



RELATÓRIO DE **ATIVIDADES**

PRESTAÇÃO **DE CONTAS**

2019



SUMÁRIO

1. ENCAMINHAMENTO	3
2. PARECER DO CONSELHO FISCAL	3
3. ASSEMBLEIA E DIRETORIA EXECUTIVA DE 2019	4
3.1. ASSEMBLEIA	4
3.2. DIRETORIA EXECUTIVA DA AMAVI	5
3.3. DIRETORIA EXECUTIVA DO CIM-AMAVI E DO CIS-AMAVI	5
4. ASSEMBLEIAS GERAIS	6
5. ATIVIDADES	9
5.1. ATIVIDADES DA DIRETORIA	9
5.2. EQUIPE DA AMAVI	10
5.2.1. SECRETARIA EXECUTIVA	11
5.2.2. ASSESSORIA CONTÁBIL E CONTROLE INTERNO	11
5.2.3. ASSESSORIA JURÍDICA	12
5.2.4. ASSESSORIA ECONÔMICA	13
5.2.5. ARQUITETURA E ENGENHARIA	15
5.2.6. SISTEMA DE INFORMAÇÕES GEOGRÁFICAS	21
5.2.7. PLANEJAMENTO TERRITORIAL	23
5.2.8. INFORMÁTICA	24
5.2.9. ASSESSORIA DE IMPRENSA	28
5.2.10. ASSESSORIA DE EDUCAÇÃO E DESPORTO	29
5.2.11. ASSESSORIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	33
5.2.12. ASSESSORIA DE TURISMO E CULTURA	35
5.2.13. MEIO AMBIENTE E SANEAMENTO	35
5.2.14. DEFESA CIVIL	37
5.2.15. AGRICULTURA	39
5.2.16. ASSESSORIA EM LICITAÇÕES	39
5.2.17. COLEGIADOS/CONSELHOS	40
5.2.18. CIM-AMAVI	41
5.2.19. CIS-AMAVI	43
6. PRESTAÇÃO DE CONTAS	46
6.1. BALANÇO PATRIMONIAL	46
6.2. DEMONSTRAÇÃO DO RESULTADO	49
6.3. DEMONSTRAÇÃO DAS MUTAÇÕES DO PATRIMÔNIO LÍQUIDO	52
6.4. DEMONSTRAÇÃO DOS FLUXOS DE CAIXA	53
6.5. NOTAS EXPLICATIVAS	54

1. ENCAMINHAMENTO

De: Diretoria Executiva
Para: Assembleia Geral

Assunto: **Encaminha Relatório de Atividades e Prestação de Contas de 2019.**

A Diretoria da Associação dos Municípios do Alto Vale do Itajaí (AMAVI), em cumprimento às disposições estatutárias, submete à apreciação e deliberação da Assembleia Geral, o Relatório Geral das Atividades e Prestação de Contas do Exercício de 2019.

De acordo com o artigo 41 - letra "b" do Estatuto, o presente Relatório e Prestação de Contas, deverão ser previamente analisados pelos membros do Conselho Fiscal da Associação.

Rio do Sul, 31 de dezembro de 2019.

Isamar de Melo
Presidente

Cesar Luiz Cunha
1º Vice-presidente

Humberto Pessatti
Tesoureiro Geral

Gilberto Marchi
Tesoureiro

Rodrigo Preis
Secretário Geral

Joel Longen
Secretário

2. PARECER DO CONSELHO FISCAL

Os membros do Conselho Fiscal da Associação dos Municípios do Alto Vale do Itajaí (AMAVI), na forma das disposições que lhes são conferidas pelo Estatuto, declaram terem procedido ao exame do Relatório Geral das Atividades e Prestação de Contas do Exercício de 2019 e, por acharem tudo em perfeita ordem e exatidão recomendam sua aprovação pela Assembleia Geral.

Rio do Sul, 31 de dezembro de 2019.

Almir Reni Guski
Conselheiro Fiscal

Nelson Virtuoso
Conselheiro Fiscal

Nerci Barp
Conselheiro Fiscal

3. ASSEMBLEIA E DIRETORIA EXECUTIVA DE 2019

3.1. ASSEMBLEIA

Urbano José Dalcanale	Prefeito de Agrolândia
Cesar Luiz Cunha	Prefeito de Agronômica
Juarez Miguel Rodermel	Prefeito de Atalanta
Alexsandro Kohl	Prefeito de Aurora
Nildo Melmestet	Prefeito de Braço do Trombudo
Marli Goretti Kammers	Prefeita de Chapadão do Lageado
Nerci Barp	Prefeito de Dona Emma
Adriano Poffo	Prefeito de Ibirama
João Schwambach	Prefeito de Imbuia
Osni Francisco de Fragas *	Prefeito de Ituporanga
Gervásio José Maciel	Prefeito de Ituporanga em exercício
Jonas Pudewell	Prefeito de José Boiteux
Gilberto Marchi *	Prefeito de Laurentino
Ademir Caetano	Prefeito de Laurentino interino
Marcionei Hillesheim	Prefeito de Lontras
Sergio Luiz Paisan	Prefeito de Mirim Doce
Joel Longen	Prefeito de Petrolândia
Oscar Gutz	Prefeito de Pouso Redondo
Nelson Virtuoso	Prefeito de Presidente Getúlio
Isamar de Melo	Prefeito de Presidente Nereu
Rodrigo Preis	Prefeito de Rio do Campo
Humberto Pessatti	Prefeito de Rio do Oeste
José Eduardo Rothbarth Thomé	Prefeito de Rio do Sul
Solange Aparecida Bitencourt Schlichting	Prefeita de Salete
Valquiria Schwarz	Prefeita de Santa Terezinha
Almir Reni Guski	Prefeito de Taió
Geovana Gessner	Prefeita de Trombudo Central
Helmut Stoltenberg *	Prefeito de Vidal Ramos
Odilmar de Souza	Prefeito de Vidal Ramos
Bento Francisco Silvy	Prefeito de Vitor Meireles
Cesar Panini	Prefeito de Witmarsum

* Afastamento no período

3.2. DIRETORIA EXECUTIVA DA AMAVI

Presidente	- Bento Francisco Silvy Prefeito de Vitor Meireles (Jan a Ago/2019)
	- Isamar de Melo Prefeito de Presidente Nereu (Set/2019 a Jan/2020)
1º Vice-presidente	- Isamar de Melo Prefeito de Presidente Nereu (Jan a Ago/2019)
	- Cesar Luiz Cunha Prefeito de Agronômica (Set/2019 a Jan/2020)
2º Vice-presidente	- Cesar Luiz Cunha Prefeito de Agronômica (Jan a Ago/2019)
Tesoureiro Geral	- Humberto Pessatti Prefeito de Rio do Oeste
Tesoureiro	- Gilberto Marchi Prefeito de Laurentino
Secretário Geral	- Rodrigo Preis Prefeito de Rio do Campo
Secretário	- Joel Longen Prefeito de Petrolândia

Conselho Fiscal	- Almir Reni Guski Prefeito de Taió
	- Nelson Virtuoso Prefeito de Presidente Getúlio
	- Nerci Barp Prefeita de Dona Emma

Suplentes do Conselho Fiscal	- Osni Francisco de Fragas Prefeito de Ituporanga
	- Juarez Miguel Rodermel Prefeito de Atalanta
	- Geovana Gessner Prefeito de Trombudo Central

3.3. DIRETORIA EXECUTIVA DO CIM-AMAVI E DO CIS-AMAVI

Presidente	- Bento Francisco Silvy Prefeito de Vitor Meireles (Jan a Ago/2019)
	- Isamar de Melo Prefeito de Presidente Nereu (Set a Dez/2019)
Vice-presidente	- Isamar de Melo Prefeito de Presidente Nereu (Jan a Ago/2019)

Conselho de Administração	- Cesar Luiz Cunha Prefeito de Agronômica
	- Humberto Pessatti Prefeito de Rio do Oeste
	- Rodrigo Preis Prefeito de Rio do Campo

Conselho Fiscal	- Almir Reni Guski Prefeito de Taió
	- Nelson Virtuoso Prefeito de Presidente Getúlio
	- Nerci Barp Prefeita de Dona Emma

4. ASSEMBLEIAS GERAIS

01. Data: 31-01-19 (Ordinária) - Rio do Sul

Prefeitos presentes: 21 Participantes: 13

Ordem do Dia:

- Posse da Diretoria da AMAVI Gestão 2019;
- Assuntos do CIM-AMAVI e CIS-AMAVI;
- Outros assuntos de interesse dos Municípios e da Associação.



02. Data: 22-02-19 (Ordinária) - Rio do Sul

Prefeitos presentes: 13 Participantes: 12

Ordem do Dia:

- Relatório de Atividades e Prestação de Contas da AMAVI de 2018;
- APREMAVI - Projeto Restaura Alto Vale;
- JCI - Projeto Oratória nas Escolas;
- Outros assuntos de interesse dos Municípios e da Associação.



03. Data: 08-03-19 (Ordinária) - Imbuia

Prefeitos presentes: 14 Participantes: 13

Ordem do Dia:

- EPAGRI - Convênio com os Municípios - Daniel Rogério Schmitt, Gerente Regional da EPAGRI;
- Estudo Socioambiental - Apresentação Integral Soluções em Engenharia;
- Marcha a Brasília - Pauta de Reivindicações;
- Outros assuntos de interesse dos Municípios e da Associação;
- Participação na Abertura Oficial da XI FEMIVE - Festa Estadual do Milho Verde.



04. Data: 28-03-19 (Ordinária) - Rio do Sul

Prefeitos presentes: 22 Participantes: 06

Ordem do Dia:

- Apresentação do Projeto "Abelhas sem ferrão";
- Manifestação da ARIS em relação as Notícias sobre Agrotóxicos;
- Apresentação da Proposta do Governo do Estado de criação dos Núcleos de Convênios nas Associações de Municípios;
- Assuntos do CIM-AMAVI e do CIS-AMAVI;
- Outros assuntos de interesse dos Municípios e da Associação
- Visita da Vice-governadora, Daniela Cristina Reinehr.



05. Data: 04-04-19 (Festiva) - Ituporanga

25ª Expofeira Nacional da Cebola



06. Data: 29-04-19 (Ordinária) - Rio do Sul

Prefeitos presentes: 21 Participantes: 06

Ordem do Dia:

- a) Viagem dos Prefeitos à Nova Veneza;
- b) Exploração de Xisto;
- c) Programação dos 55 Anos da AMAVI;
- d) Outros assuntos de interesse dos Municípios e da Associação;
- e) Reunião da Frente Parlamentar em Defesa do Vale do Itajaí da Assembleia Legislativa com a presença dos Deputados da Região, para tratar das demandas prioritárias do Alto Vale do Itajaí.



07. Data: 17-05-19 (Ordinária) - Rio do Sul

Prefeitos presentes: 17 Participantes: 07

Ordem do Dia:

- a) 7ª Edição do Festival Gastronômico do Alto Vale do Itajaí;
- b) Outros assuntos de interesse dos Municípios e da Associação;
- c) 17h30min - Palestra com Secretário de Estado da Agricultura e da Pesca, Ricardo de Gouvêa, sobre a Estrutura da Secretaria;
- d) 19h - Abertura Oficial AGROVALE - Expofeira Agrícola do Alto Vale do Itajaí.



08. Data: 30-05-19 (Ordinária) - Presidente Getúlio

Prefeitos presentes: 15 Participantes: 05

Ordem do Dia:

- a) Explanção sobre a Reunião com o Governo do Estado para tratar do Convênio entre Estado e Consórcios - Manutenção das Rodovias Estaduais;
- b) Outros assuntos de interesse dos Municípios e da Associação;
- c) 20h - Abertura Oficial da 23ª Expofeira Estadual do Leite.



09. Data: 28-06-19 (Ordinária) - Rio do Sul

Prefeitos presentes: 23 Participantes: 07

Ordem do Dia:

- a) Assuntos do CIS-AMAVI;
- b) Apoio para inclusão da Modalidade de Badminton nos JASC, Gilberto Tassi de Dona Emma;
- c) Outros assuntos de interesse dos Municípios e da Associação;
- d) Apresentação do Projeto Recuperar - Rodovias Estaduais, Técnicos da Casa Civil e Secretaria de Estado da Infraestrutura e Mobilidade (DEINFRA).



10. Data: 12-07-19 (Ordinária) - Rio do Oeste

Prefeitos presentes: 12 Participantes: 13

Ordem do Dia:

- a) Projeto Recuperar - Rodovias Estaduais;
- b) Outros assuntos de interesse dos Municípios e da Associação;
- c) 19h30min - Abertura da XX Festa Estadual da Polenta.



11. Data: 30-08-19 (Ordinária) - Rio do Sul

Prefeitos presentes: 16 Participantes: 0

Ordem do Dia:

- a) Nova Licitação EducaCIM;
- b) Indicação para o Conselho Curador da FUSAVI;
- c) Projeto Recuperar - Rodovias Estaduais;
- d) 55 Anos da AMAVI;
- e) Outros assuntos de interesse dos Municípios e da Associação.



12. Data: 27-09-19 (Ordinária) - Santa Terezinha

Prefeitos presentes: 09 Participantes: 75

Ordem do Dia:

- a) Apresentação Cultural com o Grupo de Dança Folclórico Ucraniano Helena Kolody;
- b) Explanação sobre o projeto de pavimentação asfáltica que liga o Alto Vale do Itajaí ao Planalto Norte Catarinense e Projeto Recuperar com o Secretário de Estado da Infraestrutura e Mobilidade, Carlos Hassler;
- c) Definição de prioridades regionais no setor de infraestrutura;
- d) Outros assuntos de interesse dos Municípios e da Associação;
- e) Participação na Abertura Oficial da 13ª Festa Regional do Mel.



13. Data: 22-11-19 (Ordinária) - Rio do Sul

Prefeitos presentes: 22 Participantes: 07

Ordem do Dia:

- a) Assuntos do CIM-AMAVI e CIS-AMAVI;
- b) Indicação para Eleição FECAM, EGEM, CIGA e ARIS;
- c) Indicação FUSAVI;
- d) Nota de Repúdio - Extinção Pequenos Municípios;
- e) Ação Saneamento - Determinação Justiça Federal;
- f) Licença de Operação das Cascalheiras - Geólogo Elielson Krubniki
- g) Outros assuntos de interesse dos Municípios e da Associação.



14. Data: 12-12-19 (Ordinária) - Presidente Nereu

Prefeitos presentes: 13 Participantes: 13

Ordem do Dia:

- a) Condutas Vedadas aos Agentes Públicos em Ano Eleitoral - Kleide Maria Tenffen Fiamoncini, Assessora Jurídica da AMAVI;
- b) Orçamento e Plano de Trabalho da AMAVI para 2020;
- c) Eleição Diretoria AMAVI 2020 - CIM-AMAVI - CIS-AMAVI;
- d) Outros assuntos de interesse dos Municípios e da Associação.



5. ATIVIDADES

5.1. ATIVIDADES DA DIRETORIA

a) Participação em Reuniões e Treinamentos

- ✓ Assembleias da FECAM;
- ✓ Assembleias da UCAVI;
- ✓ Audiências com Órgãos Estaduais e Federais;
- ✓ Eventos municipalistas em Brasília e em SC;
- ✓ Reuniões, encontros, seminários, congressos e viagens.

b) Atividades

- ✓ Viabilização das reivindicações e proposições das Assembleias;
- ✓ Articulação com órgãos Estaduais e Federais;
- ✓ Apoio a todas as atividades da Associação;
- ✓ Reuniões para deliberação de assuntos de interesse da Associação;
- ✓ Organização da programação alusiva aos 55 anos da AMAVI;
- ✓ Lançamento da obra do Edifício Sede das Entidades - AMAVI-UCAVI-Câmara Municipal de Rio do Sul;
- ✓ Elaboração e entrega do documento “Pauta de Prioridades do Alto Vale do Itajaí” aos representantes políticos do Alto Vale e de Santa Catarina e integrantes do Governo do Estado;
- ✓ Assinatura do Convênio com o Governo do Estado para implantação do “Projeto Recuperar”.



5.2. EQUIPE DA AMAVI

Secretário Executivo	Paulo Roberto Tschumi
Advogada e Assessora Jurídica	Kleide Maria Tenffen Fiamoncini
Analista de Compras e Licitações	Mariane Fernandes da Rosa (2)
Analista de Sistemas	Hans Manfred Schonberger
Analista de Sistemas	Jariel Floriano
Arquiteta	Fabiana Meurer
Arquiteto	Gustavo Leonardo Wloch
Arquiteta	Larissa Lenz Santos
Assessor	Odenir Felizari (2)
Assessor Contábil	Valmir Batista
Assessor Contábil	Zulnei Luchtenberg (2)
Assessora de Imprensa	Milã Signori
Assessora Educacional	Tânia Mara Rocha Moratelli
Assessor Educacional	Sidinei Oliveira Nunes
Assistente Social	Denise Garcia Dolejal
Auxiliar Administrativa	Elisete Schuhmacher Rengel
Auxiliar Administrativa	Jamile Rosa Amaral
Contadora	Evelina Elisabeth Rosa Zucatelli
Desenhista	Eduardo Francisco Silva de Figueiredo
Desenhista Gráfico	Aline Salla
Desenhista Projetista	Carolina Venturi Cunha
Engenheiro Civil	Ivan Jahnke
Engenheiro Civil	Luciano Ricardo Kruger
Engenheiro Civil	Walter Dalpiaz Junior
Engenheiro Civil	Ariel André Masson
Engenheiro Civil	Rafael Günter Müller
Engenheiro Sanitarista e Ambiental	Gabriel Soldatelli Murara
Estagiário em Engenharia Civil	Felipe Correia Luchtenberg
Jovem Aprendiz	Sabrina Aparecida Roque (1)
Psicóloga	Marlene Baasch
Secretária Administrativa	Walcy Mees da Rosa
Técnico em Cartografia	Diogo Martins
Turismóloga	Fabiana Dickmann
Médica Veterinária	Yasmin Venturi Cani (3)
Webdesigner	Gregori Francisco Cavichioli
Agente de Serviços Gerais	Juliana Abranges

- (1) Contratação no exercício
 (2) Convênio
 (3) CIM-AMAVI

5.2.1. SECRETARIA EXECUTIVA

a) Realização de Reuniões e Treinamentos

- ✓ Encontro com o TCE/SC;
- ✓ Mobilização e apoio na realização de seminários estaduais e regionais entre técnicos dos municípios e órgãos estadual e federal;
- ✓ Reunião Técnica com os Secretários Estaduais;

b) Participação em Reuniões e Treinamentos

- ✓ Representação da Associação em eventos e reuniões;
- ✓ Encontros de Secretários Executivos das Associações de Municípios do Estado;
- ✓ Reuniões e Congressos da FECAM;
- ✓ Reuniões com técnicos do Governo Estadual e TCE;
- ✓ Audiência com o Governador do Estado para entrega da pauta de reivindicações do Alto Vale do Itajaí;
- ✓ Audiência do Fórum Parlamentar do Vale do Itajaí - Assembleia Legislativa;
- ✓ Audiências com o Governo do Estado e Associações de Municípios de Santa Catarina para discussão do "Projeto Recuperar";
- ✓ XXII Marcha a Brasília;
- ✓ Audiências com os Deputados da Região;
- ✓ Audiências com órgãos do Governo Federal.

c) Atividades

- ✓ Mobilização e sensibilização das lideranças políticas para aprovação no Congresso Nacional e Assembleia Legislativa de pautas de interesse dos Municípios;
- ✓ Execução das determinações da Assembleia e da Diretoria;
- ✓ Organização das Assembleias da Associação;
- ✓ Elaboração de projetos de ordem regional e municipal;
- ✓ Administração dos recursos humanos, financeiros e o expediente da Associação;
- ✓ Mobilização e apoio na realização de encontros entre técnicos dos municípios e o TCE/SC.



