, Atalanta/SC, CEP 88410-000; e Marli Goretti Kammers, brasileira, divorciada, tabeliã notarial, RG 1.034.300 SSP/SC, CPF 437.795.309-53, residente na Rua Bertolino Schneider, 115, Centro, Chapadão do

Estado de Santa Catarina

Registro Civil Títulos e Documentos e Pessoas Jurídicas de Rio do Sul
Bernadete Bazzanella de Araujo Novelletto - Oficial
Al. Aristillano Ramos, 42, Sala 101, Centro, Rio do Sul - SC, 89160-149 - (47)
3521-1679 - bazzanella@brturbo.com.br

AVERBAÇÃO EM REGISTRO DE PESSOA JURÍDICA

Protocolo: 007147 Data: 08/02/2018 Livro: 0012 Folha: 224
Registro: 005263 Data: 08/02/2018 Livro: A-070 Folha: 116

Qualidade: Integral | Natureza: Ata de Eleição

Apresentante: ASSOCIAÇÃO DOS MUNICÍPIOS DO ALTO VALE DO

Emolumentos Registro Isento, Selo Isento

Selo Digital de Fiscalização do tipo Isento - EXB46672-9BZH
Confira os dados do ato em <http://selo.tjsc.jus.br/>

Dou fé, Rio do Sul - 08 de fevereiro de 2018

Josilene Marchiori Bogo
Josilene Marchiori Bogo - Escrevente Substituta

Josilene Marchiori Bogo
Escrevente Substituta

OFÍCIO DO REGISTRO CIVIL
DAS PESSOAS NATURAIS, DE INTERDIÇÕES E
TUTELAS DAS PESSOAS JURÍDICAS E DE
TÍTULOS E DOCUMENTOS
BERNADETE BAZZANELLA DE ARAÚJO NOVELLETO
OFICIAL
MUNICÍPIO - COMARCA - RIO DO SUL / SC

Lageado/SC, CEP 88407-000; e suplentes do Conselho Fiscal: Sérgio Luiz Paisan, brasileiro, amasiado, funcionário público municipal, RG 2.621.345 SSP/SC, CPF 727.830.449-00, residente na Rua Antonio Alegri, 25, Centro, Mirim Doce/SC, CEP 89194-000; Joel Longen, brasileiro, casado, comerciante, RG 1.899.718 SSP/SC, CPF 674.714.559-34, residente na Rua Senador Irineu Bornhausen, 95, Centro, Petrolândia/SC, CEP 88430-000; e Jonas Pudewell, brasileiro, casado, funcionário público, RG 2.622.248 SSP/SC, CPF 753.649.649-49, residente na Rua XV de Novembro, 115, Centro, José Boiteux/SC, CEP 89145-000. A Diretoria Executiva e o Conselho Fiscal da Associação dos Municípios do Alto Vale do Itajaí – AMAVI, foram eleitos para o mandato de um ano, que inicia na data da posse. O Presidente da Associação dos Municípios do Alto Vale do Itajaí – AMAVI, Humberto Pessatti, explicou que segundo previsão do art. 20, III, § 2º do Estatuto da Associação dos Municípios do Alto Vale do Itajaí - AMAVI, a posse dos membros eleitos deverá ocorrer na Assembleia Geral Ordinária de janeiro do ano seguinte. O presidente eleito, Cesar Luiz Cunha, agradeceu a confiança e se comprometeu em fazer o melhor pela Associação e em dar continuidade aos trabalhos realizados pelas diretorias anteriores. Em seguida, o presidente Humberto Pessatti, explicou como será o atendimento da Associação durante o período de férias e agradeceu o apoio de todos, especialmente os demais integrantes da atual Diretoria. Nada mais havendo a tratar, o presidente Humberto Pessatti desejou a todos um Feliz e Abençoado Natal e um ano novo de muitas realizações e deu por encerrada a assembleia geral, da qual eu Milã Signori, secretária designada, lavrei a presente ata, que vai assinada pelo Presidente Humberto Pessatti e pelo Presidente Eleito Cesar Luiz Cunha e demais assinam a lista de presença.

Humberto Pessatti
Presidente

Cesar Luiz Cunha
Presidente Eleito

Kleide M. T. Fiamoncin
Assessora Jurídica - AMAVI
OAB/SC 16.894