5.2.2. ASSESSORIA CONTÁBIL E CONTROLE INTERNO

a) Realização de Reuniões e Treinamentos

- ⤴ Reuniões com Colegiado de Contadores e de Controladores Internos;
- ⤴ Orientações quanto aos procedimentos vinculados às rotinas Contábeis e do Controle Interno;
- ⤴ Capacitação de técnicos municipais do setor de Controle e Gestão Administrativa e Contábil, para aplicação da Transparência da Gestão.

b) Participação em Reuniões e Treinamentos

- ⤴ Reuniões do Colegiado de Contadores e Controladores Internos da FECAM;
- ⤴ Participação em eventos para Gestores, Contabilistas e Controladores Municipais.

c) Atividades

- ⤴ Orientações técnicas a municípios, visando observar e contribuir com melhorias na parte operacional da contabilidade e do controle interno;
- ⤴ Participação junto ao Colegiado de Contadores e Controladores Internos da FECAM, buscando as orientações para o desenvolvimento da boa técnica contábil e financeira junto aos municípios;
- ⤴ Discussões para a implantação de novas normas da contabilidade aplicadas ao setor público;
- ⤴ Orientações de rotinas e procedimentos contábeis através do atendimento de consultas por telefone, e-mail, on-line e grupo técnico em rede social (Whatsapp);
- ⤴ Participação em reuniões de Gestores e Servidores municipais, visando orientações gerais sobre atos e atividades de gestão e controle nos municípios;
- ⤴ Apoio na implementação das ouvidorias municipais.



5.2.3. ASSESSORIA JURÍDICA

a) Realização de Reuniões e Treinamentos

- ✓ Reuniões do Colegiado de Advogados dos Municípios da AMAVI - COAM-AMAVI;
- ✓ Reuniões do Colegiado Estadual de Procuradores e Advogados Municipais de Santa Catarina - CEPAM/SC.

b) Participação em Reuniões e Treinamentos

- ✓ XIX Ciclo de Estudos de Controle Público da Administração Municipal;
- ✓ Assembleias AMAVI, CIM-AMAVI e CIS-AMAVI;
- ✓ Reuniões em Municípios Associados;
- ✓ Reuniões em entidades acompanhando os gestores públicos;
- ✓ Evento - Conversas de Impacto: Proteção Jurídica aos Gestores Públicos
- ✓ Reuniões da Comissão Intergestores Regionais de Saúde do Alto Vale do Itajaí;
- ✓ Reuniões no Tribunal de Contas do Estado;
- ✓ Reuniões de Colegiados da AMAVI para discutir temas solicitados;
- ✓ Reuniões com Câmara Municipal de Rio do Sul e UCAVI sobre edificação da sede conjunta;
- ✓ Reunião no Tribunal de Contas do Estado;
- ✓ Reuniões com o Poder Judiciário e o Ministério Público na defesa dos interesses da AMAVI, dos Consórcios e dos Municípios Associados.

c) Atividades

- ✓ Assessoria e consultoria jurídica aos Municípios em situações de ordem administrativa, legislativa e judicial;
- ✓ Emissão formal de pareceres jurídicos solicitados pelos Municípios;
- ✓ Assessoria e consultoria à AMAVI (orientação à Secretaria Executiva e Secretaria Administrativa em situações de ordem administrativa, legislativa e judicial; elaboração e análise de minutas de editais e assessoria nos procedimentos de compras; orientação quanto às questões trabalhistas oriundas do Setor de Recursos Humanos; assessoria ao Setor de Educação para orientação aos Municípios Associados; assessoria ao Setor de Engenharia para esclarecimento de dúvidas quanto aos projetos e orçamentos de obras para os Municípios; assessoria ao Setor de Planejamento Urbano no tocante aos projetos de lei produzidos e orientações para os Municípios; elaboração de minutas de contratos, convênios e instrumentos congêneres; assessoria na elaboração de documentos gerais, bem como atos oficiais);
- ✓ Assessoria e consultoria ao CIS-AMAVI (análise e parecer jurídico sobre editais de licitação, elaboração de minutas de contratos, orientações diversas sobre atividades administrativas do Consórcio);
- ✓ Assessoria e consultoria ao CIM-AMAVI (elaboração e parecer jurídico sobre editais de licitação,

elaboração de minutas de contratos, convênios e instrumentos congêneres; assessoria na elaboração de documentos gerais, projetos de lei e normativas (ex. SUASA), bem como atos oficiais, orientações diversas sobre atividades administrativas do Consórcio);

- ✓ Representação judicial da AMAVI (ações em trâmite na Justiça Federal e STJ) e dos Consórcios;
- ✓ Representação judicial do Município de Taió em quatro ações judiciais por impedimento do procurador municipal;
- ✓ Representação da AMAVI no CEPAM/SC: Presidente do Colegiado Estadual de Procuradores do Estado;
- ✓ Assessoria aos advogados dos Municípios da AMAVI, mediante envio de informações, atendimento para orientações e organização do Colegiado de Advogados dos Municípios da AMAVI - COAM;
- ✓ Manutenção do Boletim Jurídico Online disponível no site da AMAVI.



5.2.4. ASSESSORIA ECONÔMICA

a) Realização de Reuniões e Treinamentos

1. Curso de Fiscalização do ISS;
2. Reunião Grupo Temático: "Agentes Municipais da Unidade Conveniada da Fazenda Estadual";
3. Palestra sobre Microprodutor Primário;
4. Reuniões Grupo de Trabalho para elaboração de Minutas de Lei Tributárias;
5. Treinamento sobre a utilização do software SC-Movec (nova versão) para servidores municipais;
6. Adequação dos procedimentos do software SC-Movec na operacionalização do movimento econômico do ano base 2019 e a importação e processamento dos dados das empresas do Simples Nacional, inclusive o controle de lançamento e baixa do ISSQN, relatórios dos inadimplentes e apuração do valor adicionado e também compras da produção agropecuária de todos os municípios.

b) Participação em Reuniões e Treinamentos

- ✓ Encontro de discussão e orientação com técnicos do movimento econômico de todas as regiões do Estado para aperfeiçoamento do SC-Movec.

c) Atividades

- ✓ Análise e encaminhamento das DIMEs das empresas da região à Secretaria da Fazenda;
- ✓ Emissão de relatórios das DIMEs recebidas em meio eletrônico e encaminhamento aos respectivos municípios para conferência;
- ✓ Análise sobre o valor adicionado nas DIMEs das empresas da região e indicação das correções, tanto aos técnicos municipais como aos contadores das empresas e produtores rurais;
- ✓ Conferência de notas de produtores rurais emitidas e comparadas com os valores declarados pelas empresas no quadro 47 das DIMEs e quadro S47 das DEFIs e a consequente solicitação de inclusão de valores em caso de divergência;
- ✓ Conferência dos conhecimentos de transportes com início da prestação dos serviços nos municípios da região, comparando os com os dados constante no quadro 48 das dimes e defis declarados pelas empresas e a consequente solicitação de inclusão de valores em caso de divergência, resultando em recuperação de significativos valores para o aumento do índice cota parte do ICMS.
- ✓ Recuperação e conferência do valor adicionado via SC-Movec dos estabelecimentos inscritos no Simples Nacional a partir de arquivos da Receita Federal, calculando para a Secretaria da Fazenda de Santa Catarina o valor adicionado das empresas do Simples Nacional;
- ✓ Participação nos trabalhos de Auditoria nas DIMEs das empresas de Santa Catarina junto à Secretaria da Fazenda;
- ✓ Elaboração de recursos sobre o valor adicionado em 1ª e 2ª instâncias que resultou no acréscimo do valor adicionado para os municípios da região do Alto Vale do Itajaí;

- ✓ Conferência da inclusão do valor adicionado das atividades agropecuárias dos produtores agrícolas dos municípios da região junto ao banco de dados da Secretaria da Fazenda, cuja análise foi feita nota por nota fiscal;
- ✓ Orientação técnica para adequação do SC-Movec, tanto para o gerenciamento do valor adicionado das empresas normais, como as enquadradas no Simples Nacional, agropecuário e no controle da arrecadação do ISS;
- ✓ Apresentação de 518 procedimentos administrativos referente ao valor adicionado, em favor dos Municípios do Alto Vale do Itajaí;
- ✓ Importação e processamento da Receita Federal informações das empresas do Simples Nacional e disponibilização para os Municípios da AMAVI;
- ✓ Processamento e disponibilização de relatórios para os Municípios da AMAVI de notificações individuais com demonstrativo mensal para cada estabelecimento devedor do ISS - Simples Nacional;
- ✓ Importação e processamento de dados das notas fiscais eletrônicas emitidas por estabelecimentos do Simples Nacional e comparadas com as PGDAS_D do Município de Rio do Sul e assim foram emitidos relatórios de inconsistências para fins fiscais.

TRABALHO DE GESTÃO DO VALOR ADICIONADO EM 2019 - PARTICIPAÇÃO DA AMAVI

	Nº Estabelecimentos	Nº Estabelecimentos com VA>0	VA Total (R\$)
Estado	329.288	143.786	163.001.402.819,39
Com sede na AMAVI	15.582	7.086	4.243.120.499,29
Com VA AMAVI		8.458	6.926.829.877,93

VALOR ADICIONADO GERENCIADO POR TIPO - MUNICÍPIOS DA AMAVI

	Estabelecimentos	VA (R\$)
Geração de Energia Elétrica - Distribuição de VA	6	1.372.785,39
Geração de Energia Elétrica	10	49.844.469,11
Quadro 48 - Transporte	2.660	192.081.083,49
Empresas (VA da empresa)	1.268	3.519.371.140,53
Notificações Fiscais	13	5.607.175,71
Empresas de Outros Estados	244	11.846.524,59
Produtor Primário	28	180.053.948,86
Quadro 47 - Aquisição Agropecuário	3.006	1.716.806.006,87
Empresas do Simples Nacional	5.849	734.873.623,75
Empresas de Telecomunicações e Energia	335	511.101.592,97
Empresas de Transportes Aéreo	138	3.871.526,66
	13.557	6.926.829.877,93

GESTÃO DO VALOR ADICIONADO - PRODUTORES RURAIS - MUNICÍPIOS DA AMAVI

Produtores Rurais com emissão de NF	20.568
Valor total de Comercialização (5.101 e 6.101)	R\$ 1.384.906.342,26
Produtor com maior valor comercializado	R\$ 5.428.745,07
Media de valor comercializado por produtor	R\$ 64.205,21

RETORNO/TRANSFERÊNCIA ICMS EM 2019

MUNICÍPIOS DA AMAVI	R\$ 249.184.129,02
---------------------	--------------------



5.2.5. ARQUITETURA E ENGENHARIA

PROJETOS

Agrolândia		Área/Extensão	Valor Orçado (R\$)
1	Reprogramação PAC 2 - Casas 55 m ²	55,00m ²	576.000,00
2	Revitalização Praça 25 de Julho (novo projeto)	5.519,98m ²	395.915,97
3	Pavimentação em lajotas do acesso à Praça 25 de Julho	1.359,85m ²	94.878,93
4	Orçamento cobertura de Ponte em madeira ao lado da prefeitura	208,38m ²	15.492,78
5	[CHK] Pavimentação em Lajotas Rua Arno Will	2.938,69m ²	327.456,53
6	[CHK] Recomposição Asfáltica da Rua dos Pioneiros	1.775,33m ²	132.585,00

Agronômica		Área/Extensão	Valor Orçado (R\$)
1	[CHK] Pavimentação Asfáltica Rua Juvenal Maçaneiro	11.898,03m ²	1.683.187,76
2	Reforma Câmara de Vereadores de Agronômica	293,71m ²	147.777,80

Atalanta		Área/Extensão	Valor Orçado (R\$)
1	[CHK] Pavimentação em Lajotas Avenida XV de Novembro	7.725,81m ²	567.105,23
2	Revitalização do acesso à cidade - Portal	1.951,24m ²	280.155,39
3	Reprogramação - Reforma Ginásio Municipal Manoel Inácio Antunes	0,00m ²	0,00
4	[CHK] Revitalização do acesso à cidade - Portal	1.475,93m ²	205.471,38

Aurora		Área/Extensão	Valor Orçado (R\$)
1	[CHK] Pavimentação em Lajotas Orlando Klaumman - Trecho 03	1.072,03m ²	106.583,88
2	Quadra Coberta Poliesportiva	635,83m ²	417.302,36
3	Pavimentação em Paver Rua XV de Novembro	6.039,50m ²	1.010.036,21
4	Pavimentação em Lajotas Rua Maria Coelho Mees	1.168,94m ²	136.089,72
5	Orçamento - Creche FNDE Proinfância Tipo 2	891,68m ²	1.864.834,77

Braço do Trombudo		Área/Extensão	Valor Orçado (R\$)
1	Projeto Sala de Dança	141,70m ²	250.000,00
2	Orçamento Preliminar da Pista de Skate P/ Praça Edgar Arnold	0,00m ²	45.000,00
3	Projeto 6ª Etapa da Nova Prefeitura Municipal	2.372,77m ²	239.861,33
4	Projeto da reforma externa da casa da Cultura	141,70m ²	250.000,00
5	Pavimentação asfáltica Rua Edgar Arnold	4.905,96m ²	515.016,10
6	Estudo Preliminar Praça Rua Tiradentes	570	0,00



6ª Etapa da Nova Prefeitura Municipal



Praça Rua Tiradentes

Chapadão do Lageado		Área/Extensão	Valor Orçado (R\$)
1	UBS Pedro R. Batisti - Projeto Elétrico e Preventivo - Assessoria Acessibilidade	0,00m ²	0,00
2	Pavimentação em lajotas da Rua Rainoldo Scheidt	1.417,00m ²	185.926,84
3	Quantitativo orçamentário para recuperação de trecho d Serra do Rio Lageado	501,92m ²	72.058,22
4	Construção de Um Mirante no Parque Ecológico Cachoeira do Rio Saltinho	0,00m ²	40.066,77
5	[CHK] Portal Turístico	633,35m ²	181.801,11
6	[CHK] Pavimentação Asfáltica da Avenida 29 de Novembro - Trecho 01	2.492,37m ²	368.373,77
7	Entrada de energia UBS Pedro Batisti	0,00m ²	10.000,00
8	Entrada de energia da Prefeitura	0,00m ²	10.000,00
9	Interseção (Trevo) de Acesso ao Parque e ao Centro de Triagem.	0,00m ²	0,00
10	[CHK] Portal Turístico	633,35m ²	181.801,11

11	[CHK] Pavimentação Asfáltica da Avenida 29 de Novembro - Trecho 02	1.997,31m ²	305.531,08
12	Reprogramação da Pavimentação Asfáltica da Avenida 29 de Novembro - Trecho 03	3.077,13m ²	0,00
13	Ampliação Centro de Eventos Parque Municipal	174,27	0,00



Centro de Eventos Parque Municipal

Dona Emma		Área/Extensão	Valor Orçado (R\$)
1	Banheiros e reforma do estádio Municipal Alfred Dahm	43,34m ²	261.772,99
2	Ampliação Quadra Coberta	784,71m ²	314.815,35
3	Recomposição Asfáltica da R. Alberto Koglin - Trecho 1 e 3	14.627,99m ²	1.271.635,48
4	Assessoria em Orçamento de Passeio Acessível com Paver	-	N/O
5	Rua Alberto Koglin	3.015,31m ²	276.964,16
6	Casa Mortuária	177,92m ²	384.952,18



Ampliação Quadra Coberta



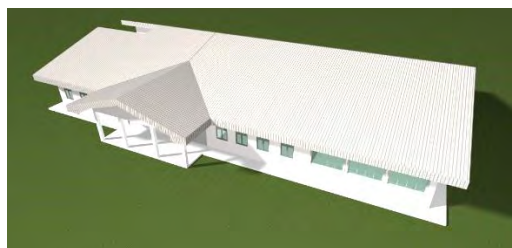
Casa Mortuária

Ibirama		Área/Extensão	Valor Orçado (R\$)
1	Capela Mortuária Serra São Miguel	94,28m ²	185.894,69



Capela Mortuária Serra São Miguel

Imbuia		Área/Extensão	Valor Orçado (R\$)
1	Acesso ao Cemitério Municipal	-	N/O
2	Ponte Garrafão Acesso Caçador	57,00m ²	238.890,25
3	Reforma do Telhado da antiga Umbelina	732,61m ²	312.335,14
4	Muro e Portal do Cemitério Municipal	10.523,89m ²	219.869,63
5	Reforma e Ampliação para Implantação de Sede da Polícia Militar	129,33m ²	216.455,51
6	Sistema de Tratamento de Esgoto individual	0,00m ²	411.152,90
7	[CHK] Acesso ao Cemitério Municipal	0,00m ²	0,00



Telhado da antiga Umbelina

Ituporanga		Área/Extensão	Valor Orçado (R\$)
1	Assessoria para dimensionamento das camadas de pavimentação		N/O
2	Reforço de cabeceiras para Ponte em concreto	44,40m ²	73.852,64
3	Projeto Pavimentação - Detalhe Faixa Elevada		N/O
4	Assessoria para elaboração de projeto das cabeceiras de ponte kit Defesa Civil		N/O
5	Modelo de projeto-Trevo alemão		N/O
6	Modelo de rótula em via tipo T e em cruzamento		N/O
7	Croqui para viabilidade junto ao DEINFRA das Vias Marginais com Ciclovía		N/O

José Boiteux		Área/Extensão	Valor Orçado (R\$)
1	Projeto de lombadas e faixa de pedestres Rua 26 de Julho	-	N/O
2	Estimativa Pavimentação Caminho dos Caçadores	104.000,00m ²	18.609.752,18

Laurentino		Área/Extensão	Valor Orçado (R\$)
1	Pavimentação Asfáltica Rua Máximo Buzzi	3.270,19m ²	447.228,17
2	Pavimentação em lajotas Rua Mário Ferrari - Trecho 2	2.502,23m ²	316.450,64
3	Pavimentação Asfáltica Rua Primeiro De Maio - Trecho 02	1.825,25m ²	242.393,83
4	Vistoria Técnica Galeria Pluvial		N/O
5	[CHK] Pavimentação Asfáltica E Pav. Dos Passeios Em Paver Da Rua Leonelo Losi	1.282,87m ²	144.558,29
6	Pavimentação Asfáltica da Rua Vítório Bonacolsi	1.735,58m ²	167.471,36
7	Pavimentação Asfáltica RUA PRIMEIRO DE MAIO - TRECHO 03	7.734,03m ²	1.147.996,47
8	Pavimentação asfáltica Rua Primeiro de Maio (cemitério).	1.737,44m ²	229.198,30
9	Ampliação do CEI Infancia Feliz	95,80m ²	197.352,82
10	Pavimentação Asfáltica Rua Adelsio Nasato	2.240,96m ²	250.832,50

Lontras		Área/Extensão	Valor Orçado (R\$)
1	Abrigo de Passageiro	4,45m ²	7.121,99
2	[CHK] Pavimentação asfáltica Rua Oscar Schroeder	2.344,40m ²	355.580,74
3	[CHK] Praça Jardim Primavera (Riachuelo)	638,79m ²	23.825,06
4	[CHK] Praça Salto Pilão	731,88m ²	56.189,62
5	Cálculos de preventivo ginásio municipal	2.017,30m ²	0,00
6	Pavimentação Asfáltica trecho III Rua Pascoal Conte	7.732,29m ²	920.935,96
7	Estudo ampliação CEI Criança Feliz	0,00m ²	0,00
8	Academia de Saúde	270,15m ²	144.667,36
9	Estimativa de Custo para Construção de Passarela sobre a BR 470 no Bairro Salto Pilão	300,00m ²	1.199.335,15



Academia de Saúde



CEI Criança Feliz

Mirim Doce		Área/Extensão	Valor Orçado (R\$)
1	UBS Modelo 04 PAC - Rua Reinoldo Machado da Silva	570,08m ²	773.000,00
2	Pavimentação em lajotas da Rua Clara Eisfeld	2.638,09m ²	314.274,35
3	Pavimentação em lajotas da Rua Bernardo Kestring	383,42m ²	55.592,20
4	Pavimentação em lajotas das Ruas Francisca da Rocha Felizari e Augusto Dusmann	1.519,87m ²	228.357,19
5	Pavimentação em lajotas da Rua Norberto Butzke	1.414,91m ²	146.734,76
6	Pavimentação em lajotas da Rua Esterina Mengarda	554,64m ²	69.752,01
7	Pavimentação em lajotas da Rua João Bernardino	1.626,33m ²	144.834,11
8	Pavimentação em lajotas da Rua Serafim Machado	900,10m ²	96.703,94

9	Alteração de entrada de energia - UBS IV - Mirim Doce	0,00m ²	0,00
10	Reforma Garagem - Projeto Elétrico	1.500,00m ²	55.950,89
11	[CHK] Pavimentação de passeios em paver das Ruas Pioneiro Nunes, Geraldo Cardoso e Antonio Alegri	1.153,74m ²	143.792,63
12	[CHK] Pavimentação dos passeios em paver da Rua Bruno Heidrich	2.040,08m ²	194.000,86
13	[CHK] Pavimentação em lajotas da Rua Doca Freitas	1.405,92m ²	217.685,42
14	[CHK] Pavimentação em paver Rua Otto Mllke e Rua Madalena de Barba	2.172,15m ²	243.272,62
15	[CHK] Pavimentação em lajotas da Rua Antonio Izidoro	820,47m ²	86.367,87
16	[CHK] Pavimentação em lajotas Wenceslau Iatzak - TRECHO 02	1.903,32m ²	235.622,93
17	[CHK] Pavimentação em lajotas Wenceslau Iatzak - TRECHO 03	2.666,05m ²	266.297,79

Pouso Redondo		Área/Extensão	Valor Orçado (R\$)
1	[CHK] PAVIMENTAÇÃO ASFÁLTICA RUA EUGENIO SCHNEIDER	8.213,02m ²	751.741,43
2	[CHK] PAVIMENTAÇÃO ASFÁLTICA RUA JENNY SCHNEIDER	8.213,02m ²	751.741,43
3	[CHK] Pavimentação asfáltica da Rua Castelo Branco	10.944,02m ²	1.296.139,61
4	Assessoria da Rua Vereador João Custódio da Luz	0,00m ²	0,00
5	Pavimentação asfáltica e Drenagem Rua Catarina Reif	0,00m ²	0,00
6	[CHK] Pavimentação asfáltica Rua Afonso Pena - Trecho 01	2.401,29m ²	281.288,92
7	Pavimentação asfáltica da Rua Vereador Valdir Rocha	0,00m ²	0,00
8	Pavimentação asfáltica da Rua José Valente de Campos	4.258,06m ²	542.853,25
9	Pavimentação asfáltica Rua Afonso Pena - Trecho 2	2.429,40m ²	284.730,12

Presidente Getúlio		Área/Extensão	Valor Orçado (R\$)
1	Quadra Poliesportiva	582,66m ²	452.693,23

Presidente Nereu		Área/Extensão	Valor Orçado (R\$)
1	Pavimentação em lajotas da Rua José Andrade	1.808,39m ²	211.645,57
2	Pavimentação em lajotas da Estrada Barrinha	1.317,27m ²	149.906,52
3	Pavimentação em lajotas das Ruas: José Eifler, Sebastião Eifler	3.002,63m ²	274.224,70
4	Pavimentação em lajotas da Rua Matilde Scheafer	1.029,73m ²	84.141,05
5	Pavimentação em lajotas da Rua Maximiliano Cadilhac	2.138,34m ²	254.301,61
6	[CHK] Pavimentação Asfáltica Avenida Desembargador Érico Torres	5.493,28m ²	632.051,48

Rio do Campo		Área/Extensão	Valor Orçado (R\$)
1	Centro de Eventos	562,05m ²	335.463,67
2	[CHK] Escola Padrão FNDE (6 salas) - Ampliação e Reforma	59,02m ²	173.305,14



Centro De Eventos

Rio do Oeste		Área/Extensão	Valor Orçado (R\$)
1	Entrada de energia na CRECHE TIPO 2	0,00m ²	8.300,00
2	Construção da Casa da Memória	161,64m ²	0,00
3	Detalhe faixa elevada	0,00m ²	0,00



Casa da Memória

Rio do Sul		Área/Extensão	Valor Orçado (R\$)
1	Estudo e orçamento de Construção de Arena Poliesportiva	47,93m ²	5.512.122,86
2	Pavimentação Asfáltica da Rua Prefeito Luiz Adelar Soldatelli	20.752,81m ²	3.282.401,33
3	Edificação para comercialização de produtos turísticos	756,91m ²	1.893.169,65
4	[CHK] Pavimentação Asfáltica Rua Patrício Noveletto - Trecho I	5.741,89m ²	764.992,09
5	Pavimentação Asfáltica Rua Patrício Noveletto - Trecho II	19.387,46m ²	2.552.757,44
6	Projeto CAC (Antigo SINE) - Reforma de edificação existente	611,61m ²	448.503,18
7	PSF Albertina - Reforma de edificação existente	309,09m ²	312.359,93
8	Trevo Estrada Blumenau - trecho EIV	0,00m ²	0,00
9	Pavimentação Asfáltica Estrada Geral Albertina - Trecho I	6.830,58m ²	877.388,59
10	[CHK] Atualização orçamento Pavimentação Asfáltica da Estrada Blumenau - Trecho 01	52.347,48m ²	8.396.939,44
11	[CHK] Praça Santa Rita	1.404,88m ²	175.652,70
12	[CHK] Praça Taboão	1.627,35m ²	140.573,19
13	Reprogramação da Pavimentação Asfáltica Patrício Noveletto - Trecho I	5.741,89m ²	591.629,82



Centro de Comercialização de Produtos Turísticos



PSF Albertina

Salete		Área/Extensão	Valor Orçado (R\$)
1	PAC 02 - Lot. Beira Rio e Guilherme Dalri - Casa, Praça, Sistema Individual de Tratamento de Esgoto	189,92m ²	333.289,54
2	[CHK] Projeto de pavimentação em lajotas da Rua Vereador Henrique Steiner Filho - Cohab 3	3.161,45m ²	309.690,97
3	[CHK] Projeto de pavimentação em lajotas das ruas: Vereador Nilvo Bilk e Eliseu Círico - Cohab 03	0,00m ²	0,00
4	Projeto e orçamento da 2ª Etapa UBS - PSF	361,12m ²	354.819,17
5	Pavimentação em lajotas da Rua José Antônio Angelo	2.418,87m ²	275.134,96
6	Centro Público de Convivência	365,84m ²	635.970,32
7	[CHK] Pavimentação em lajotas Rua Dona Amália	1.308,84m ²	86.772,62
8	Pavimentação Asfáltica da Rua Boa Vista	1.823,35m ²	307.736,26



Centro Público de Convivência

Santa Terezinha		Área/Extensão	Valor Orçado (R\$)
1	Muro Creche	0,00m ²	0,00
2	Muro e Guarita Prefeitura	0,00m ²	0,00
3	Muro Delegacia	120,00m ²	70.000,00
4	Adequações no projeto de pavimentação da Avenida Bruno Pieczarka	8.210,04m ²	1.793.865,43

Taió		Área/Extensão	Valor Orçado (R\$)
1	Solicitação de exemplos de memoriais padrão em pavimento asfáltico e de lajota	0,00m ²	0,00
2	Estudo de traçado e visitas das Ruas Pioneiros Wachholz, Manoel Claudino, Paulo Cordeiro, Germano Bahr, Fernando Bertolino Fernandes, Rudolfo Deeke e Lindo Lenzi.	0,00m ²	0,00
3	Reforma Ginásio Escola Erna Heidrich	920,68m ²	156.867,69
4	Centro de Hidroterapia	260,65m ²	567.978,59

Trombudo Central		Área/Extensão	Valor Orçado (R\$)
1	Orçamento - Escola FNDE 4 Salas	694,26m ²	1.550.821,63
2	Muro Condomínio Social	155,30m	108.289,06
3	Ampliação Ubs Centro	135,32m ²	50.000,00
4	Projeto De Reforma Do Ginásio Walter Bell	1.500,47m ²	292.892,21
5	Estudo Preliminar para Trevo de acesso a Trombudo Central via BR 470.	0,00m ²	0,00
6	[CHK] Muro Condomínio Social	0,00m ²	0,00
7	Croqui Faixa Marginal BR-470 - Trevo	0,00m ²	0,00
8	Pavimentação Asfáltica da Ciclovia e Passeio Avenida Arthur Muller - TRECHO 02	4.717,46m ²	587.569,55



Ampliação Ubs Centro

Vitor Meireles		Área/Extensão	Valor Orçado (R\$)
1	Pavimentação em lajotas da Rua Germano Possamai	2.397,65m ²	174.475,64
2	Pavimentação em lajotas da Rua Alfredo Meneguelli	1.323,17m ²	80.417,43
3	Ampliação da escola serra da abelha I	159,02m ²	269.978,24
4	Pavimentação em lajotas da Rua Henrique French	1.302,88m ²	102.565,94
5	Ampliação da creche municipal	147,22m ²	227.711,00
6	Pavimentação asfáltica da Serra da Abelha	0,00m ²	0,00
7	Reforma da Escola Municipal Salto Dollmann	878,04m ²	421.171,66
8	Pavimentação Asfáltica da Rua Vereador Francisco Roedel	1.533,27m ²	213.490,64
9	Pavimentação em lajotas da Rua Guiomara Vendrami	0,00m ²	0,00
10	Pavimentação em lajotas da Rua Algustinho Vendrami	0,00m ²	0,00
11	Pavimentação em lajotas da Rua Lucio Vendrami	0,00m ²	0,00
12	Pavimentação em lajotas da Rua Rio Preso	1.281,31m ²	78.051,76
13	Atualização do projeto de pavimentação em lajotas da Rua Franz Johan Kubin	2.229,73m ²	182.915,20
14	[CHK] Projeto de pavimentação em lajotas das Ruas Valmor Fistarol e João Fistarol	1.279,99m ²	104.948,30
15	Construção de Casa Mortuária no Município de Vitor Meireles	94,28m ²	199.488,64



Creche Municipal



Casa Mortuária

Witmarsum		Área/Extensão	Valor Orçado (R\$)
1	Construção de base de fomento e apoio ao setor agropecuário de Witmarsum	1.777,70m ²	771.692,92
2	Centro de Convivência do Idoso	263,91m ²	391.144,82
3	Quadra de Esporte Coberta na Escola Municipal Nossa Senhora das Graças	215,40m ²	131.105,62
4	Pavimentação e Drenagem do Pátio do Posto de Resfriamento de Leite de Witmarsum	1318,4	129.475,43



Centro de Convivência do Idoso

5.2.6. SISTEMA DE INFORMAÇÕES GEOGRÁFICAS

a) Realização de Reuniões e Treinamentos

- ✓ Treinamento do CAR - Cadastro Ambiental Rural com o município de Presidente Getúlio.
- ✓ Reuniões com os técnicos da prefeitura de Vitor Meireles para criação do Mapa e Lei do Sistema Viário do município.

b) Participação em Reuniões e Treinamentos

- ✓ Reunião dos parceiros do Projeto “Restaura Alto Vale” da Apremavi, junto com o BNDES. No Cetrag em Agrônômica.
- ✓ Videoconferência GeoCIGA da FECAM, com a empresa ToqSoluções.
- ✓ Reunião sobre o TRATASAN à convite da ARIS, nos municípios de Pouso Redondo e Braço do Trombudo.
- ✓ Reunião com a empresa WMS Geo, sobre um sistema Geoweb para os municípios.

c) Atividades

- ✓ Assessoria e acompanhamento na elaboração do CAR - AMAVI/Nacional;
- ✓ Assessoria e acompanhamento na elaboração do Diagnóstico Socioambiental;
- ✓ Elaboração de mapas dos Municípios e do Alto Vale do Itajaí, dentre eles:
 - Mapas do Diagnóstico Socioambiental de Mirim Doce:
 - Mapa de Localização do Perímetro Urbano;
 - Mapa de Localização do Município;
 - Mapa das APPs do Código Florestal (Lei 12.651/12);
 - Mapa dos Logradouros com Pavimentação;
 - Mapa da Rede de Drenagem Pluvial;
 - Mapa da Rede de Energia Elétrica;
 - Mapa da Rede de Abastecimento de Água;
 - Mapa da Iluminação Pública;
 - Mapa da Limpeza Urbana;
 - Mapa da Coleta de Resíduos Sólidos;
 - Mapa das Edificações em APPs do Código Florestal;
 - Mapa das Edificações em APP de 15 metros;
 - Mapa Manancial de Abastecimento Público;
 - Mapa dos Equipamentos Públicos;
 - Mapa Rodoviário;
 - Mapa das Edificações em APP de 30 metros;
 - Mapa dos Usos da APP conforme Lei 6766/79;
 - Mapa Índice de Infraestrutura Existente;
 - Mapa das Bacias Hidrográficas.
 - Mapa das Áreas Passíveis de Consolidação pela Infraestrutura;
 - Mapa das Áreas Passíveis de Consolidação pela Pavimentação;
 - Mapa das Áreas Passíveis de Consolidação pela Predominância de Ocupação;

- Mapa da Área Urbana Consolidada Segundo a Legislação;
- Recorte das Otofotos das Quadras;
- Mapas da Estação de Transbordo de Esgoto de Dona Emma:
 - Mapa do Uso do Solo;
 - Mapa das APPs;
 - Planta de Situação;
- Mapa e Tabela das Rodovias Estaduais Pavimentadas e de Leito Natural do Alto Vale do Itajaí;
- Mapa Turístico de Petrolândia em parceria com o setor de Turismo;
- Mapa Destaque Região Sul no Brasil;
- Mapa de Localização do Município de Trombudo Central;
- Mapa das Bacias Hidrográficas de Ibirama;
- Mapa das Rodovias Estaduais Planejadas de Santa Terezinha;
- Mapa de Ampliação do Zoneamento Urbano de Trombudo Central (Inclusão da Bracatinga);
- Mapa da Ampliação do Perímetro Urbano de Laurentino;
- ✓ Auxílio na elaboração da base cartográfica de Presidente Nereu para fins do Diagnóstico Socioambiental;
- ✓ Auxílio na elaboração do Mapa do Novo Perímetro Urbano de Trombudo Central em parceria com o setor de Planejamento Territorial;
- ✓ Recorte da Aerofoto da Localidade de Ribeirão Matilde em Atalanta, para criação de Lei de Distrito;
- ✓ Elaboração do Mapa e Lei do Sistema Rodoviário de Vitor Meireles em parceria com o setor de Planejamento Territorial;
- ✓ Elaboração de Curvas de Nível para fins de Trabalho de Conclusão de Curso, para alunos da turma de Arquitetura da Unidavi (2 Vidal Ramos, 1 Imbuia, 1 Laurentino, 1 Agrolândia, 2 Lontras);
- ✓ Levantamento georreferenciado dos trechos de Roçadas e Canaletas para o “Projeto Recuperar” (Salete, Taió, Pouso Redondo, Rio do Oeste, Laurentino, Lontras, Presidente Nereu, Rio do Sul, Aurora, Ituporanga, Petrolândia, Trombudo Central, Braço do Trombudo, Agrolândia e Atalanta)
- ✓ Elaboração de Cadastros Ambientais Rurais a pedido dos municípios:
 - Rio do Sul - 2 Cadastros
 - Aurora - 4 Cadastros
 - Agrolândia - 2 Cadastros
 - Ibirama - 1 Cadastro
 - Laurentino - 1 Cadastro
 - Lontras - 1 Cadastro
- ✓ Assessoria em cartografia aos técnicos municipais.



Levantamento georreferenciado dos trechos de Roçadas e Canaletas para o “Projeto Recuperar”



Reunião do Plano Rodoviário de Vitor Meireles



Reunião sobre o TRATASAN em parceria com a ARIS, no município de Pouso Redondo

5.2.7. PLANEJAMENTO TERRITORIAL

a) Eventos e Capacitações Realizadas

- ✓ Realização de 6 (seis) reuniões ordinárias do Colegiado de Planejamento Territorial - COPLAN (fevereiro, abril, junho, agosto, outubro e dezembro);
- ✓ Organização da Palestra: Regularização Fundiária para Prefeituras. Facilitando o Entendimento, com o Advogado André Luiz de Oliveira;
- ✓ Realização de 2 (duas) reuniões da Câmara Técnica de Acessibilidade do Colegiado de Planejamento Territorial - COPLAN;
- ✓ Realização de Palestra referente ao tema: Parcelamento do Solo Urbano e Abertura de Novas Vias, no Município de Chapadão do Lageado;
- ✓ Realização de treinamento para a utilização do Sistema on-line de Análise de Processos - SIPLAMAVI com os usuários do município de Taió;
- ✓ Organização da Palestra Estruturando o Futuro da Cidade, com Silvío Barros;
- ✓ Realização de Palestra referente ao tema: Revisão dos Planos Diretores Municipais, na Assembleia da UCAVI.

b) Participação em Eventos e Treinamentos

- ✓ Participação no Evento: Mobilidade Urbana Sustentável, em Blumenau;
- ✓ Participação em dois programas "Entrevista do Dia" da Rádio Jovem Pam News Difusora, referente a Mobilidade Urbana, nos meses de maio e dezembro;
- ✓ Participação no Café de Ideias promovido pelo Núcleo de Arquitetos da ACIRS, com apresentação do Plano Regional de Mobilidade - PLANMOB ALTO VALE;
- ✓ Participação em reuniões com a 4ª Promotoria de Justiça da Comarca de Rio do Sul, referente a elaboração do Estudo Socioambiental dos Municípios;
- ✓ Participação no 1º Encontro de Mobilidade Urbana Sustentável, em Blumenau;
- ✓ Participação no 6º Seminário de Acessibilidade - Cidade para pessoas, em Florianópolis;
- ✓ Participação no XIX Ciclo de Estudos de Controle Público da Administração Municipal, em Rio do Sul;
- ✓ Participação em reuniões do Colegiado Estadual de Habitação;
- ✓ Participação nas reuniões periódicas do Conselho Municipal de Habitação de Rio do Sul;
- ✓ Participação nas reuniões periódicas do Conselho do Plano Diretor de Rio do Sul;
- ✓ Participação nas reuniões periódicas das Câmaras Técnicas de Mobilidade e da BR-470, do CODENSUL;
- ✓ Participação em reuniões do Conselho Municipal de Meio Ambiente de Rio do Sul.

c) Reuniões e Atividades Realizadas nos Municípios

- ✓ Finalização do processo de revisão do Plano Diretor dos municípios de Vitor Meireles, Petrolândia, Rio do Oeste, Atalanta e Trombudo Central;
- ✓ Assessoria no processo de Revisão dos Planos Diretores de Ibirama, Ituporanga, Presidente Nereu, Vidal Ramos, Rio do Oeste, Dona Emma, Vitor Meireles, Trombudo Central, Petrolândia, Atalanta, Imbuia e Chapadão do Lageado;
- ✓ Assessoria Técnica ao Município de Rio do Sul, referente a Política de Habitação de Interesse Social e criação do FMHIS;
- ✓ Auxílio na elaboração do Volume do Diagnóstico Socioambiental de Chapadão do Lageado, Petrolândia, Mirim Doce e Vitor Meireles (revisão);
- ✓ Elaboração de Projeto de Lei, mapa e memorial descritivo de delimitação do Perímetro Urbano de Trombudo Central e Presidente Nereu;
- ✓ Elaboração de Projeto de Lei, mapa e memorial descritivo que institui o Plano Rodoviário Municipal de Vitor Meireles, em parceria com o SIGA;
- ✓ Elaboração de Projeto de Lei, Mapa e memorial descritivo do Mapa de Bairros e Divisão Política de Vitor Meireles, em parceria com o SIGA;
- ✓ Elaboração de Projeto de Lei que altera o Código de Obras de Lontras;
- ✓ Elaboração de Projeto de Lei de revisão/alteração da Lei de Parcelamento do Solo de Trombudo Central e Lontras;
- ✓ Realização de oficinas de revisão das políticas públicas do Plano Diretor com os Secretários Municipais de Presidente Nereu, Trombudo Central, Ituporanga e Vidal Ramos;
- ✓ Participação no Evento de Lançamento do Processo de Revisão do Plano Diretor de Ituporanga,

- Trombudo Central, Presidente Nereu e Vidal Ramos;
- ✓ Participação na Audiência Pública de validação da 2ª Etapa do Processo de Revisão do Plano Diretor de Imbuia, Presidente Nereu, Chapadão do Lageado, Vidal Ramos, Trombudo Central e Ituporanga;
- ✓ Participação na Audiência Pública de validação da 3ª Etapa do Processo de Revisão do Plano Diretor de Rio do Oeste, Vitor Meireles, Petrolândia, Atalanta e Trombudo Central;
- ✓ Participação em reuniões do Núcleo Gestor de Planejamento Territorial - NGPT de Ituporanga, Vidal Ramos, Trombudo Central, Vitor Meireles, Atalanta e Rio do Oeste;
- ✓ Participação em Reuniões Comunitárias na Localidade de Nova Alemanha, em Imbuia, referente a criação de área urbana;
- ✓ Assessoria a Câmara de Vereadores de Vitor Meireles no projeto de revisão do Plano Diretor, em tramitação.

d) Análise do Processos e Emissão de Pareceres Técnico

- ✓ Elaboração de Parecer técnico referente ao tamanho mínimo de lotes para Ibirama;
- ✓ Elaboração de Parecer Técnico sobre Lei de Pavimentação Comunitária para Agrolândia.

e) Demais Atividades Realizadas no Período

- ✓ Auxílio na elaboração do Projeto de Área de Lazer para o Hospital de Trombudo Central;
- ✓ Elaboração de Minuta do Projeto de Lei que institui o Programa Calçada Segura, em parceria com a Assessoria Jurídica;
- ✓ Atualização do Plano Regional de Mobilidade - PLANMOB ALTO VALE;
- ✓ Elaboração do Memorial "Histórico da ocupação das áreas de preservação permanente urbanas na região do Alto Vale do Itajaí" para o STJ, em parceria com a Assessoria Jurídica;
- ✓ Assistência Técnica permanente aos Municípios quanto a assuntos relacionados ao Planejamento Territorial, às legislações urbanísticas nos diversos âmbitos governamentais e de ordem administrativa.



Organização de Palestra: Regularização Fundiária para Prefeituras. Facilitando o Entendimento, com o Advogado André Luiz de Oliveira



Audiência Pública de Revisão do Plano Diretor de Chapadão do Lageado



Entrega da revisão do Plano Diretor de Vitor Meireles

5.2.8. INFORMÁTICA

a) Atividades

- ✓ Suporte e manutenção aos computadores dos funcionários da AMAVI em software e hardware;
- ✓ Aquisição a preço especial de softwares para todos os computadores. Inclui o sistema Windows 10, a suíte Microsoft Office, e pacotes completos com todos os softwares da Autodesk para a equipe de arquitetura e engenharia, ESRI ArcGIS com todas as extensões disponíveis e suíte de design da Adobe;

- ✓ Aquisição de softwares e treinamentos de BIM AltoQi para a equipe de engenharia;
- ✓ Aquisição e instalação de SSDs para todos os computadores;
- ✓ Substituição do link principal de internet de 15mb por uma conexão de 100mb a 1/5 do custo anterior;
- ✓ Atualização periódica dos equipamentos dos funcionários por meio da aquisição de novas peças e de rodízio de máquinas existentes com o objetivo de fornecer computadores com capacidade adequada para cada setor e atividade;
- ✓ Término da instalação dos equipamentos para melhor atendimento sem fio para os funcionários e visitantes, mantendo estrutura cabeada como opção funcional;
- ✓ Apoio aos eventos da AMAVI na instalação e operação de equipamentos audiovisuais;
- ✓ Desenvolvimento continuado da base de código dos sistemas integrados;
- ✓ Migração da estrutura de sistemas e bancos de dados para a nuvem em servidores dedicados com disponibilidade e segurança de dados superiores aos oferecidos pela antiga infraestrutura local.
- ✓ Manutenção e atualização dos sistemas:
 - Sistema CAR-NACIONAL
 - SC-MOVEC - baixar dados SAT e processar
 - SC-MOVEC Modulo Simples Nacional;
 - SC-MOVEC desenvolvimento da rotina para envio de e-mail para os contadores referente a divergências nos quadros 48 e 47 da DIME.
 - CISAMAVI (Procedimentos e Medicamentos).
 - NFPP - Nota Fiscal de Produtor Rural;
 - Melhor Vida;
 - Cadastro de Eventos;
 - Consultoria Jurídica;
 - Controle Interno;
 - Diagnostico Municipal
 - Intranet - Desenvolvimento de rotinas para apoio a gestão da secretaria administrativa;
 - Acompanhamento de Projetos de Engenharia e Arquitetura;
 - SIPLAMAVI;
 - JIMAVI - Jogos de Integração dos municípios da AMAVI;
 - Olimpo - Sistema para gerenciamento de competições desportivas;
 - Ferramenta para relatórios gerenciais do EducaCIM
 - Manutenção dos Portais (Aluno e Professor) do EducaCIM
 - CIMIluminação, implantação das rotinas de registro e acompanhamento de defeitos nos pontos de iluminação;
 - Controle interno de atividades.
 - Desenvolvimento do CIMSERVICO, para controle da prestação de serviços credenciados pelo CIMAMAVI.
- ✓ Apoio ao sistema EducaCIM:
 - Participação em treinamento e suporte aos usuários;
 - Desenvolvimento de relatórios;
 - Suporte no desenvolvimento;
 - Importação dos dados do EducaCIM para o Censo Escolar 2019;
- ✓ Desenvolvimento da arte gráfica de convites, folders, certificados, logotipos, banners e outros componentes de identidade visual;
- ✓ Manutenção e atualização dos softwares e hardware dos servidores.

Diferença de preços anual					
Software	Qtde	Preço Comercial		Preço AMAVI	
		Unitário	Total	Unitário	Total
Microsoft Windows	50	R\$ 73,00	R\$ 3.650,00	R\$ 3,70	R\$ 185,00
Microsoft Office	30	R\$ 134,90	R\$ 4.047,00	R\$ 11,90	R\$ 357,00
Autodesk Suite	10	R\$ 9.241,22	R\$ 92.412,20	R\$ 406,00	R\$ 4.060,00
ESRI ArcGIS	1	R\$ 60.000,00	R\$ 60.000,00	R\$ 1.182,44	R\$ 1.182,44
Adobe Suite	1	R\$ 2.688,00	R\$ 2.688,00	R\$ 1.032,00	R\$ 1.032,00
Microsoft Office 365	30	R\$ 260,40	R\$ 7.812,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Google G Suite	30	R\$ 550,80	R\$ 16.524,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Total			R\$ 187.133,20		R\$ 6.816,44
				Economia anual	R\$ 180.316,76
				Economia decenal	R\$ 1.803.167,60

Tabela de economia com a aquisição a preços especiais dos softwares

Organização: Associação dos Municípios do Alto Vale do Itajaí
 Current cycle: qui, 23/05/2019 através sab, 22/05/2021
 Allotments reset: dom, 23/05/2021



Summary of rules for Microsoft Donations (Verifique Regras do Programa de Doações de Software Microsoft)

Você recebeu Produtos Genuínos do Windows!

Parabéns, sua organização recebeu pela primeira vez uma doação do produto Windows Genuíno versão completa, licença do Sistema Operacional Windows e não é mais elegível para receber este quite através da Techsoup Brasil.
 Saiba mais sobre produtos Windows Genuine

Microsoft e Você

Desde que se juntou ao programa da Techsoup Brasil, Associação dos Municípios do Alto Vale do Itajaí já recebeu:

R\$140 491.04*

em doações de produtos Microsoft

Em valores de Mercado atualizados.

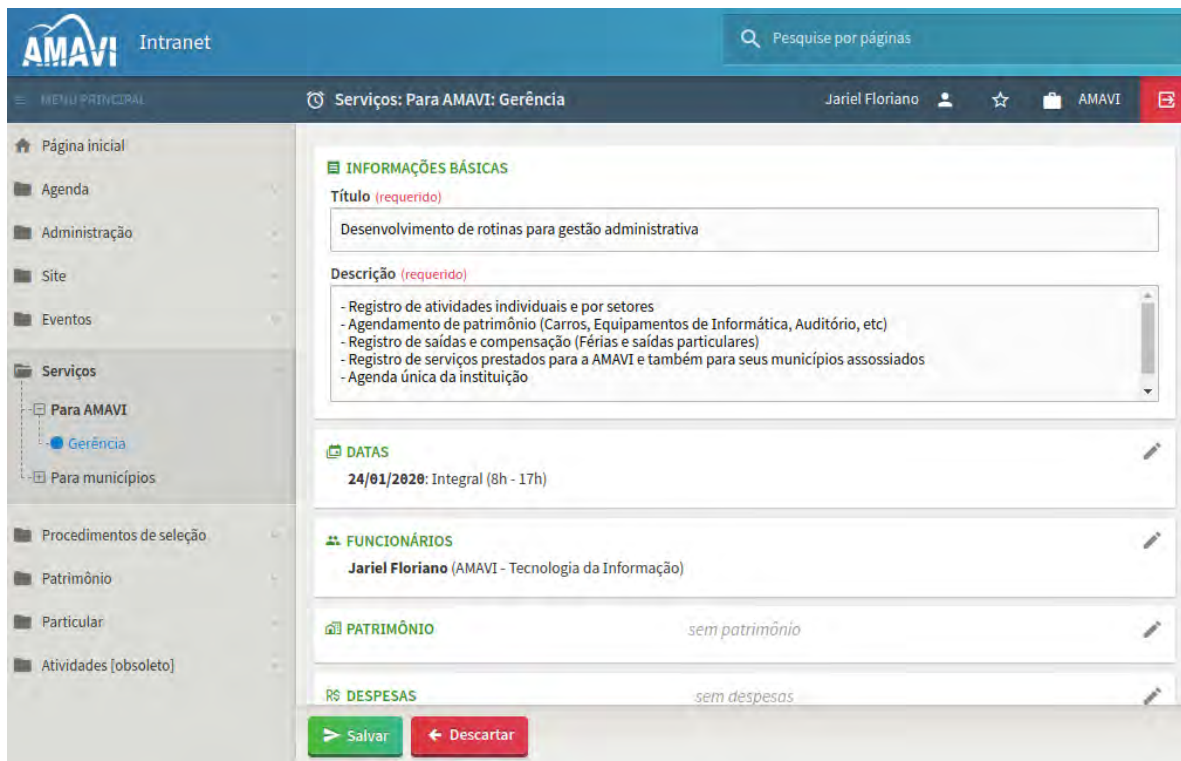
Doações Microsoft Recebidas Neste Ciclo (Verifique o histórico)

Nome do Produto	Quantidade	txnid	Data
Office Standard (Inclui Software Assurance)	30	9297	23/05/2019
Office Standard (Inclui Software Assurance)	10	10132	15/10/2019
Windows Pro Full Operating System - Get Genuine	50	9296	23/05/2019

Softwares da Microsoft mostrando o valor poupado em relação a compra normal

Produtos e serviços (17)	
>	Architecture Engineering & Construction Collec... 1 licença • assinatura • usuário único
>	Architecture Engineering & Construction Collec... 1 licença • assinatura • usuário único
>	Architecture Engineering & Construction Collec... 1 licença • assinatura • usuário único
>	Architecture Engineering & Construction Collec... 1 licença • assinatura • usuário único
>	Architecture Engineering & Construction Collec... 1 licença • assinatura • usuário único
>	Architecture Engineering & Construction Collec... 1 licença • assinatura • usuário único
>	Architecture Engineering & Construction Collec... 1 licença • assinatura • usuário único
>	Architecture Engineering & Construction Collec... 1 licença • assinatura • usuário único
>	Architecture Engineering & Construction Collec... 1 licença • assinatura • usuário único
>	Architecture Engineering & Construction Collec... 1 licença • assinatura • usuário único
>	AutoCAD - mobile app Premium for subscription Incluído
>	AutoCAD - web application Incluído
>	AutoCAD LT 3 licenças • assinatura • usuário único

Lista de produtos adquiridos da Autodesk



The screenshot shows the AMAVI Intranet interface. The top navigation bar includes the AMAVI logo, the word "Intranet", and a search bar. Below the navigation bar, the main content area is titled "Serviços: Para AMAVI: Gerência" and shows the user "Jariel Floriano". A left sidebar contains a menu with categories like "Página inicial", "Agenda", "Administração", "Site", "Eventos", "Serviços", "Procedimentos de seleção", "Patrimônio", "Particular", and "Atividades [obsoleto]". The "Serviços" section is expanded, showing "Para AMAVI" with "Gerência" selected. The main content area displays the details for a service:

- INFORMAÇÕES BÁSICAS**
 - Título (requerido):** Desenvolvimento de rotinas para gestão administrativa
 - Descrição (requerido):**
 - Registro de atividades individuais e por setores
 - Agendamento de patrimônio (Carros, Equipamentos de Informática, Auditório, etc)
 - Registro de saídas e compensação (Férias e saídas particulares)
 - Registro de serviços prestados para a AMAVI e também para seus municípios associados
 - Agenda única da instituição
- DATAS**
 - 24/01/2020: Integral (8h - 17h)
- FUNCIÓNÁRIOS**
 - Jariel Floriano (AMAVI - Tecnologia da Informação)
- PATRIMÔNIO**
 - sem patrimônio
- DESPEAS**
 - sem despesas

At the bottom of the service details, there are two buttons: "Salvar" (Save) and "Descartar" (Discard).

Sistema da intranet - Gerenciamento de agenda, serviços e patrimônio



The screenshot shows the 'Olimpo' web application interface. The main content area displays a 'Súmula' (Summary) for 'Resultados online'. A sidebar on the left contains navigation options like 'Página Inicial', 'Desenvolvimento', 'Manutenção', etc. The main content includes a 'Lista de jogos' section with filters for 'Competição', 'Modalidade', and 'Etapa'. Below this is a table for 'Classificatória - 1ª Rodada' at the 'GINÁSIO MUNICIPAL DE ESPORTES DE AGRONÔMICA [AGRONÔMICA]'. The table lists two games with their respective dates, times, teams, and scores.

Jogo	Dia	Hora	Sexo	Equipe [A]	x	Equipe [B]	Chave	Situação do Jogo	Súmula online
1	06/09	20:40	M	Rua XV de Novembro	2	2	Leopoldo Cunha	A	Encerrado
2	06/09	21:30	M	Morro do Reuter	2	3	Mosquito Grande	B	Encerrado

Olimpo - Gerenciamento de competições desportivas

5.2.9. ASSESSORIA DE IMPRENSA

a) Participação em Reuniões e Treinamentos

- ✓ Assembleias da AMAVI;
- ✓ Conferências e seminários regionais realizados e/ou apoiados pela AMAVI;
- ✓ Participação em reuniões e assembleias dos colegiados ligados da AMAVI;
- ✓ Participação com cobertura jornalística e realização de cerimonial em todos os eventos organizados ou com a participação da AMAVI;
- ✓ Participação na XXII Marcha a Brasília.

b) Atividades

- ✓ Produção e encaminhamento para os órgãos de imprensa da região e do Estado, de releases com informações dos municípios e de organizações não-governamentais do Alto Vale do Itajaí;
- ✓ Redação, apresentação e edição do Jornal da AMAVI, boletim informativo com duração de 5 minutos, veiculado em 8 emissoras da região;
- ✓ Produção e agendamento de entrevistas com prefeitos, secretários e diretores de departamentos, enviadas para as emissoras de rádio da região;
- ✓ Elaboração e apresentação de cerimoniais e eventos organizados pela AMAVI;
- ✓ Divulgação de todas as atividades em que a Associação é envolvida ou promove;
- ✓ Assessoria em prefeituras mediante solicitação;
- ✓ Apresentação de cerimoniais em eventos municipais e de outras entidades mediante solicitação;
- ✓ Elaboração de atas das Assembleias da AMAVI;
- ✓ Agendamento de entrevistas com o presidente e demais integrantes da diretoria da AMAVI para os diferentes órgãos de imprensa da região e do Estado;
- ✓ Produção e atualização de matérias para o site: www.amavi.org.br;
- ✓ Produção de matérias e material fotográfico para as redes sociais da AMAVI;
- ✓ Assessoria a equipe técnica da AMAVI na elaboração e correção de textos;
- ✓ Apoio na realização de eventos da AMAVI;
- ✓ Assessoria e divulgação das ações dos colegiados regionais vinculados a AMAVI;
- ✓ Assessoria na elaboração de ofícios e demais documentos da AMAVI, encaminhados às diferentes esferas de governo e às entidades estaduais e federais;

- ✓ Assessoria na elaboração de edital de credenciamento para emissoras de rádio e TV da região;
- ✓ Organização dos eventos relacionados aos 55 anos da AMAVI.



5.2.10. ASSESSORIA DE EDUCAÇÃO E DESPORTO

a) Realização de Reuniões e Treinamentos

- ✓ Encontros mensais do Colegiado dos Secretários Municipais de Educação - CODIME;
- ✓ Reuniões internas (com a participação do setor de informática) para melhorias de sistemas educacionais;
- ✓ Prêmio Amavi Educação de Qualidade - Prática na Docência e Gestão;
- ✓ Suporte do EducaCIM para as unidades escolares e Secretarias Municipais de Educação;
- ✓ Orientações e importação de dados do Censo Escolar ao INEP;
- ✓ Assessoria e reuniões bimestrais com o Grupo Gestor do FREIAVI;
- ✓ Assessoria e reuniões bimestrais das Nutricionistas;
- ✓ Curso áreas específica Educação Infantil, Ensino Fundamental dos Anos Iniciais e Anos Finais - Avaliação: Perspectiva e práticas facilitadoras para implementação da Proposta Curricular - BNCC;
- ✓ Capacitação para Grupos de Manipuladores de Alimento UNIMED;
- ✓ Conferência Regional de Segurança Alimentar e Nutricional;
- ✓ Reuniões de monitoramento dos Planos Municipais de Educação;
- ✓ Participação como membro da Câmara Regional da FIESC;
- ✓ Reuniões mensais com os Analistas do Sistema Educacional - Master - EducaCIM;
- ✓ Treinamentos do Sistema de Informação da Educação EducaCIM;
- ✓ Implantação dos Portais, Programa de Espera Vagas;
- ✓ Treinamento nos municípios para uso dos portais do professor e do aluno com professores e gestores de educação;
- ✓ Visitas técnicas às Secretarias Municipais de Educação;
- ✓ Elaboração do Termo de Referência 2020-2023 do Sistema Educacional;
- ✓ Melhorias e desenvolvimento do sistema de Gestão do Esporte - JIMAVI, OLIMPO;
- ✓ Assessoria, apoio e reuniões das Comissões Municipais de Esportes ou Fundações no desenvolvimento de atividades para o desporto regional - CODESP;
- ✓ Festival da Terceira Idade e de Judô;
- ✓ Realização de competições do 9º JIMAVI e Cerimonial de Premiações.

b) Participação em Reuniões e Treinamentos

- ✓ Palestra de abertura do ano Letivo 2019 AMAVI/CODIME- Tema: As desaprendizagens do professor - palestrante Júlio Cesar Furtado dos Santos;
- ✓ Participação nas reuniões do Fórum Regional de Educação Infantil do Alto Vale do Itajaí - FREIAVI;
- ✓ Participação na Feira Regional de Matemática Ciências e Tecnologia - Rio do Sul;
- ✓ Participação Fórum do Plano Municipal de Educação;
- ✓ Mostra de Educação nos municípios;
- ✓ Seminário Educação TCE Monitoramento Planos Municipais de Educação - Tribunal de Contas do Estado;
- ✓ XVIII ciclo de estudo de controle Público da Administração Municipal;
- ✓ Curso para Gestores Escolar;
- ✓ Curso Auxiliares de Sala da Educação Infantil;

- ✓ Encontro das APPs da Secretária Municipal de Rio do Sul;
- ✓ Conferência de Segurança Alimentar e Nutricional;
- ✓ Encontro de Manipuladora de Alimentos - Palestra Aspectos Emocionais e Qualidade de Vida - Educadora Física Bruna Larissa Paulistky e Janara Vanderlinde - Psicóloga - UNIMED;
- ✓ Encontro Regional da UNDIME em Florianópolis;
- ✓ Fórum Estadual de Educação da UNDIME - Florianópolis;
- ✓ Apresentação do Sistemas de Educação- empresa vencedora do pregão.



Encontro de Manipuladora de Alimento - Trombudo Central



Visita técnica SME Chapadão do Lageado



Encontro de APPs - SME Rio do Sul



Encontro manipuladoras de Alimento



Reunião do CODIME



Premiação JIMAVI



JIMAVI Festival da Terceira Idade



Palestra Abertura Ano Letivo



Festival de Judo



Reunião Analista Técnico Educacional - EDUCACIM



Grupo Estudo nutricionistas



Curso Educação Infantil Auxiliares de Sala



Capacitação BNCC



Prêmio AMAVI Educação de Qualidade

5.2.11. ASSESSORIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

a) Eventos e Capacitações Realizadas

- ✓ Reuniões bimestrais do Colegiado Regional de Assistência Social da AMAVI;
- ✓ Reuniões bimestrais com Assistentes Sociais e Psicólogos técnicos no SUAS;
- ✓ Reuniões bimestrais do Fórum Pelo Fim da Violência e da Exploração Sexual Infantojuvenil, da Região do Alto Vale do Itajaí;
- ✓ Planejamento e realização do XIII Seminário Regional do Fórum Pelo Fim da Violência e da Exploração Sexual Infantojuvenil, no IFC - Unid. Tecnológica, em Rio do Sul;
- ✓ Palestra: Regularização Fundiária para Prefeituras. Facilitando o Entendimento. Em conjunto com o setor de Planejamento Territorial;
- ✓ Oficina sobre Atendimento a Vítimas de Violência Sexual - Rio do Sul;
- ✓ Capacitação sobre Medidas Socioeducativas - MSE, na AMAVI;

b) Participação em Reuniões e Treinamentos

- ✓ Reuniões mensais do Conselho da Comunidade e visita de fiscalização ao Presídio Regional;
- ✓ Reuniões e videoconferência do Colegiado Estadual de Assistência Social - COAS;
- ✓ Reunião da Secretaria de Estado do Desenvolvimento Social - SDS, em Florianópolis;
- ✓ Reunião do Colegiado Estadual de Habitação, foram convocados dois representantes das 21 Associações de Municípios;
- ✓ Reuniões mensais do Conselho Municipal de Habitação e de Interesse Social - CMHIS;
- ✓ Oficina Estadual de Monitoramento do Plano de Enfrentamento da Violência Sexual contra Criança e Adolescente - Florianópolis;
- ✓ Seminário Alusivo ao Dia do Assistente Social - Alto Vale do Itajaí;
- ✓ X Seminário Estadual de Assistência Social, e Coordenação de uma das mesas no Seminário a cargo das Assistentes Sociais das Associação de Municípios, em Florianópolis;
- ✓ Seminário Caminhos para a Inclusão e Estratégias Pedagógicas, em Rio do Sul;
- ✓ XIX Ciclo de Estudos de Controle Público da Administração Municipal, em Rio do Sul;
- ✓ Seminário Estadual do Sistema de Garantia de Direitos de Santa Catarina, e Coordenação de uma das mesas no Seminário a cargo das Assistentes Sociais das Associação de Municípios, em Treze Tílias;
- ✓ Lives do Conselho Tutelar - transmissão ao vivo explicando o processo de eleição dos Conselhos Tutelares;
- ✓ Lançamento da obra de construção do Edifício Sede das entidades: AMAVI, UCAVI e Câmara de Vereadores de Rio do Sul;
- ✓ Palestra Estruturando o Futuro da Cidade, em Rio do Sul, na FERSUL;
- ✓ Webconferência referente a Conferência Estadual de Assistência Social, no CIGERD - Rio do Sul;
- ✓ Reunião com Assistentes Sociais da Previdência Social - INSS;
- ✓ Reuniões NUCRESS/ASSAVI - Rio do Sul;
- ✓ Webconferência referente a Proteção Social Especial, no CIGERD - Rio do Sul;
- ✓ III Conferência Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa - Rio do Sul;
- ✓ III Conferência Regional de Segurança Alimentar e Nutricional, em Rio do Sul;
- ✓ Conferência Municipal Assistência Social de Rio do Sul;
- ✓ Conferência Municipal de Assistência Social de Braço do Trombudo;
- ✓ Conferência Municipal de Assistência Social de Ituporanga;
- ✓ Seminário Regional sobre a Autonomia Financeira das Mulheres do Campo e da Cidade e o Enfrentamento à Violência, em Ibirama;
- ✓ IV Mostra Inclusão em Foco, em Rio do Sul;
- ✓ Reunião da Comissão Intergestores Bipartite - CIB, na Arena Petry em São José;
- ✓ Reunião Colegiado Estadual dos Gestores da Assistência Social - COEGEMAS, na Arena Petry em São José;
- ✓ Lançamento do Livro: Da Privação a Reflexão - Adolescentes em Conflito com a Lei, parceria do CASEP - Feira do Livro - Rio do Sul;
- ✓ Representar a AMAVI no Fórum pelo Fim da Violência e Exploração Sexual Infantojuvenil, da microrregião de Ituporanga;
- ✓ Jurada no concurso da dança da terceira idade, em Rio do Sul;
- ✓ Vídeo Conferência sobre Medidas Socioeducativas, no CIGERD - Rio do Sul;
- ✓ Encontro Regional das Organizações Não Governamentais - Membros do CMDCA do Alto Vale

do Itajaí - Rio do Sul;

- ✓ Reuniões e Videoconferência - de planejamento para o III Encontro Estadual do NISA, na SEADES;
- ✓ Evento comemorativo do Aniversário da AMAVI - 55 Anos;
- ✓ V Seminário Estadual do Envelhecimento Ativo, em Porto Belo;
- ✓ Assembleia do Fórum Regional dos Direitos da Criança e do Adolescente do Alto Vale do Itajaí, em Rio do Sul;
- ✓ Reunião da Comissão para Formar o NUPEP - Núcleo de Educação Permanente do SUAS em Rio do Sul;

c) Atividades

- ✓ Visitas técnicas as Prefeituras Municipais a respeito da Política de Assistência Social;
- ✓ Entrevistas e matérias às Rádios e TV's locais, referentes assuntos da Política de Assistência Social;
- ✓ Organização de pastas e documentos do Setor de Assistência Social;
- ✓ Socialização de e-mails informativos, normativos e de novos procedimentos, referentes a assuntos da Política de Assistência Social;
- ✓ Distribuição de materiais diversos referentes à Política de Assistência Social aos Municípios.



Capacitação sobre Medidas Socioeducativas - MSE - AMAVI



Curso sobre Atendimento à Vítima de Violência - UNIDAVI



Seminário Garantia dos Direitos - Treze Tílias



Reunião COAS e SDS - Florianópolis

5.2.12. ASSESSORIA DE TURISMO E CULTURA

a) Realização de Reuniões e Treinamentos

- ✓ Realização de reuniões do Colegiado de Turismo da AMAVI (COLTURISMO/AMAVI);
- ✓ Realização de reuniões do Colegiado de Cultura da AMAVI (COLCULTURA/AMAVI);
- ✓ Realização do I Fórum Regional de Cultura;
- ✓ Capacitações em parceria com a Fundação Catarinense de Cultura (FCC);
- ✓ 7ª Edição do Festival Gastronômico do Alto Vale do Itajaí.

b) Participação em Reuniões e Treinamentos

- ✓ Participação de reunião Estadual das IGR's em Florianópolis;
- ✓ Participação no IV Fórum Catarinense de Gestores de Cultura;
- ✓ Videoconferência de atualização do Mapa do Turismo de Santa Catarina;
- ✓ Reuniões com SEBRAE, ACIRS, SENAR, FECOMÉRCIO e UNIDAVI.

c) Atividades

- ✓ Mobilização, elaboração e acompanhamento da 7ª edição do Festival Gastronômico;
- ✓ Entrevistas e Matérias à rádio e TV locais referentes ao desenvolvimento do turismo e sobre a participação do Alto Vale em 4 categorias do Prêmio Beto Carreiro de Excelência no Turismo;
- ✓ Assessoria aos municípios conforme demandas com visitas in loco;
- ✓ Assessoria ao município de José Boiteux acompanhando e assessorando os produtos turísticos e o roteiro municipal envolvendo as aldeias indígenas e o meio rural;
- ✓ Realização de visita técnica com empresários do turismo da região e agentes de turismo;
- ✓ Acompanhamento do projeto: Sinalização turística (projeto está em licitação);
- ✓ Implantação das ações elencadas no Plano de Desenvolvimento Regional do Turismo;
- ✓ Assessoria para implantação do Projeto de Turismo no Espaço Rural em Presidente Getúlio, Petrolândia e Ibirama;
- ✓ Participação no Prêmio Nacional de Turismo 2019, tendo conquistado o 1º lugar na categoria, profissionais de destaque - Organizações não Governamentais, com o projeto "Caminhos do Campo".



5.2.13. MEIO AMBIENTE E SANEAMENTO

a) Participação em Reuniões e Treinamentos

- ✓ Reuniões mensais em Blumenau no Comitê do Itajaí, participando como Presidente do Conselho Curador;
- ✓ Participações em audiências públicas dos planos municipais de saneamento em todas as fases;
- ✓ Participação das reuniões do Conselho Municipal de Defesa do Meio Ambiente de Rio do Sul - COMDEMA;
- ✓ Reuniões de nivelamento conceitual com conselhos municipais de saneamento;
- ✓ Explicação sobre Planos Municipais de Saneamento Básico;
- ✓ Explicação sobre o Plano de Gestão Integrada de Resíduos Sólidos do CIM-AMAVI;
- ✓ Reuniões de nivelamento com departamento de engenharia da AMMVI relacionados ao Parque

- de Processamento e Tratamento de Resíduos Sólidos;
- ✓ Reuniões com o Grupo Técnico da APREMAVI;
- ✓ Participação do grupo técnico de elaboração do Plano Estadual de Resíduos Sólidos;
- ✓ Participação em defesa de banca de TCC no Curso de Engenharia Sanitária da UDESC de Ibirama.

b) Atividades

- ✓ Auxílio com o Departamento de Engenharia e a Secretaria Executiva na elaboração do projeto executivo do Parque de Processamento e Tratamento de Resíduos Sólidos;
- ✓ Participação no Colegiado Estadual de Gestores Municipais de Meio Ambiente - CEGEMA (FECAM), tendo como foco principal licenciamento ambiental municipal;
- ✓ Elaboração do licenciamento ambiental do Cemitério Municipal de Lontras;
- ✓ Pesquisa sobre técnicas de tratamento de efluentes domésticos e de destinação adequada de resíduos sólidos para atendimento a Lei 11.445/2007 e da Lei 12.305/10;
- ✓ Implementação do Plano de Gestão Integrada de Resíduos Sólidos do CIM-AMAVI;
- ✓ Participação na Elaboração da Política Municipal de Meio Ambiente de Rio do Sul;
- ✓ Articulação com a União de Câmaras e Vereadores para construção da Política Municipal de Saneamento;
- ✓ Atividades rotineiras de assessoria ambiental aos municípios;
- ✓ Atividades de assessoria ambiental ao público interno;
- ✓ Assessoria na implementação e revisão dos Planos Municipais de Saneamento Básico;
- ✓ Levantamento das metas e de um mapa de acompanhamento dos Planos Municipais de Saneamento;
- ✓ Assessoria ao COVISA;
- ✓ Manejo e gerenciamento para destinação adequada dos resíduos eletroeletrônicos da AMAVI;
- ✓ Suporte aos municípios nos licenciamentos ambientais municipais;
- ✓ Participação na elaboração do plano de atividades, previsão orçamentária, assembleias, reuniões do Comitê do Rio Itajaí;
- ✓ Capacitação dos técnicos municipais no Sistema de Informações Ambientais - SINFAT, com a colaboração do Instituto de Meio Ambiente - IMA e da FECAM;
- ✓ Auxílio ao departamento jurídico da AMAVI e dos municípios, junto com a AMMVI, na elaboração da minuta de defesa referente a ação civil pública para implantação dos sistemas de esgotamento sanitário em 54 (cinquenta e quatro) municípios do Estado de Santa Catarina;
- ✓ Auxílio na elaboração do Plano Vigidesastres aos municípios da AMAVI;
- ✓ Assessoramento ao município de Ituporanga nas atividades de licenciamento ambiental por nomeação através do Decreto Municipal nº 034/2019.



Reunião do COVISA em Blumenau



Reunião com o prefeito de Aurora, Alessandro Kohl e equipe técnica, sobre instalação de rede de esgoto sanitário para ligação dos sistemas de tratamento individual na região central do município



Reunião com os coordenadores do COVISA, e o secretário executivo da AMAVI, para tratar de assuntos relacionados as ações do Colegiado e as pactuações entre Estado e Município



Assessoria ao Município de Atalanta na revisão do Plano Municipal de Saneamento Básico



Reunião do Comitê de Coordenação para a revisão do Plano de Saneamento de Taió



Apresentação do químico da CASAN sobre a presença de agrotóxicos nos mananciais



Visita técnica na Votorantim Cimentos, em Vidal Ramos



Apresentação do Plano Municipal de Vigilância para Emergências em Saúde Pública - VIGIDESASTRES

5.2.14. DEFESA CIVIL

a) Realização de Reuniões e Treinamentos

- ✓ Reuniões do CODEC - Colegiado da Defesa Civil;
- ✓ Reuniões da Câmara Técnica de Prevenção e Mitigação de Desastres do CODENSUL;
- ✓ Reuniões do Comitê de Gerenciamento da Bacia Hidrográfica do Rio Itajaí/Blumenau;
- ✓ Reunião do Colegiado de Defesa Civil da FECAM/Florianópolis;
- ✓ Reuniões com a Diretoria de Vigilância Sanitária Estadual e COVISA na apresentação do Plano Municipal de Vigilância para Emergências em Saúde Pública - VIGIDESASTRES aos municípios associados.

b) Participação em Reuniões e Treinamentos

- ✓ Participação na Comissão de Direito dos Desastres da OAB SC;
- ✓ Treinamento do Projeto Defesa Civil no Lar em parceria com a Cáritas Diocesana de Rio do Sul, em Associações de Bairros e Centros Comunitários;
- ✓ Reunião no DNIT/Rio do Sul abordando assuntos pertinentes à BR-470 em Proteção e Defesa Civil, voltados à supressão da vegetação e estabilização de taludes em áreas de risco;
- ✓ Reunião no Lar das Meninas-Clube de Mães sobre palestras em Defesa Civil e Meteorologia;

- ✓ Participação no Seminário de Proteção e Defesa Civil da UNISUL com fulcro em debater o grau de impacto das mudanças climáticas no desencadeamento de desastres;
- ✓ Participação no Simulado de Ação Comunitária do Exército Brasileiro e outras entidades públicas, no município de Taió, com o objetivo do treinamento aos desastres em situação de calamidade pública;
- ✓ Participação na Audiência Pública no Instituto Federal Catarinense/IFC versando sobre a apresentação das novas áreas de risco de risco geológico.

c) Atividades

- ✓ Assessoria na confecção, atualização e revisão do Plano de Contingência de Proteção e Defesa Civil (PLAMCON) e projetos de Lei Municipais de Defesa Civil, ministrado às Coordenadorias Municipais;
- ✓ Revisão do Plano de Trabalho, Relatório Diagnóstico e Pareceres para captação de recursos de resposta e reconstrução dos municípios de Rio do Sul, Lontras, Agrolândia e Atalanta;
- ✓ Viagem à Secretaria da Receita Federal em Foz do Iguaçu/PR, com o intuito de angariar doações de equipamentos e veículos às Defesas Civas Municipais em Situação de Emergência;
- ✓ Discussão sobre ações e obras desenvolvidas pela Defesa Civil Estadual e Federal que contemplarão melhorias no escoamento da vazão dos rios, na capacidade de armazenamento e no controle das operações para retardar a elevação do nível dos rios da bacia do rio Itajaí;
- ✓ Participação na palestra da ACAERT-Momento Brasil, com o Vice Presidente da República General Hamilton Mourão, entregando a pauta de prioridades do Alto Vale do Itajaí;
- ✓ Apoio na realização do Diagnóstico Socioambiental aos Municípios da AMAVI com o Departamento de Meio Ambiente e Saneamento, SIGA e Planejamento Territorial;
- ✓ Análise da previsão Meteorológica e dos níveis dos rios no Alto Vale em reuniões setoriais aos Municípios atingidos em uma enchente e enxurrada de poucas dimensões;
- ✓ Visita técnica aos municípios para acompanhar e assessorar nas ações das Coordenadorias Municipais de Defesa Civil;
- ✓ Previsão Climática Trimestral Anual para um monitoramento assertivo das condições atmosféricas na região do Alto Vale.



Reunião da Câmara Técnica de Desastres Naturais - CODENSUL



Simulado no município de Taió na Ação Comunitária aos desastres em Situação de Calamidade Pública, com a participação Exército Brasileiro



Reunião em Rio do Campo para definir os Planos VIGIDESASTRES e de Contingência com os representantes dos setores de Defesa Civil e Vigilância Sanitária



Apresentação na reunião da Câmara Técnica de Desastres do CODENSUL dos planos de prevenção e mitigação de desastres para o Alto Vale do Itajaí

5.2.15. AGRICULTURA

a) Realização de Reuniões e Treinamentos

- ✓ Coordenação das Reuniões Bimestrais do CONSAGRI;
- ✓ Realização junto com a Caixa de treinamentos aos gestores municipais de convênios (GMCs);
- ✓ Realização do Seminário Regional de Agricultura Orgânica;
- ✓ Organização da AGROVALE;
- ✓ Organização de palestra aos secretários de agricultura sobre Notas de Produtor Rural;
- ✓ Organização da reunião do Colegiado Estadual de Agricultura e Pesca, em Rio do Sul.

b) Participação em Reuniões e Treinamentos

- ✓ Treinamento sobre Rastreabilidade de Produtos de Origem Animal;
- ✓ Treinamento com a CAIXA sobre SICONV e suas novas funcionalidades;
- ✓ Participação no Seminário de Agricultura Orgânica em Rio do Campo.

c) Atividades

- ✓ Coordenação das reuniões da Comissão do SUASA (Conselho de Inspeção e Segurança Alimentar);
- ✓ Adequação as Leis do SIM (Serviço de Inspeção Municipal) de acordo com as novas portarias e novas exigências do MAPA, para todos os municípios da AMAVI;
- ✓ Instituição do Conselho de Inspeção Sanitária e Segurança Alimentar;
- ✓ Elaboração do Decreto que regulamenta as 28 leis dos municípios associados a AMAVI;
- ✓ Elaboração do caderno de normas, que tem por objetivo nortear o serviço de inspeção.



5.2.16. ASSESSORIA EM LICITAÇÕES

a) Realização de Reuniões e Treinamentos

- ✓ Auxílio das reuniões bimestrais do CCL-AMAVI;
- ✓ Organização e participação no Curso de Licitações e Contratos - FECAM, em Rio do Sul;
- ✓ Participação XIX Ciclo de Estudos do TCE-SC, em Rio do Sul;
- ✓ Participação V Congresso de Licitações OAB-SC, em Florianópolis.

c) Atividades

- ✓ Elaboração de processos licitatórios CIM-AMAVI;
- ✓ Elaboração de processos licitatório CIS-AMAVI;
- ✓ Assessoria em licitações aos municípios.



5.2.17. COLEGIADOS/CONSELHOS

a) Atividades

- ✓ Realização de reuniões, com troca de informações e debate de assuntos afins, através de encontros periódicos:

Colegiado / Conselho	
1. CODEC/ALTO VALE	Colegiado de Defesa Civil dos Municípios do Alto Vale do Itajaí Reuniões: 13/03 11/04 06/06 08/08 08/10 12/12
2. CODESP/AMA VI	Colegiado dos Dirigentes Municipais de Esportes da AMAVI Reuniões: 09/04 28/05 25/06 22/08 03/10 14/11
3. CODIME	Conselho dos Dirigentes Municipais de Educação da AMAVI Reuniões: 12/03 25/03 07/05 02/07 06/08 01/10 29/11
4. COLCULTURA/AMA VI	Colegiado de Cultura da AMAVI Reuniões: 27/02 03/04 05/06 07/08 30/10 13/12
5. Colegiado de Assistência Social da AMAVI	Reuniões: 14/02 01/03 09/04 11/06 29/08 29/10 12/12
6. CCL-AMA VI	Colegiado de Compras e Licitações da AMAVI Reuniões: 15/03 17/05 16/07 29/11
7. CIR	Comissão Intergestores Regionais de Saúde do Alto Vale do Itajaí Reuniões: 28/02 28/03 09/05 13/06 27/06 25/07 29/08 19/09 31/10 28/11 11/12 13/12
8. COLTURISMO/AMA VI	Colegiado de Turismo da AMAVI Reuniões: 13/02 03/04 05/06 07/08 28/08 02/10 22/10 13/12
9. CONCONTÁBIL	Conselho dos Contabilistas Municipais da AMAVI Reuniões: 25/03 26/04 08/11 06/12
10. CONCONTROLE	Conselho dos Controladores Internos dos Municípios da AMAVI Reuniões: 15/02 03/06 12/08 04/11 06/12
11. CONFAZ-M/ALTO VALE	Conselho de Órgãos Fazendários dos Municípios do Alto Vale do Itajaí
12. CONSAGRI	Conselho dos Secretários de Agricultura da AMAVI Reuniões: 07/02 11/04 17/05 26/08 20/11
13. COPLAN/ALTO VALE	Colegiado de Planejamento Territorial dos Municípios do Alto Vale do Itajaí Reuniões: 20/02 10/04 12/06 14/08 16/10 11/12
14. COVISA	Colegiado de Vigilância Sanitária da AMAVI Reuniões: 19/02 20/03 25/04 21/05 18/06 14/08 03/09 17/09 27/11
15. CRH-AMA VI	Colegiado de Recursos Humanos da AMAVI Reuniões: 12/04 14/06
16. COAM-AMA VI	Colegiado de Advogados dos Municípios da AMAVI Reuniões: 04/04 13/06

5.2.18. CIM-AMAVI

a) Atividades

- ✓ Apresentação de estudos de melhorias para inclusão no software de gestão da educação, EducaCIM;
- ✓ Elaboração do Processo Administrativo/Processo de Compras nº 01/2019, modalidade Pregão, na forma presencial, para execução de serviços de forma compartilhada para licença de uso de sistema para gestão da educação municipal e serviços correlatos;
- ✓ Elaboração do Processo Administrativo/Processo de Compras nº 02/2019, modalidade Dispensa de licitações, para contratação de sistema para realização de licitação em meio digital, por intermédio da rede mundial de computadores, especificamente na modalidade pregão, em todas as suas formas;
- ✓ Continuidade do Programa SISBI-SUASA:
 - Elaboração do Decreto que regulamenta a Lei do Serviço de Inspeção;
 - Aprovação do Caderno de Instruções, cujo objetivo é nortear o Serviço de Inspeção;
 - Atualização do Caderno de Instruções;
 - Reuniões realizadas pelo Conselho de Inspeção e Segurança Alimentar com o objetivo de montar modelos de plantas baixas de estabelecimentos de produtos de origem animal;
 - Envio para os Secretários de Agricultura e Médicos Veterinários, via e-mail, de sete modelos de plantas baixas de estabelecimentos de produtos de origem animal;
 - Capacitação em São Miguel do Oeste/SC da Coordenadora do SUASA;
 - Reunião com o Gerente de Desenvolvimento Ambiental do Instituto do Meio Ambiente de Santa Catarina visando orientar os municípios sobre a questão ambiental;
 - Treinamento dos Médicos Veterinários dos municípios que aderiram ao Programa SISBI-SUASA sobre o Caderno de Instruções;
 - Solicitação de parceria com a CIDASC para a participação dos médicos veterinários dos municípios associados do CIM-AMAVI em treinamentos;
 - Criação e distribuição nos municípios do CIM-AMAVI de folders do “Serviço de Inspeção de Produtos de Origem Animal”;
 - Visitas Técnicas nos municípios de: Agrolândia, Agronômica, Atalanta, Aurora, Braço do Trombudo, Chapadão do Lageado, Dona Emma, Ibirama, Imbuia, Ituporanga, Laurentino, Lontras, Mirim Doce, Petrolândia, Pouso Redondo, Presidente Nereu, Rio do Campo, Rio do Oeste, Rio do Sul, Salete, Santa Terezinha, Taió, Trombudo Central e Vitor Meireles com várias finalidades como: avaliação da estrutura do Serviço de Inspeção *in loco*, reuniões em câmaras de vereadores para atualização da Lei do Serviço de Inspeção de alguns municípios, apresentação do Programa SISBI-SUASA, visita em estabelecimentos já construídos e visitas a empreendedores que desejam montar um estabelecimento;
 - Participação na reunião do COVISA para apresentar o Programa SISBI-SUASA;
 - Participação no Congresso Brasileiro de Qualidade do Leite em Lages/SC;
 - Capacitação em Lages/SC sobre Inspeção Higiênico - Sanitária e Tecnológica de Carnes;
- ✓ Implantação do “Projeto Recuperar”:
 - Elaboração do Processo Administrativo/Processo de Compras nº 03/2019, modalidade Pregão, na forma eletrônica, para formalização de registro de preços para contratação de empresas para fornecimento de bica corrida (brita) para revestimento primário em rodovias estaduais não pavimentadas, abrangendo 07 municípios;
 - Elaboração do Processo Administrativo/Processo de Compras nº 04/2019, modalidade Pregão, na forma eletrônica, para formalização de registro de preços visando a contratação de empresas para execução de serviços, com fornecimento de materiais, para conservação rotineira de rodovias estaduais pavimentadas e não pavimentadas, abrangendo 4 regiões;
 - Elaboração do Processo Administrativo/Processo de Compras nº 05/2019, modalidade Pregão, na forma eletrônica, para formalização de registro de preços visando a contratação de empresas para execução de serviços com fornecimento de material para limpeza de plataforma em rodovias estaduais pavimentadas e não pavimentadas, abrangendo 4 regiões;
 - Elaboração do Processo Administrativo/Processo de Compras nº 06/2019, modalidade Pregão, na forma eletrônica, formalização de registro de preços visando a contratação de empresas para execução de serviços com fornecimento de material para sinalização viária em rodovias estaduais pavimentadas e não pavimentadas, abrangendo 4 regiões;

- Elaboração e manutenção de Atas de Registro de Preços e Contratos oriundos dos Processos licitatórios;
 - Fiscalização dos serviços executados.
- ✓ Promoção de assembleias do CIM-AMAVI:
- 31/01/2019
1. Encaminhamentos Programa SUASA;
 2. Outros Assuntos de Interesse dos Municípios e do Consórcio.
- 28/03/2019
1. Prestação de Contas do Exercício de 2018;
 2. Outros Assuntos de Interesse dos Municípios e do Consórcio.
- 30/08/2019
1. Nova Licitação EducaCIM;
 2. Projeto Recuperar - Rodovias Estaduais;
 3. Outros Assuntos de Interesse dos Municípios e do Consórcio.
- 22/11/2019
1. Discussão e Aprovação das Resoluções que dispõem sobre a LDO e a LOA do CIM-AMAVI para 2020;
 2. Outros Assuntos de Interesse dos Municípios e do Consórcio.
- 12/12/2019
1. Eleição da Diretoria do CIM-AMAVI para 2020;
 2. Outros Assuntos de Interesse dos Municípios e do Consórcio.



Reunião do Conselho de Inspeção e Segurança Alimentar



Curso de atualização em inspeção



Apresentação do Caderno de Instruções aos Médicos Veterinários e Secretários de Agricultura



Bica Corrida (Brita) para revestimento primário executado em Atalanta - Projeto Recuperar



Serviço de Roça executado em Taió - Projeto Recuperar

5.2.19. CIS-AMAVI

a) Atividades

- Formalização dos Contratos de Rateio/Administrativos com os municípios;
- Comunicação com clínicas do Alto Vale do Itajaí, buscando a contratação de procedimentos de média e alta complexidade;
- Busca de novos credenciamentos;
- Atendimento as Secretarias de Saúde;
- Implementação e manutenção do Sistema CIS-AMAVI;
- Participação no Colegiado de Consórcios e Câmara Técnica de Saúde da FECAM;
- Reuniões com a Comissão Intergestores de Saúde composta pelos Secretários Municipais de Saúde, para a elaboração das premissas gerais de saúde e do CIS-AMAVI;
- Assessoria à Comissão Intergestores de Saúde CIR;
- Participação no Fórum Regional de Saúde do Alto Vale do Itajaí, composto pelos Hospitais do Alto Vale e gerentes regionais de saúde;
- Faturamento, contabilização, empenhos, pagamento e liquidação;
- Elaboração do Processo Administrativo/Processo de Compras nº 01/2019, modalidade Pregão, na forma eletrônica, através de Registro de Preços, para aquisição de forma compartilhada de medicamentos, materiais e suplementos para os municípios consorciados - Com 603 itens;
- Elaboração e manutenção de Atas de Registro de Preços e Contratos oriundos dos Processos licitatórios, inclusive com elaboração de Termos de advertência, Notificação e aplicação de demais sanções administrativas, caso necessário, sempre motivado através de ofício enviado pelo município.
- Elaboração do Processo Administrativo/Processo de Compras nº 02/2019, modalidade Pregão, na forma eletrônica, através de Registro de Preços, para aquisição de forma compartilhada de medicamentos, materiais e suplementos para os municípios consorciados - Com 637 itens;

CONSULTAS - EXAMES - PROCEDIMENTOS REALIZADOS EM 2019

Município	Quantidade	Valor (R\$)
Agrolândia	592	73.726,48
Agronômica	924	126.600,48
Atalanta	15.108	132.705,12
Aurora	151	20.438,44
Braço do Trombudo	646	68.999,05
Chapadão do Lageado	432	59.505,00
Dona Emma	900	114.331,50
Ibirama	1.124	123.599,88
Imbuia	1.299	78.930,40
Ituporanga	1.504	240.902,77
José Boiteux	629	74.797,35
Laurentino	941	115.504,58
Lontras	576	63.310,18
Mirim Doce	1.025	80.388,83
Petrolândia	9.448	171.765,81
Pouso Redondo	1.566	191.283,35
Presidente Getúlio	248	54.744,53
Presidente Nereu	801	94.333,33
Rio do Campo	1.695	93.705,52
Rio do Oeste	1.176	190.616,49
Salete	507	71.089,88
Santa Terezinha	144	26.488,75
Taió	171	25.786,76
Trombudo Central	869	121.931,33
Vidal Ramos	8.774	155.636,19
Vitor Meireles	902	122.825,84
Witmarsum	1.012	109.444,35
TOTAL	53.164	R\$ 2.803.392,19

FARMÁCIA BÁSICA - ANO 2019

Município	Pedidos	Total (R\$)	Município	Pedidos	Total (R\$)
Agrolândia	120	198.596,37	Petrolândia	36	22.757,12
Agronômica	89	95.814,05	Pouso Redondo	91	163.087,58
Atalanta	92	61.298,96	Presidente Getúlio	175	308.649,61
Aurora	106	131.609,33	Presidente Nereu	81	66.869,04
Braço do Trombudo	55	104.655,68	Rio do Campo	86	87.468,53
Chapadão do Lageado	95	97.693,49	Rio do Oeste	105	230.477,72
Dona Emma	132	140.887,41	Rio do Sul	131	544.286,20
Ibirama	235	268.023,98	Salete	123	116.231,65
Imbuia	160	135.444,52	Santa Terezinha	2	2.880,00
Ituporanga	184	364.280,30	Taió	121	187.135,40
Jose Boiteux	80	81.344,71	Trombudo Central	155	162.369,00
Laurentino	161	165.108,39	Vidal Ramos	201	121.349,73
Lontras	79	173.959,69	Vitor Meireles	139	107.683,96
Mirim Doce	52	71.914,55	Witmarsum	158	84.224,83
TOTAL	Pedidos 3.244				R\$ 4.296.101,81

TOTAL DE PEDIDOS DO ANO DE 2019

Município	Pedidos	Total (R\$)
Agrolândia	174	252.655,39
Agronômica	149	136.023,09
Atalanta	189	113.994,66
Aurora	225	316.516,61
Braço do Trombudo	107	160.511,61
Chapadão do Lageado	155	153.494,32
Dona Emma	209	267.856,25
Ibirama	430	483.129,62
Imbuia	263	237.748,52
Ituporanga	353	556.955,67
Jose Boiteux	136	133.117,60
Laurentino	305	283.048,86
Lontras	139	255.187,10
Mirim Doce	92	107.262,75
Petrolândia	51	29.859,31
Pouso Redondo	128	347.607,56
Presidente Getúlio	343	471.396,21
Presidente Nereu	163	153.153,26
Rio do Campo	145	151.211,90
Rio do Oeste	157	348.077,34
Rio do Sul	213	770.787,09
Salete	196	203.968,00
Santa Terezinha	5	6.423,00
Taió	151	228.177,29
Trombudo Central	270	300.448,78
Vidal Ramos	370	232.282,12
Vitor Meireles	269	199.558,13
Witmarsum	310	188.218,07
TOTAL	5.697	R\$ 7.088.670,08

6. PRESTAÇÃO DE CONTAS

6.1. BALANÇO PATRIMONIAL

Associação dos Municípios do Alto Vale do Itajaí
CNPJ : 82.762.469/0001-22

Página: 1

Rua XV de Novembro, 737 - Centro - 89160-015 - Rio do Sul/SC

Balanço Patrimonial em 01/01/2019 a 31/12/2019

Código	Nome	Saldo atual
19	ATIVO	3.222.440,06
27	ATIVO CIRCULANTE	1.261.762,73
35	DISPONIBILIDADES	1.263.148,05
43	B.B. AMAVI 91584-X	4.707,47
46	B.B. AMAVI 490403-6	48,58
55	B.B. Aplicação em CDB C/C 91584-X	751.458,88
60	B.B. Aplicação em CDB C/C 490403-6	505.533,12
64	B.B. Título de Capitalização 91594-x	1.400,00
167	ADIANTAMENTO A FUNCIONÁRIOS	(1.395,32)
176	Adiantamento Desp. Plano de Saúde	(1.395,32)
345	ATIVO NÃO CIRCULANTE	1.960.687,33
2486	VALORES A RECEBER CONTRIBUIÇÕES	615.147,88
2500	Contribuições a Receber Agrolândia	11.888,53
2502	Contr. a Rec. Mens. de Agrolândia	8.888,53
2503	Restos a Receber de Exercícios Anteriores	3.000,00
2518	Contribuições a Receber Agronômica	28.079,63
2520	Contr. a Rec. Mens. de Agronômica	6.666,40
2524	Restos a Receber de Exercícios Anteriores	21.413,23
2526	Contribuições a Receber Atalanta	6.666,40
2527	Contr. a Rec. Mens. de Atalanta	6.666,40
2534	Contribuições a Receber Aurora	6.666,40
2536	Contr. Rec. Mens. de Aurora	6.666,40
2542	Contribuições a Receber Braço do Trombudo	6.666,40
2544	Contr. a Rec. Mens. de Braço do Trombudo	6.666,40
2550	Contribuições a Receber Chap. do Lageado	6.666,40
2552	Contr. Rec. Mens. de Chap. do Lageado	6.666,40
2569	Contribuições a Receber Dona Emma	6.666,40
2571	Contr. a Rec. Mens. de Dona Emma	6.666,40
2577	Contribuições a Receber Ibirama	336.343,98
2579	Contr. a Rec. Mens. de Ibirama	13.332,80
2580	Restos a Receber de Exercícios Anteriores	323.011,18
2585	Contribuições a Receber Imbuia	6.666,40
2587	Contr. a Rec. Mens. de Imbuia	6.666,40
2593	Contribuições a Receber Ituporanga	28.498,02
2595	Contr. a Rec. Mens. de Ituporanga	15.554,93
2596	Restos a Receber de Exercícios Anteriores	12.943,09
2607	Contribuições a Receber José Boiteux	14.789,99
2609	Contr. a Rec. Mens. de José Boiteux	6.666,40
2610	Restos a Receber de Exercícios Anteriores	8.123,59
3174	Contribuições a Receber de Laurentino	6.666,40
3182	Contr. Rec. Mens. de Laurentino	6.666,40
3204	Contribuições a Receber de Lontras	8.888,53
3212	Contr. Rec. Mens. de Lontras	8.888,53
3238	Contribuições a Receber Mirim Doce	6.666,40
3247	Contr. Rec. Mens. de Mirim Doce	6.666,40
3263	Contribuições a Receber de Petrolândia	6.666,40
3271	Contr. Rec. Mens. de Petrolândia	6.666,40
3298	Contribuições a Receber de Pouso Redondo	13.332,80
3301	Contr. Rec. Mens. de Pouso Redondo	13.332,80
3328	Contribuições a Receber de Pres. Getúlio	13.332,80
3336	Contr. Rec. Mens. de Pres. Getúlio	13.332,80
3352	Contribuições a Receber de Pres. Nereu	6.666,40
3360	Contr. Rec. Mens. de Pres. Nereu	6.666,40
3387	Contribuições a Receber de Rio do Campo	6.666,40
3395	Contr. Rec. Mens. de Rio do Campo	6.666,40
3417	Contribuições a Receber de Rio do Oeste	6.666,40
3425	Contr. Rec. Mens. de Rio do Oeste	6.666,40
3441	Contribuições a Receber de Rio do Sul	26.665,60
3450	Contr. Rec. Mens. de Rio do Sul	26.665,60
3476	Contribuições a Receber de Salete	6.666,40
3484	Contr. Rec. Mens. de Salete	6.666,40
3506	Contribuições a Receber Santa Terezinha	6.666,40
3514	Contr. Rec. Mens. de Santa Terezinha	6.666,40
3530	Contribuições a Receber de Taió	13.332,80

Associação dos Municípios do Alto Vale do Itajaí
CNPJ : 82.762.469/0001-22

Página: 2

Rua XV de Novembro, 737 - Centro - 89160-015 - Rio do Sul/SC

Balanco Patrimonial em 01/01/2019 a 31/12/2019

Código	Nome	Saldo atual
3549	Contr Rec. Mens. de Receber de Taió	13.332,80
3581	Contribuições a Receber de Tromb Central	6.666,40
3590	Contr Rec. Mens. de Tromb Central	6.666,40
3611	Contribuições a Receber de Vidal Ramos	6.666,40
3620	Contr Rec. Mens. de Vidal Ramos	6.666,40
3646	Contribuições a Receber de Vitor Meireles	6.666,40
3654	Contr Rec. Mens. de Vitor Meireles	6.666,40
3670	Contribuições a Receber de Witmarsum	6.666,40
3689	Contr Rec. Mens. de Witmarsum	6.666,40
418	MOBILIZADO	1.345.539,45
426	Imóveis	850.000,00
434	Móveis e Utensílios	68.968,00
442	Veículos	89.000,00
460	Máquinas e Equipamentos	117.858,76
471	Softwares e programas	909.040,00
485	Terreno	56.598,25
493	(-) Depreciação, Amortização e Exaustão Acumuladas	(1.005.540,30)
4235	Obras de Arte	4.030,00
4596	Construções em Andamento	255.584,74

Associação dos Municípios do Alto Vale do Itajaí

CNPJ : 82.762.469/0001-22

Página: 3

Rua XV de Novembro, 737 - Centro - 89160-015 - Rio do Sul/SC

Balanco Patrimonial em 01/01/2019 a 31/12/2019

Código	Nome	Saldo atual
507	PASSIVO	3.222.440,06
515	PASSIVO CIRCULANTE	154.819,39
558	IMPOSTOS E CONTRIBUIÇÕES A RECOLHER	154.819,39
566	Pis/Cofins e CSLL a Recolher	(40,77)
590	Irrfa Recolher	27.945,27
604	Inss a Recolher	98.082,74
612	Fgts a Recolher	21.583,04
626	Ips a Recolher	4.469,84
4251	Pis a Recolher	2.789,27
795	PATRIMÔNIO SOCIAL	3.067.620,67
4421	Fundo patrimonial	2.624.629,48
800	Fundo patrimonial	2.624.629,48
841	SUBVENÇÕES	83.638,25
4405	Doações e Subvenções	83.638,25
850	RESULTADOS SOCIAIS	359.352,94
875	Superávit/déficit	359.352,94

Reconhecemos a exatidão do presente Balanco Patrimonial em 01/01/2019 a 31/12/2019, a vista dos documentos apresentados, cujo Ativo e Passivo importam R\$ 3.222.440,06 - (Três Milhões Duzentos e Vinte e Dois Mil Quatrocentos e Quarenta Reais e Seis Centavos)

Isamar de Melo
Presidente
CPF: 767.132.029-34

Evelina Elisabeth Rosa Zucatelli
Contador
CPF: 891.487.209-25
CRC: 1.sc027661/0-5

6.2. DEMONSTRAÇÃO DO RESULTADO

Associação dos Municípios do Alto Vale do Itajaí Demonstração do Resultado de 01/01/2019 a 31/12/2019

Página: 1

Código	Nome	Saldo atual	
19	RECEITAS		
1910	CONTRIBUIÇÕES ASSOCIADOS		
1929	MUNICÍPIO DE AGROLÂNDIA		
1937	Contribuições Mensais	160.739,10	160.739,10
1945	MUNICÍPIO DE AGRONÓMICA		
1953	Contribuições Mensais	120.858,10	120.858,10
1961	MUNICÍPIO DE ATALANTA		
1970	Contribuições Mensais	120.858,10	120.858,10
1988	MUNICÍPIO DE AURORA		
1996	Contribuições Mensais	120.858,10	120.858,10
2003	MUNICÍPIO DE BRAÇO DE TROMBUDO		
2011	Contribuições Mensais	120.858,10	120.858,10
2020	MUNICÍPIO DE CHAPADÃO DO LAGEADO		
2038	Contribuições Mensais	120.858,10	120.858,10
2046	MUNICÍPIO DE DONA EMMA		
2054	Contribuições Mensais	120.858,10	120.858,10
2062	MUNICÍPIO DE IBIRAMA		
2070	Contribuições Mensais	241.716,17	241.716,17
2089	MUNICÍPIO DE IMBUIA		
2097	Contribuições Mensais	120.858,10	120.858,10
2100	MUNICÍPIO DE ITUPORANGA		
2119	Contribuições Mensais	282.002,18	282.002,18
2127	MUNICÍPIO DE JOSÉ BOITEUX		
2135	Contribuições Mensais	120.858,10	120.858,10
2143	MUNICÍPIO DE LAURENTINO		
2151	Contribuições Mensais	120.858,10	120.858,10
2160	MUNICÍPIO DE LONTRAS		
2178	Contribuições Mensais	160.739,10	160.739,10
2186	MUNICÍPIO DE MIRIM DOCE		
2194	Contribuições Mensais	120.858,10	120.858,10
2208	MUNICÍPIO DE PETROLÂNDIA		
2216	Contribuições Mensais	120.858,10	120.858,10
2224	MUNICÍPIO DE POUSO REDONDO		
2232	Contribuições Mensais	241.716,17	241.716,17
2240	MUNICÍPIO DE PRESIDENTE GETÚLIO		
2259	Contribuições Mensais	241.716,17	241.716,17
2267	MUNICÍPIO DE PRSIDENTE NEREU		
2275	Contribuições Mensais	120.858,10	120.858,10
2283	MUNICÍPIO DE RIO DO CAMPO		
2291	Contribuições Mensais	120.858,10	120.858,10
2305	MUNICÍPIO DE RIO DO OESTE		
2313	Contribuições Mensais	120.858,10	120.858,10
2321	MUNICÍPIO DE RIO DO SUL		
2330	Contribuições Mensais	483.432,34	483.432,34
2348	MUNICÍPIO DE SALETE		
2356	Contribuições Mensais	120.858,10	120.858,10
2364	MUNICÍPIO DE SANTA TEREZINHA		
2372	Contribuições Mensais	120.858,10	120.858,10
2380	MUNICÍPIO DE TAIÓ		
2399	Contribuições Mensais	241.716,17	241.716,17
2402	MUNICÍPIO DE TROMBUDO CENTRAL		
2410	Contribuições Mensais	113.723,30	113.723,30
2429	MUNICÍPIO DE VIDAL RAMOS		
2437	Contribuições Mensais	120.858,10	120.858,10
2445	MUNICÍPIO DE VITOR MEIRELES		
2453	Contribuições Mensais	120.858,10	120.858,10
2461	MUNICÍPIO DE WITMARSUM		

**Associação dos Municípios do Alto Vale do Itajaí
Demonstração do Resultado de 01/01/2019 a 31/12/2019**

Página: 2

Código	Nome	Saldo atual		
2470	Contribuições Mensais	120.858,10	120.858,10	4.463.804,60
2488	OUTRAS RECEITAS			
2486	Receitas Diversas	12.056,53		12.056,53
2500	RECEITAS PATRIMONIAIS			
2518	Receitas de Aplicações	68.880,70		68.880,70
1775	RECEITA LÍQUIDA			4.544.741,83
1783	RESULTADO BRUTO			4.544.741,83
850	DESPESAS			
868	DESPESAS OPERACIONAIS			
876	DESPESAS COM PESSOAL			
884	Ordenados e Salários	1.875.081,76		
914	Férias	221.646,98		
922	13.Salário	169.062,41		
2526	Plano de Saúde	104.915,77		
2534	Vale Transporte	4.117,94	2.374.824,86	
965	ENCARGOS SOCIAIS			
973	I.N.S.S.	479.864,54		
981	F.G.T.S.	150.281,82		
1007	PIS sobre Folha	19.662,06		
2607	FGTS 13º SAL.	13.502,48		
2615	FGTS FÉRIAS	15.742,31		
2623	INSS 13º SAL.	43.110,70		
2631	INSS FÉRIAS	50.204,37		
2640	PIS FÉRIAS E 13º SAL.	3.659,18	776.027,46	
1023	DESPESAS GERAIS			
1058	Água e Esgoto	4.384,95		
1066	Energia Elétrica	23.299,55		
1074	Internet	29.841,51		
1090	Mantimentos e Material de hig. e de Limpeza	10.044,22		
1104	Material de Escritório e Informática	15.963,18		
1112	Manutenção Informática	2.022,36		
1120	Combustíveis e Lubrificantes	12.421,35		
1139	Manutenção de Veículos	4.543,83		
1147	Assessorias	37.698,00		
1155	Depreciações e Amortizações	259.974,61		
1171	Vigilância e monitoramento	2.714,31		
1180	Locação de Sistemas Informatizados	20.411,79		
1198	Manutenção e reparos	34.533,64		
1210	Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	253.161,45		
1228	Diversas	46.065,11		
1236	Cursos, eventos e promoções	96.753,36		
1244	Telefone	9.465,19		
1252	Assinaturas de Periódicos e Publicidades	2.405,70		
1260	Crea-SC	15.050,65		
1279	CAU/SC	3.756,96		
1287	Assemb/Semin/Capac/Reuniões	32.720,71		
1295	Veiculação Jornal da AMAVI	73.752,21		
1309	Hospedagem Alimentação e outros	19.322,29		
1317	Materiais e outros	21.982,78		
1325	Veiculação de Matérias	25.100,00		
1333	Cópias, Impressões e Reproduções	9.573,15		
1341	Seguros	8.073,61		
1813	Publicações Oficiais	9.914,40		

Associação dos Municípios do Alto Vale do Itajaí
Demonstração do Resultado de 01/01/2019 a 31/12/2019

Página: 3

Código	Nome	Saldo atual			
1350	Apoio ao Desenvolvimento	33.056,43			
2577	Tarifas Bancárias	3.478,80			
2658	Comunicação em geral	1.000,00			
2666	Pessoa Física	1.576,44			
2674	Outras Despesas	2.340,36			
2682	Despesas Legais e Judiciais	282.728,00			
2690	Brindes	2.200,00	1.411.330,90	4.562.183,22	
1457	DESPESAS OPERACIONAIS TRIBUTÁRIAS				
1465	IMPOSTOS				
1503	IPVA	1.752,30			
2542	Tributos e Contribuições	4.070,32			
2550	Multas Fiscais	2.315,19			
2569	Juros s/ Tributos e Contribuições	36,45	8.174,26	8.174,26	
2585	RESULTADO NÃO OPERACIONAL				
2593	Ganhos ou Perdas de Capital	296,25		296,25	4.570.653,73
1791	RESULTADO OPERACIONAL				(25.911,90)
1805	RESULTADO ANTES DAS PARTICIPAÇÕES E IMPOSTOS				(25.911,90)
1740	RESULTADO LÍQUIDO DO EXERCÍCIO				
1759	RESULTADO LÍQUIDO DO EXERCÍCIO				
1902	Resultado Líquido do Exercício (Prejuízo)	(25.911,90)		(25.911,90)	(25.911,90)

Isamar de Melo
Presidente
CPF : 767.132.029-34

Evelina Elisabeth Rosa Zucatelli
Contador
CPF : 891.487.209-25
CRC : 1.sc027661/O-5

6.3. DEMONSTRAÇÃO DAS MUTAÇÕES DO PATRIMÔNIO LÍQUIDO

Associação dos Municípios do Alto Vale do Itajaí
CNPJ : 82.762.469/0001-22

Página: 1

DMPL - Demonstração das Mutações do Patrimônio Líquido de 01/01/2019 a 31/12/2019

Código	Nome	Saldo atual
27	SALDO NO INÍCIO DO PERÍODO	3.009.894,32
43	RESULTADO DO EXERCÍCIO	57.726,35
299	SUPERÁVIT/DÉFICIT	(25.911,90)
329	DOAÇÕES E SUBVENÇÕES	83.638,25
221	SALDO NO FINAL DO PERÍODO	3.067.620,67

Isamar de Melo
Presidente
CPF : 767.132.029-34

Evelina Elisabeth Rosa Zucatelli
Contador
CPF : 891.487.209-25
CRC : 1.sc027861/O-5

6.4. DEMONSTRAÇÃO DOS FLUXOS DE CAIXA

Associação dos Municípios do Alto Vale do Itajaí
CNPJ : 82.762.469/0001-22

Página: 1

DFC - Demonstração dos Fluxos de Caixa de 01/01/2019 a 31/12/2019

Código	Nome	Saldo atual
19	FLUXOS DE CAIXA ORIGINÁRIOS DE ATIVIDADES OPERACIONAIS	8.924.818,56
27	VALORES RECEBIDOS	4.463.804,60
35	ADIANTAMENTO A FUNCIONÁRIOS	(1.395,32)
51	(-) FORNECEDORES	606.306,49
60	(-) IMPOSTOS E CONTRIBUIÇÕES A RECOLHER	1.216.063,01
78	(-)CONTAS A PAGAR	1.437.949,81
86	(-) PROVISÕES	763.628,36
280	(-) Resultados Sociais	(25.911,90)
299	(-)Despesas Judiciais	282.728,00
108	Disponibilidades Líquidas Geradas Nas Atividades Operacionais	181.645,51
116	FLUXOS DE CAIXA ORIGINÁRIOS DE ATIVIDADES DE INVESTIMENTOS	161.874,58
132	(-)COMPRAS DO IMOBILIZADO	43.191,05
140	OUTRAS RECEITAS	12.056,53
264	Juros recebidos de aplicações	68.880,76
302	(-)Construção em andamento	255.584,74
167	Disponibilidades Líquidas Geradas Atividades de Investimentos	(217.838,50)
230	Aumento (Redução) Nas Disponibilidades	(36.192,99)
248	Disponibilidades no Início do Período	1.299.341,04
256	Disponibilidades no Final do Período	1.263.148,05

Isamar de Melo
Presidente
CPF : 767.132.029-34

Evelina Elisabeth Rosa Zucatelli
Contador
CPF : 891.487.209-25
CRC : 1.sc027661/O-5

6.5. NOTAS EXPLICATIVAS

Notas Explicativas às Demonstrações Contábeis em 31 de dezembro de 2019

A Associação dos Municípios do Alto Vale do Itajaí, CNPJ 82.762.469/0001-22, fundada em 07 de novembro de 1964, de natureza jurídica, sem fins lucrativos, tem como objetivo ampliar e fortalecer a capacidade administrativa, econômica e social dos municípios associados.

Conforme prejulgado TC 210/94, IN TC-20/2015 e Portaria nº TC 0648/2015, em 01/01/2016, a escrituração contábil da AMAVI passou de pública para ser comercial, segundo as práticas contábeis adotadas no Brasil.

As Demonstrações Contábeis foram elaboradas de acordo com as práticas contábeis adotadas no Brasil, tomando por base a interpretação técnica geral para entidades sem fins de lucros - ITG 2002 para Entidades sem Finalidade de Lucros, aprovada pelo Conselho Federal de Contabilidade através da Resolução CFC nº 1409/12 de 21 de setembro de 2012.

A Entidade adota o regime de caixa para registro dos fatos contábeis, bem como para elaboração das demonstrações, combinado ainda com as seguintes práticas:

a) Apresentação das Contas - Os ativos realizáveis e os passivos exigíveis em prazo inferior ao término do exercício seguinte estão classificados como circulantes.

b) Apuração dos Resultados - As receitas e despesas foram contabilizadas separadamente, de acordo com a sua natureza, e assim apresentadas na Demonstração do Superávit/Déficit do Exercício.

c) Critérios de avaliação dos ativos e passivos:

1. Ativo Circulante - Os principais ativos reconhecidos pela Entidade são: bancos e aplicações financeiras de liquidez imediata.

2. Passivo Circulante - Os principais passivos reconhecidos pela Entidade são: contas a pagar a fornecedores, obrigações trabalhistas.

3. Ativo não circulante - são todos aqueles fatos contábeis que não se classificam como sendo circulantes

Realizável a longo prazo - valores a receber

Imobilizado e Intangível:

Intangível - As contas do intangível representam os softwares desenvolvidos por técnicos da associação.

Imobilizado - As contas de ativo imobilizado estão registradas ao custo de aquisição, deduzida a depreciação utilizando o método linear, às taxas anuais estabelecidas pela Receita Federal do Brasil que levam em consideração a vida útil estimada dos bens, sem considerar valor residual.

4. Passivo Circulante - Apresentadas ao valor de custo ou de realização, incluindo os rendimentos e as variações monetárias auferidas.

5. Provisões - As provisões são registradas tendo como base as melhores estimativas do risco envolvido, por isso é reconhecida em função de um evento passado, uma obrigação legal ou construtiva que possa ser estimada de maneira confiável, no qual um recurso econômico seja exigido para liquidar a obrigação.

As Provisão de Férias e Encargos: Foram provisionadas com base nos direitos adquiridos pelos empregados até a data do balanço. As Provisão de 13º Salário e Encargos: Foram provisionadas com base nos direitos adquiridos pelos empregados e baixados conforme o pagamento até a data do balanço.

6. Imposto de Renda Pessoa Jurídica (IRPJ) - Por ser uma entidade sem fins lucrativos, está isenta do pagamento de Imposto de Renda.

7. Contribuição para o Programa de Integração Social (PIS) e Contribuição para Financiamento da Seguridade Social (COFINS) - Em atendimento a legislação vigente para as Entidades Sem Fins Lucrativos que tenham empregados, tal como definidos pela legislação trabalhista, contribui para o PIS com uma quota fixa de 1% incidente sobre a folha de pagamento mensal. Por ser uma entidade isenta e estar sujeita ao regime não-cumulativo, deverá calcular e recolher 4% de COFINS sobre o rendimento de aplicação financeira.

PATRIMÔNIO SOCIAL

Por deliberação da Assembleia Geral da AMAVI realizada no dia 24/03/2016 que aprovou Resolução nº 003/2016 autorizando a proceder os registros contábeis referentes à avaliação do Patrimônio Imobilizado inventariado da associação, pois até então não era contabilizado o patrimônio da empresa.

As mutações ocorridas no Patrimônio Social estão representadas pelo superávit/déficit do exercício.

DEMONSTRAÇÃO FLUXO DE CAIXA

A demonstração do fluxo de caixa é feita pelo método direto.

RECEITAS

As receitas são provenientes de contribuição dos Municípios Associados, mediante lei municipal, em que estabelece o percentual de 1,5% (um e meio por cento) sobre o Fundo de Participação dos Municípios (FPM), de cada exercício, cujos pagamentos são feitos mensalmente.

DESPESAS

As despesas são decorrentes dos custos diretos com as atividades fins da AMAVI, pois contemplam as despesas operacionais previstas nos objetivos estatutários, com a prestação de assessorias técnicas para diferentes áreas da gestão pública dos municípios associados.

As multas fiscais ocorreram devido ao atraso no recolhimento dos encargos sobre a folha gerado pela morosidade em emitir o certificado digital do responsável pela associação.

As despesas judiciais ocorreram devido a um acordo trabalhista.



Agrolândia - Agronômica - Atalanta - Aurora - Braço do Trombudo - Chapadão do Lageado - Dona Emma - Ibirama - Imbuia
Ituporanga - José Boiteux - Laurentino - Lontras - Mirim Doce - Petrolândia - Pouso Redondo - Presidente Getúlio
Presidente Nereu - Rio do Campo - Rio do Oeste - Rio do Sul - Saleté - Santa Terezinha - Taió
Trombudo Central - Vidal Ramos - Vitor Meireles - Witmarsum

DIRETORIA DA AMAVI Gestão 2019

PRESIDENTE: Isamar de Melo (PP) *

1º Vice-Presidente: Cesar Luiz Cunha (PSDB)

Tesoureiro Geral: Humberto Pessatti (MDB)

Tesoureiro: Gilberto Marchi (PSDB)

Secretário Geral: Rodrigo Preis (PT)

Secretário: Joel Longen (PSD)

de Presidente Nereu

de Agronômica

de Rio do Oeste

de Laurentino

de Rio do Campo

de Petrolândia

Conselho Fiscal:

Almir Reni Guski (PSDB)

Nelson Virtuoso (MDB)

Nerci Barp (MDB)

de Taió

de Presidente Getúlio

de Dona Emma

Suplente do Conselho Fiscal:

Osni Francisco de Fragas (PSDB)

Juarez Miguel Rodermel (MDB)

Geovana Gessner (MDB)

de Ituporanga

de Atalanta

de Trombudo Central

Eleição: 07/12/2018

Posse: 31/01/2019

*Termo de Transmissão de Cargo e Posse: 03/09/2019

ESTRUTURA DE PESSOAL VIGENTE

	Cargos Funcionais	Carga Horária (semanal)	Remuneração (R\$)
1.	Agente de Serviços Gerais Insalubridade	40h	1.598,00 199,60
2.	Analista de Sistemas I	35h	6.646,00
3.	Analista de Sistemas II	35h	4.027,50
4.	Arquiteto e Urbanista	35h	7.235,00
5.	Arquiteto e Urbanista	35h	7.235,00
6.	Arquiteto e Urbanista	35h	7.235,00
7.	Assessor Contábil e Controle Interno	21h	6.646,00
8.	Assessor de Imprensa	35h	5.584,00
9.	Assessor de Turismo e Cultura	35h	4.379,00
10.	Assessor Educacional I	35h	5.584,00
11.	Assessor Educacional II	35h	3.499,50
12.	Assessor jurídico/Advogado (Gratificação por atribuição - CIS-AMAVI e CIM-AMAVI)	20h	6.112,50 1.834,00
13.	Assistente Social	30h	3.729,50
14.	Auxiliar Administrativo I	37h30min	2.271,00
15.	Auxiliar Administrativo II	20h	1.569,50
16.	Contador (Gratificação por atribuição - CIM-AMAVI)	35h	5.584,00 1.117,50
17.	Desenhista	35h	1.757,50
18.	Desenhista de Página da Internet	35h	4.027,50
19.	Desenhista Gráfico	35h	2.537,00
20.	Desenhista Projetista	35h	3.440,00
21.	Engenheiro Civil (Gratificação por atribuição)	35h	7.235,00 434,00
22.	Engenheiro Civil (Gratificação por atribuição)	35h	7.235,00 434,00
23.	Engenheiro Civil (Gratificação por atribuição)	35h	7.235,00 289,40
24.	Engenheiro Civil	35h	7.235,00
25.	Engenheiro Civil	35h	7.235,00
26.	Engenheiro Sanitarista	35h	7.235,00
27.	Psicólogo	35h	4.123,00
28.	Secretário Administrativo (Gratificação por atribuição - CIM-AMAVI)	35h	5.584,00 1.117,50
29.	Secretário Executivo (Gratificação por atribuição - CIM-AMAVI)	35h	11.076,50 3.322,41
30.	Técnico em Cartografia	35h	4.027,50
31.	Jovem Aprendiz	20h	499,00
32.	Estagiário em Engenharia Civil	20h	711,50

	Servidores Municipais Cedidos	Carga Horária (semanal)	Ressarcimento
1.	Assessor	28h	2.497,00
2.	Assessor de Licitações e Contratos	20h	1.266,00
3.	Assessor de Contabilidade	6h	1.312,00

Relação de Funcionários da AMAVI

Nome	Função
1. Aline Salla	Desenhista Gráfico
2. Ariel André Masson	Engenheiro Civil
3. Carolina Venturi Cunha	Desenhista Projetista
4. Denise Garcia Dolejal	Assistente Social
5. Diogo Martins	Técnico em Cartografia
6. Eduardo F. S. Figueiredo	Desenhista
7. Elisete S. Rengel	Auxiliar Administrativo II
8. Evelina E. R. Zucатели	Contador
9. Fabiana Dickmann	Assessor de Turismo
10. Fabiana Meurer	Arquiteto e Urbanista
11. Felipe Correa Luchtenberg	Estagiário em Engenheiro Civil
12. Gabriel Soldatelli Murara	Engenheiro Sanitarista
13. Gregori Francisco Cavichioli	Desenhista de página da Internet
14. Gustavo Leonardo Wloch	Arquiteto e Urbanista
15. Hans Manfred Schonberger	Analista de Sistemas I
16. Ivan Jahnke	Engenheiro Civil
17. Jamile Rosa Amaral	Auxiliar Administrativo I
18. Jariel Floriano	Analista de Sistemas II
19. Juliana Abranges	Agente de Serviços Gerais
20. Kleide M. T. Fiamoncini	Assessor Jurídico/Advogado
21. Larissa Lenz Santos	Arquiteto e Urbanista
22. Luciano R. Kruger	Engenheiro Civil
23. Marlene Baasch	Psicólogo
24. Milã Signori	Assessor de Imprensa
25. Paulo Roberto Tschumi	Secretário Executivo
26. Rafael Günter Müller	Engenheiro Civil
27. Sabrina Aparecida Roque	Jovem Aprendiz
28. Sidinei de Oliveira Nunes	Assessor Educacional III
29. Tania Mara Rocha Moratelli	Assessora Educacional I
30. Valmir Batista	Assessor Contábil e Controle Interno
31. Walcy Mees da Rosa	Secretario Administrativo
32. Walter Dalpiaz Junior	Engenheiro Civil

Nome	Função
Odenir Felizari	Servidor Municipal Cedido - Assessor
Mariane Fernandes da Rosa	Servidor Municipal Cedido - Assessor
Zulnei Luchtenberg	Servidor Municipal Cedido - Assessor

Relação dos Municípios Associados à AMAVI

<i>Município</i>	<i>Contribuição</i>
1. Agrolândia	160.739,10
2. Agronômica	120.858,10
3. Atalanta	120.858,10
4. Aurora	120.858,10
5. Braço do Trombudo	120.858,10
6. Chapadão do Lageado	120.858,10
7. Dona Emma	120.858,10
8. Ibirama	241.716,17
9. Imbuia	120.858,10
10. Ituporanga	282.002,18
11. José Boiteux	120.858,10
12. Laurentino	120.858,10
13. Lontras	160.739,10
14. Mirim Doce	120.858,10
15. Petrolândia	120.858,10
16. Pouso Redondo	241.716,17
17. Presidente Getúlio	241.716,17
18. Presidente Nereu	120.858,10
19. Rio do Campo	120.858,10
20. Rio do Oeste	120.858,10
21. Rio do Sul	483.432,34
22. Salete	120.858,10
23. Santa Terezinha	120.858,10
24. Taió	241.716,17
25. Trombudo Central	113.723,30
26. Vidal Ramos	120.858,10
27. Vitor Meireles	120.858,10
28. Witmarsum	120.858,10
Total de Contribuições	4.463.804,60
Outras Receitas	12.056,53
Receitas de Aplicações	68.880,70
TOTAL	4.544.741,83



ATA DA ASSEMBLEIA GERAL ORDINÁRIA DO DIA 30/08/2019

Aos trinta dias do mês agosto de dois mil e dezenove, às 9h30min, no auditório da AMAVI, em Rio do Sul, reuniram-se os senhores prefeitos e demais autoridades conforme consta no livro de presenças nº 10, folhas 145, para apreciarem e deliberarem sobre a seguinte ordem do dia: 1) Nova Licitação EducaCIM; 2) Indicação para o Conselho Curador da FUSAVI; 3) Projeto Recuperar – Rodovias Estaduais; 4) 55 Anos da AMAVI; e 5) Outros assuntos de Interesse dos Municípios e da Associação. Dando início a assembleia, o presidente da Associação dos Municípios do Alto Vale do Itajaí - AMAVI, prefeito Bento Francisco Silvy, saudou os presentes, agradeceu a presença de todos e passou a palavra ao prefeito anfitrião José Thomé para sua saudação. Ato contínuo, o presidente anunciou o primeiro item da ordem do dia, “Nova Licitação EducaCIM” e passou a palavra aos técnicos da AMAVI responsáveis, Jariel Floriano e Sidinei Oliveira Nunes. Inicialmente os técnicos fizeram uma explanação sobre o início do EducaCIM em 2011, que surgiu diante da necessidade de melhoria no processo de gestão da educação, como funciona o sistema e alguns números. Atualmente 27 municípios aderiram ao sistema, sendo 210 unidades escolares cadastradas, cerca de 25.616 alunos e 2.335 professores e auxiliares. Entre os benefícios de fazer parte do consórcio está a redução de custos, suporte especializado, fonte de dados única, informações centralizadas, fortalecimento regional, capacitações sem custos e censo escolar informatizado. Sobre a nova licitação que será lançada em breve, o técnico Jariel Floriano destacou que foram solicitados orçamentos para sete empresas do setor privado, com valores que seriam pagos pelos municípios, comparando com o valor pago via consórcio. O resultado foi de que com o consórcio, além de todas as vantagens do fortalecimento regional, que engloba assessoria, treinamento contínuo sem ônus ao município, os 27 municípios juntos terão uma economia estimada no valor de R\$ 91.121,00 mensais, R\$ 1.093.543,00 anuais e R\$ 4.373.810,00 em 4 anos, que seria o prazo de renovação máxima de contrato. O Secretário Executivo explicou que nas licitações anteriores foi previsto pagamento de igual valor para todos os Municípios e colocou em discussão a fixação de faixas de referência de acordo com o número de matrículas escolares, cujos dados serão extraídos do software atualmente utilizado, tendo sido aprovado, por unanimidade, que o edital de licitação deverá prever uma faixa de valores para os municípios que possuem até 1.300 matrículas e outra para os municípios com número de matrículas acima de 1.300. Ato contínuo o presidente Bento Francisco Silvy colocou em discussão a indicação de



representantes da AMAVI para o Conselho Curador da FUSAVI, biênio 2020/2021, sendo que foram indicados e aprovados os seguintes nomes: Titular- prefeito de Rio do Sul José Thomé; 1º Suplente- prefeito de Vidal Ramos Odilmar de Souza; e 2º Suplente- prefeita de Chapadão do Lageado Marli Goretti Kammers. Dando continuidade o presidente passou a palavra ao secretário executivo Paulo Roberto Tschumi, para falar sobre o andamento do projeto Recuperar. O secretário executivo fez um relato de todo o processo, as etapas que estão sendo executadas de acordo com as orientações do Governo do Estado e quais os próximos passos. Os prefeitos presentes pediram agilidade para que o projeto inicie o mais breve possível e com isso a região não perca recursos. Foi colocada em discussão a definição das prioridades para aplicação das primeiras parcelas do convênio, tendo sido aprovado, por unanimidade, que primeiramente serão contempladas as rodovias não pavimentadas. Foi ainda deliberado que os prefeitos dos municípios que possuem rodovias estaduais não pavimentadas irão se reunir para o planejamento dos serviços e definição da divisão de recursos. Ainda sobre o Projeto Recuperar, a Assembleia deliberou que a diretoria do CIM-AMAVI ficará responsável pelas deliberações e decisões junto à equipe técnica da AMAVI e CIM-AMAVI. Na sequência, o Secretário Executivo explicou a necessidade de estruturar a equipe técnica da AMAVI/CIM-AMAVI para dar andamento aos serviços relacionados ao Projeto Recuperar, relatando que os atuais profissionais já assumiram o encargo, havendo porém, carência de pessoal para os serviços relacionados ao processamento das licitações, bem como para o planejamento dos serviços. Explicou que atualmente a servidora do Município de Trombudo Central, Mariane Fernandes da Rosa, está cedida para atuar com as licitações do CIS-AMAVI e que esta poderia assumir também as licitações do CIM-AMAVI, pois possui experiência na área e vem se especializando no assunto, inclusive auxiliando a AMAVI nos trabalhos do Colegiado de Compras e Licitações. Foi deliberado pelos Prefeitos que a servidora deverá prestar serviços em tempo parcial para o CIS-AMAVI, o que deverá ser ajustado em convênio. O restante da carga horária deverá ser ocupado para as atividades relacionadas à assessoria em licitações para a AMAVI e para o CIM-AMAVI, o que igualmente deverá ser ajustado em convênio. O Secretário Executivo solicitou aprovação da Assembleia para que o servidor do Município de Trombudo Central, Zulnei Luchtenberg, atualmente cedido em tempo parcial para o CIS-AMAVI, fosse designado para acompanhar e auxiliar o andamento dos serviços relativos ao Projeto Recuperar, tendo em vista que é profissional da área de contabilidade, participou dos processos de criação dos consórcios dos Municípios da



AMAVI e conhece as regras aplicáveis. Foi deliberado então pelos Prefeitos que deverá ser requerida a cessão do mesmo para tal finalidade. Foi ainda deliberado que o Presidente poderá formalizar os ajustes necessários junto às designações da equipe para o andamento dos trabalhos. Em seguida o presidente passou a palavra para a assessora de imprensa, Milã Signori, que fez um relato da programação alusiva aos 55 anos da AMAVI, destacando o Prêmio AMAVI de Educação que se encontra com inscrições abertas e os eventos realizados, como a palestra regional com o engenheiro Silvío Barros e o I Fórum Regional de Cultura. No item seguinte, assuntos gerais, o professor da FURB, Juarez Prado Córdova apresentou o curso de especialização em Mobilidade Urbana oferecido pela instituição. Em seguida foi colocada em pauta a viagem dos prefeitos a Nova Veneza, nos dias 12, 13 e 14 de setembro, porém diante de várias desistências foi aprovado por unanimidade o cancelamento da viagem. Em seguida, a médica veterinária do CIM-AMAVI, Yasmim Venturi e o técnico da AMAVI, Odenir Felizari, responsáveis pelo SUASA, fizeram um relato dos serviços realizados até o momento visando a implantação do projeto e uma prestação de contas desde novembro de 2018 e o que será realizado até final do ano de 2019. De acordo com os técnicos já foi criado modelo de Lei de criação do SIM – Equivalente a legislação federal; modelo de Decreto para regulamentar a Lei do SIM; aprovação do Caderno de Instruções; folder sobre o Serviço de Inspeção; capacitação para os Médicos Veterinários Oficiais e modelos básicos de plantas baixas de estabelecimentos de produtos de origem animal. A próxima ação a ser executada é a estruturação do Serviço de Inspeção in loco dos municípios que aderiram ao Programa SISBI-SUASA. Também falaram e explicaram como funciona a Lei 17.515 que aumenta as fronteiras de comercialização do Serviço de Inspeção Municipal e a Lei do Selo ARTE. Em seguida o secretário executivo anunciou que atendendo solicitação de alguns prefeitos, nos dias 24 e 25 de setembro será realizada capacitação sobre Licitações e Gestão de Contratos, direcionada aos técnicos das prefeituras. O secretário executivo anunciou também que nesta semana, acompanhado do 1º vice-presidente Isamar de Melo realizaram visita ao prefeito em exercício de Ituporanga, Gervásio Maciel e apresentaram um relatório de todos os serviços oferecidos pela AMAVI, uma vez que o prefeito havia entregue um ofício na AMAVI, anunciando que nos próximos meses não faria repasse da mensalidade à AMAVI. De acordo com o secretário executivo Paulo Roberto Tschumi, o prefeito Gervásio Maciel se comprometeu em rever sua decisão. Dando continuidade o secretário executivo anunciou que a AMAVI recebeu uma moção da UCAVI, apresentada e aprovada na

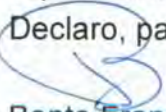


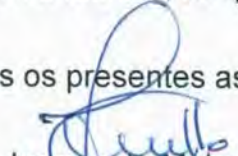
assembleia geral da UCAVI, solicitando a participação de uma comissão de vereadores da região do Alto Vale nas discussões acerca do Projeto Recuperar e, portanto, necessita da deliberação dos prefeitos. Os prefeitos presentes deliberaram pela não participação dos vereadores nas reuniões, pois entendem que não há necessidade e se comprometeram em manter a UCAVI e conseqüentemente os vereadores informados de todas as decisões acerca do Projeto Recuperar. Ato contínuo, a prefeita de Santa Terezinha, Valquíria Schwarz convidou a todos para a assembleia da AMAVI que será realizada no dia 27 de setembro, fazendo parte da programação da Festa Regional do Mel. Os prefeitos solicitaram que a AMAVI contrate um ônibus para que todos possam participar da assembleia em Santa Terezinha e prestigiar a Festa do Mel. Em seguida o presidente anunciou a realização do Congresso de Prefeitos da FECAM no período de 24 a 26 de setembro em Florianópolis. No item palavra livre, o prefeito de Ibirama, Adriano Poffo fez um apelo para que os prefeitos se unam, através da AMAVI, na busca de uma definição segura quanto a metragem a ser aplicada para construções perto dos rios. O prefeito Adriano pediu que a AMAVI mobilize Ministério Público, FECAM, CNM, pois não existe uma definição e logo os prefeitos podem ter que responder por isso. Diante do apresentado foi deliberado que a AMAVI fará contato com o Ministério Público para agendar uma reunião o mais breve possível com os prefeitos. Em seguida o presidente Bento apresentou uma manifestação contrária a privatização dos Correios e pediu o apoio dos prefeitos ao pleito, assinando o manifesto que posteriormente será encaminhado aos órgãos competentes. Aproveitando a Assembleia em ato contínuo, o presidente da Associação dos Municípios do Alto Vale do Itajaí - AMAVI, Bento Francisco Silvy, anunciou que a partir do dia três de setembro de dois mil e dezenove estará renunciando a presidência da Associação dos Municípios do Alto Vale do Itajaí - AMAVI, conforme razões explanadas e, assim sendo, o 1º vice-presidente, prefeito Isamar de Melo, assume a presidência da Associação dos Municípios do Alto Vale do Itajaí - AMAVI, passando o 2º Vice-presidente a assumir a 1ª Vice-presidência. Em seguida o Presidente Bento agradeceu a todos os prefeitos que estiveram ao seu lado neste período que presidiu a Associação dos Municípios do Alto Vale do Itajaí - AMAVI. Na sequência, os membros foram empossados nos cargos, ficando assim constituída a Diretoria Executiva e o Conselho Fiscal da Associação dos Municípios do Alto Vale do Itajaí - AMAVI, para mandato até o dia 31 de janeiro de 2020, (conforme § 1º do Art. 26 e Art. 59 do Estatuto), Diretoria Executiva: Presidente: Isamar de Melo, brasileiro, casado, professor, RG 2.628.581 SSP/SC, CPF 767.132.029-34, residente na Rua José Teodoro de Melo, 36,

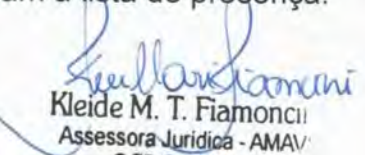


Centro, Presidente Nereu/SC, CEP: 89184-000; 1º Vice-presidente: Cesar Luiz Cunha, brasileiro, casado, engenheiro civil, RG 804.991 SSP/SC, CPF 379.381.009-78, residente na Rua Leopoldo da Cunha, 115, Centro, Agronômica/SC, CEP 89188-000; 2º Vice-presidente: permanecerá vago; Tesoureiro geral: Humberto Pessatti, brasileiro, casado, funcionário público, RG 943.449 SSP/SC, CPF 521.915.089-87, residente na Rua Paulo Sardagna, 344, Vila Nova, Rio do Oeste/SC, CEP 89180-000; Tesoureiro: Gilberto Marchi, brasileiro, casado, empresário, RG 1.228.378 SSP/SC, CPF 493.931.469-34, residente na SC-350 Rodovia das Primaveraes, 1677, Centro, Laurentino/SC, CEP 89170-000; Secretário geral: Rodrigo Preis, brasileiro, casado, agricultor, RG 4.374.035 SSP/SC, CPF 039.027.009-12, residente na Rua Getúlio Vargas, 372, Guanabara, Rio do Campo/SC, CEP 89198-000; e Secretário: Joel Longen, brasileiro, casado, comerciante, RG 1.899.718 SSP/SC, CPF 674.714.559-34, residente na Rua Senador Irineu Bornhausen, 95, Centro, Petrolândia/SC, CEP 88430-000. O Conselho Fiscal será composto pelos prefeitos, sendo do Conselho Fiscal Membros Efetivos: Almir Reni Guski, brasileiro, casado, empresário, RG 1.675.801 SSP/SC, CPF 542.869.139-53, residente na Avenida Luiz Bertoli, 97, Centro, Taió/SC, CEP 89190-000; Nelson Virtuoso, brasileiro, casado, empresário, RG 865.714-9 SSP/SC, CPF 310.320.289-04, residente na Rua 7 de Setembro, s/nº, Centro, Presidente Getúlio/SC, CEP 89150-000; e Nerci Barp, brasileiro, casado, empresário, RG 868.705 SSP/SC, CPF 310.372.169-20, residente na Rodovia Alessio Gadotti, km 01, Centro, Dona Emma/SC, CEP 89155-000; e membros suplentes do Conselho Fiscal: Osni Francisco de Fragas, brasileiro, casado, empresário, RG 173.839 SSP/SC, CPF 019.948.599-20, residente na Rua Presidente Nereu, 150, Centro, Ituporanga/SC, CEP 88400-000; Juarez Miguel Rodermele, brasileiro, casado, agricultor, RG 1.229.797 SSP/SC, CPF 551.031.389-72, residente na Estrada Geral Alto Dona Luiza, s/nº, Alto Dona Luiza, Atalanta/SC, CEP 88410-000; e Geovana Gessner, brasileira, solteira, empresária, CI 4.024.526 SSP/SC, CPF 008.630.659-61, residente na Rua Arno Zimmermann, s/nº, Liberdade, Trombudo Central/SC, CEP 89176-000. O prefeito Isamar agradeceu o prefeito Bento e destacou que o objetivo é dar sequência aos trabalhos iniciados pelo prefeito Bento. Nada mais havendo a tratar, o presidente Bento Francisco Silvy agradeceu a presença de todos e encerrou a reunião, da qual eu Milã Signori, assessora de imprensa, lavrei a presente ata.

Declaro, para os devidos fins, que todos os presentes assinaram a lista de presença.


Bento Francisco Silvy
Presidente


Isamar de Melo
1º Vice-presidente


Kleide M. T. Fiamonci
Assessora Jurídica - AMAVI
OAB/SC 16.894

Estado de Santa Catarina

Registro Civil Títulos e Documentos e Pessoas Jurídicas de Rio do Sul
Bernadete Bazzanella de Araujo Novelletto - Oficial
Al. Aristiliano Ramos, 42, Sala 101, Centro, Rio do Sul - SC, 89160-149 - (47)
3521-1679 - bazzanella@brturbo.com.br

AVERBAÇÃO EM REGISTRO DE PESSOA JURIDICA

Protocolo: 008118 Data: 06/09/2019 Livro: 0014 Folha: 039
Registro: 005905 Data: 11/09/2019 Livro: A-080 Folha: 010

Qualidade: Integral | Natureza: Ata da Assembleia Geral Ordinária do dia 30/08/2019

Apresentante: ASSOCIAÇÃO DOS MUNICÍPIOS DO ALTO VALE DO

Emolumentos: Averbação Isento, Selo Isento

Selo Digital de Fiscalização do tipo Isento - FNU57676-XU72
Confira os dados do ato em <http://selo.tjsc.jus.br/>

Dou fé, Rio do Sul - 11 de setembro de 2019
Maria Bruna Apolinário
Maria Bruna Apolinário - Escrevente



OFÍCIO DO REGISTRO CIVIL
DAS PESSOAS NATURAIS, DE INTERDIÇÕES E
TUTELAS DAS PESSOAS JURÍDICAS E DE
TÍTULOS E DOCUMENTOS
BERNADETE BAZZANELLA DE ARAÚJO NOVELLETO
OFICIAL
MUNICÍPIO - COMARCA - RIO DO SUL / SC

Maria Bruna Apolinário
Escrevente